



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

5.5.2 | September 2017 | 3725-84321-004A

Решение Polycom[®] RealPresence Trio[™] со Skype для бизнеса



Авторские права© 2017, Polycom, Inc. Все права защищены. Никакая часть настоящего документа не может быть воспроизведена или передана в любой форме или любыми средствами, электронными или механическими, с любой целью без явно выраженного письменного разрешения компании Polycom, Inc.

6001 America Center Drive San Jose, CA 95002 USA

Товарные знаки Polycom®, логотип компании Polycom, а также наименования и марки, относящиеся к продуктам компании Polycom, являются товарными знаками и (или) знаками обслуживания компании Polycom, Inc. и зарегистрированы и (или) являются предметом общего права в США и других странах.



Все остальные торговые марки являются собственностью их владельцев. Никакая часть данного руководства не может быть воспроизведена или передана в любой форме любым способом для целей, отличных от личного использования получателем, без предварительного письменного разрешения компании Polycom.

Отказ от обязательств Компания Polycom прилагает достаточные усилия для включения в данный документ точной и актуальной информации, однако компания Polycom не дает никаких гарантий и не делает никаких заявлений по поводу точности этой информации. Компания Polycom не несет ответственности за любые типографские или иные ошибки или пропуски в содержимом данного документа.

Ограничение ответственности Компания Polycom и/или ее поставщики не делают никаких заявлений по поводу пригодности информации, содержащейся в данном документе, для использования в любых целях. Информация предоставляется на условиях «как есть» без каких-либо гарантий и может быть изменена без предварительного уведомления. Любой риск, который влечет за собой ее использование, полностью несет получатель. Ни в коем случае компания Polycom и/или ее поставщики не будут нести ответственность за какие-либо прямые, последующие, случайные, фактические, штрафные или иные убытки (включая, но не ограничиваясь убытками из-за упущенной прибыли, прерывание хозяйственной деятельности, утрату деловой информации), даже если компании Polycom было известно о возможности возникновения таких убытков.

Лицензионное соглашение с конечным пользователем ИСПОЛЬЗУЯ ДАННЫЙ ПРОДУКТ, ВЫ СОГЛАШАЕТЕСЬ С УСЛОВИЯМИ ЛИЦЕНЗИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ С КОНЕЧНЫМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ (EULA). ЕСЛИ ВЫ НЕ СОГЛАШАЕТЕСЬ С УСЛОВИЯМИ EULA, НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ ЭТОТ ПРОДУКТ, И ВЫ МОЖЕТЕ ВЕРНУТЬ ЕГО В ОРИГИНАЛЬНОЙ УПАКОВКЕ ПРОДАВЦУ, У КОТОРОГО ВЫ ПРИОБРЕЛИ ПРОДУКТ.

Патентная информация Сопутствующий продукт может быть защищен одним или несколькими патентами США и других стран, а также патентами, заявленными компанией Polycom, Inc.

Открытое программное обеспечение, используемое в данном продукте Данный продукт может содержать открытое программное обеспечение. Вы можете получать открытое программное обеспечение от Polycom в течение до трех (3) лет после даты приобретения соответствующего продукта или программного обеспечения по цене не выше затрат компании Polycom на доставку или распространение вам программного обеспечения. Для получения информации о программном обеспечении, а также кода открытого программного обеспечения, используемого в данном продукте, обратитесь в компанию Polycom по адресу электронной почты OpenSourceVideo@polycom.com (для продуктов для видеосвязи) или OpenSourceVoice@polycom.com (для продуктов для голосовой связи).

Отзывы пользователей Мы постоянно работаем над улучшением качества нашей документации и будем признательны за ваше мнение. Направляйте ваши мнения и комментарии по адресу DocumentationFeedback@polycom.com.

Служба поддержки Polycom Посетите [Центр поддержки Polycom](#) для загрузки Лицензионных соглашений конечного пользователя, программного обеспечения, документации, лицензий, советов по устранению неполадок, размещения запросов на обслуживание и др.

Содержание

Информация для ознакомления.....	7
Аудитория, назначение и требуемые навыки.....	7
Дополнительная документация.....	7
 Руководство по началу работы RealPresence Trio.....	 8
Обзор RealPresence Trio.....	8
Оборудование RealPresence Trio.....	9
Навигация RealPresence Trio.....	10
Доступ к экранам RealPresence Trio.....	10
Значки и индикаторы состояния.....	12
Ввод информации при помощи экранной клавиатуры.....	13
Закрытие экранной клавиатуры.....	13
 Вход в систему и блокировка.....	 15
Вход в Skype для бизнеса.....	15
Вход при помощи учетных данных Skype для бизнеса.....	15
Вход при помощи PIN-кода проверки подлинности Skype для бизнеса.....	15
Выполнение входа в Skype для бизнеса при помощи веб-входа.....	16
Установка формата даты и времени.....	16
Выход из Skype для бизнеса.....	17
Блокировка RealPresence Trio.....	17
Установка кода блокировки.....	17
Блокировка телефона.....	17
Разблокировка телефона.....	18
Подтверждение кода блокировки.....	18
Сброс кода блокировки.....	18
 Аудиовызовы.....	 19
Выполнение аудиовызовов RealPresence Trio.....	19
Выполнение аудиовызовов.....	19
Выполнение международного вызова.....	20
Заказ вызова из списка последних вызовов.....	20
Вызов контактов Skype для бизнеса.....	20
Заказ аудиовызова Skype для бизнеса через USB.....	20
Вызов при помощи Bluetooth.....	21
Вызов контактов с использованием Каталога.....	21
Выполнение вызова с заблокированного телефона.....	22

Выполнение вызовов по внутренней связи.....	22
Повторный набор номера.....	23
Ответ на аудиовызовы RealPresence Trio.....	23
Ответ на входящий вызов.....	23
Ответ на вызов во время активного вызова.....	24
Автоматический ответ на вызовы.....	24
Ответ на вызов с заблокированного телефона.....	25
Ответ на вызов по внутренней связи.....	25
Отклонение входящих вызовов.....	25
Завершение аудиовызова.....	26
Постановка на удержание и возобновление вызовов.....	26
Перевод вызова на удержание.....	26
Возобновление вызова.....	26
Переключение вызова другому абоненту.....	27
Выбор типа передачи по умолчанию.....	27
Трансфер вызова	27
Передача звонка с помощью проверочной передачи.....	27
Отмена переадресации.....	28
Отклонение вызовов с помощью режима «Не беспокоить».....	28
Включение режима «Не беспокоить».....	28
Выключение режима «Не беспокоить».....	28
Переадресация входящих вызовов Skype для бизнеса.....	29
Одновременный вызов для группы контактов.....	29
Переадресация вызова Skype для бизнеса на контакт.....	29
Переадресация вызова на голосовую почту.....	30
Управление несколькими вызовами.....	30
Управление вызовом на экране вызовов.....	30
Отключение звука микрофонов.....	31
Включение звука с микрофона.....	31
Конференц-вызовы.....	32
Советы по использованию конференцсвязи.....	32
Создание вызова конференции Skype для бизнеса.....	32
Начало конференции Skype для бизнеса.....	32
Как начать конференцию во время вызова.....	33
Как начать групповую конференцию.....	33
Добавление контактов в вызов конференции Skype для бизнеса.....	33
Отправка контактам информации об активной конференции.....	33
Просмотр списка участников конференции Skype для бизнеса.....	34
Как выйти из списка участников.....	34
Возврат к списку участников.....	34

Управление участниками конференции Skype для бизнеса.....	35
Отключение звука участникам конференции.....	35
Понижение или повышение уровня участников конференции.....	36
Включение и выключение сообщений конференции.....	36
Удаление участников конференции.....	36
Блокировка и разблокировка конференции.....	36
Допуск или отказ в допуске участника к заблокированной конференции.....	37
Видеовызовы в RealPresence Trio 8800.....	38
Советы для использования видеовызовов.....	38
Параметры видеовызова.....	39
Установка скорости соединения для видеовызовов.....	39
Изменить четкость видео.....	39
Установка расположения видео для совещания.....	39
Настройка отображения видео удаленного абонента.....	40
Заказ видеовызова Skype для бизнеса.....	40
Остановка отправки видео.....	41
Запуск видео во время аудиовызова.....	41
Переключение между видео и контентом во время видеовызовов.....	41
Управление несколькими аудио- и видеовызовами	42
Запись аудиовызовов.....	43
Рекомендации по записи вызовов.....	43
Запись вызова.....	43
Приостановка записи.....	44
Возобновить запись.....	44
Остановить запись.....	44
Обзор записанных вызовов.....	45
Воспроизведение записи вызова.....	45
Пауза и возобновление воспроизведения записи.....	45
Остановка воспроизведения записи.....	45
Переименование записи.....	46
Удаление записи.....	46
Демонстрация контента в RealPresence Trio 8800.....	47
Демонстрация контента при помощи RealPresence Desktop или Mobile.....	47
Демонстрация контента с устройства Apple.....	48
Демонстрация контента с устройства Windows или Android.....	48
Демонстрация контента при помощи People+Content IP.....	49
Загрузка и установка технологии Polycom® People+Content™	49

Демонстрация контента при помощи People+Content IP	49
Остановка демонстрации контента при помощи People+Content IP	50
Демонстрация контента при помощи People+Content IP через USB	50
Демонстрация контента в среде Skype для бизнеса	50
Демонстрация контента во время видеовызова Skype для бизнеса	50
Демонстрация контента во время совещания по сети Skype для бизнеса	51
Демонстрация контента вне вызова при помощи Skype для бизнеса	51
Использование функции "Календарь"	52
Открытие календаря	52
Просмотр другого календаря Exchange	53
Просмотр подробностей собрания	53
Напоминания о собрании	54
Выбор типа напоминания о собрании	54
Выбор мелодии оповещения о собрании	54
Отключение напоминания о собрании	55
Присоединение к совещаниям в календаре	55
Присоединение к собраниям из календаря	55
Присоединение к собранию на экране напоминания о собрании	55
Присоединение к собранию с помощью альтернативного номера	55
Списки вызовов и каталоги	56
Посл. вызовы	56
Экран последних вызовов	56
Изменение записи последнего вызова	56
Удаление записи вызова	57
Удаление всех записей последних вызовов	57
Локальный каталог	57
Поиск контакта локального каталога	57
Добавление контакта в локальный каталог	58
Просмотр сведений о контакте	58
Обновление контактной информации локального каталога	58
Удаление контакта локального каталога	58
Избранное локального каталога	59
Добавить избранное	59
Удаление элемента избранного	59
Каталог сотрудников	59
Выполнение быстрого поиска в каталоге сотрудников	59
Выполнение расширенного поиска в каталоге сотрудников	60
Добавление контактов из каталога сотрудников в локальный каталог	60
Контакты Skype для бизнеса	60

Объединенное хранилище контактов.....	60
Просмотр контактов Skype для бизнеса.....	61
Просмотр информации контакта Skype для бизнеса.....	61
Обновление информации контакта Skype для бизнеса.....	62
Просмотр групп контактов Skype для бизнеса.....	62
Информация присутствия контакта Skype для бизнеса.....	62
Поиск контактов Skype для бизнеса.....	63
Добавление контактов Skype для бизнеса в список контактов.....	63
Голосовая почта и пейджинг.....	65
Доступ к сообщениям голосовой почты Skype для бизнеса.....	65
Управление сообщениями голосовой почты Skype для бизнеса.....	65
Вызов контакта с экрана голосовой почты.....	65
Удалить сообщения голосовой почты.....	66
Пометить сообщение как прочитанное.....	66
Прием сообщений при помощи группового пейджинга.....	66
Прослушивание пейджингового сообщения во время активного вызова.....	67
Прием пейджинговых сообщений при отсутствии активного вызова.....	67
Подключение устройств Bluetooth и USB.....	68
Подключение устройств при помощи Bluetooth.....	68
Включение видимости системы для устройств Bluetooth.....	68
Подключение устройства Bluetooth.....	69
Подключение устройства Bluetooth с помощью связи малого радиуса действия.....	69
Воспроизведение аудио с устройства Bluetooth.....	69
Подключение устройства с помощью кабеля USB.....	69
Минимальные требования к аппаратному и программному обеспечению для ноутбука.....	70
Подключение устройства USB или ноутбука.....	70
Выбор системы RealPresence Trio в качестве аудиоустройства.....	71
RealPresence Trio Параметры.....	73
Пароль для доступа к основным параметрам.....	73
Отображение даты и времени.....	73
Установка формата даты и времени.....	73
Отключение отображения даты и времени.....	74
Установка языка интерфейса.....	74
Яркость и задержка подсветки.....	74
Установка яркости подсветки.....	74
Установка задержки подсветки.....	75

Формат номеров.....	75
Режим энергосбережения.....	75
Изменение рабочих часов.....	76
Изменение тайм-аутов.....	76
Выбор аудиовыхода.....	77
Установка мелодии звонка входящего вызова.....	77
Обновление состояния присутствия Skype для бизнеса.....	78
Обслуживание RealPresence Trio 8800.....	79
Анализ предупреждений.....	79
Перезапуск RealPresence Trio 8800.....	79
Обновление конфигурации RealPresence Trio 8800.....	80
Проверка аппаратной части системы.....	80
Очистка сенсорного экрана.....	80
Специальные возможности	82
Специальные возможности для пользователей с нарушениями слуха.....	82
Специальные возможности для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.....	83
Специальные возможности для пользователей с нарушениями зрения и слепых...	83
Устранение неполадок.....	85
Проверьте состояние RealPresence Trio Visual+.....	85
Проверка состояния календаря.....	85
Советы по устранению проблем демонстрации контента.....	86
Советы по устранению проблем с камерой.....	86
Установка уровней регистрации.....	86
Отправка файлов журнала на сервер Skype для бизнеса.....	86
Отправка файлов журнала на сервер Skype для бизнеса с помощью утилиты веб-конфигурации.....	87

Информация для ознакомления

Темы:

- [Аудитория, назначение и требуемые навыки](#)
- [Дополнительная документация](#)

Данная *Руководство пользователя решения Polycom RealPresence Trio для Skype для бизнеса* содержит общую информацию о навигации и выполнении задач с помощью следующих продуктов решения Polycom® RealPresence Trio™:

- Система аудиоконференцсвязи Polycom® RealPresence Trio™ 8500
- Система аудиоконференцсвязи Polycom® RealPresence Trio™ 8800
- Аксессуары для видео и контента Polycom® RealPresence Trio™ Visual+.

Аудитория, назначение и требуемые навыки

Данное руководство предназначено для начинающих, уверенных и опытных пользователей, желающих узнать о функциях, доступных в RealPresence Trio 8800.

Дополнительная документация

Для получения дополнительной информации о решении см. следующие документы на страницах поддержки RealPresence Trio 8500 или RealPresence Trio 8800:

- Советы по использованию — краткое руководство по использованию основных функций системы.
- Схема установки — в данном руководстве описывается комплект поставки, сборка системы и подключение системы к сети.
- Руководство администратора — в этом руководстве предоставляется подробная информация о настройке сети и функций.
- Нормативные уведомления — в этом руководстве предоставляется вся нормативная информация и информация по технике безопасности.

Также можно просмотреть описание функций и технические указания на странице [Polycom Voice Support](#). Эти документы описывают порядок работы по текущим вопросам и содержит расширенные описания и примеры настроек и функций телефона. Эти документы находятся на веб-сайте [поддержки Polycom](#) на страницах поддержки Polycom Profiled UC Software Features и [Polycom Engineering Advisories and Technical Notifications](#).

Руководство по началу работы RealPresence Trio

Темы:

- [Обзор RealPresence Trio](#)
- [Навигация RealPresence Trio](#)
- [Ввод информации при помощи экранной клавиатуры](#)

Перед использованием системы система ознакомьтесь с ее функциями и интерфейсом пользователя.

При-мечание: В ходе чтения данного руководства помните, что некоторые функции настраиваются системным администратором либо зависят от вашего сетевого окружения. Как результат, некоторые функции могут быть недоступны либо работать на вашем устройстве иначе. Кроме того, примеры и иллюстрации, приведенные в руководстве, могут несколько отличаться от показанного на экране вашего устройства.

Обзор RealPresence Trio

Решение RealPresence Trio поддерживает конференции в режиме «только звук» со средой Skype® для бизнеса 2013 или 2015 Server для выполнения вызовов точка-точка, через мост и видеовызовов Skype для бизнеса.

Далее описаны функции, доступные в системах RealPresence Trio 8500 и RealPresence Trio 8800.

Функции и возможности RealPresence Trio 8500

Система RealPresence Trio 8500 поддерживает следующие функции:

- Выполнение вызова, ответ и управление аудиовызовами
- Начало аудоконференции, присоединение и управление вызовами
- Запись аудиовызовов
- Просмотр и объединение запланированных в календаре совещаний
- Управление контактами, списками вызовов и каталогами
- Изменение настроек вызова и системы
- Регистрация в устройствах с поддержкой Bluetooth
- Подключение USB-устройств
- Проверка сообщений голосовой почты

Функции и возможности RealPresence Trio 8800

Система RealPresence Trio 8800 поддерживает те же функции и возможности, что и RealPresence Trio 8500, плюс следующие дополнительные функции:

- Регистрация в дополнительных принадлежностях для контента и видео RealPresence Trio Visual+
- Выполнение вызова, ответ и управление видеовызова
- Демонстрация контента в ходе видеовызовов
- Демонстрация контента с устройств с сертификатами Apple® AirPlay® или Miracast®
- Регистрация в устройствах с поддержкой Bluetooth и связи малого радиуса действия (NFC)
- Подключение к беспроводной сети

Оборудование RealPresence Trio

На следующем изображении показаны аппаратные функции систем RealPresence Trio 8500 и RealPresence Trio 8800. В таблице далее перечислены все компоненты, указанные на этом рисунке.

Рис. 1: Аппаратные функции RealPresence Trio



Таблица 1: Описание

Номер	Компонент	Описание компонента
1	Динамик и микрофоны	Отправка аудио участникам вызова и аудиовыход для звонка и громкоговорящей связи.
2	Порт для устройств	Позволяет подключить к системе мобильное устройство или планшет при помощи кабеля USB устройства.
3	Порт USB	Позволяет подключить USB-накопитель или компьютер при помощи кабеля USB.
4	Клавиши громкости	Настройка громкости звука громкоговорителя и звонка.
5	Клавиша отключения звука	Отключение микрофонов во время вызовов и конференций. В активном состоянии клавиша светится красным светом.
6	Сенсорный экран	Позволяет выбирать элементы управления и переходить по меню на сенсорном экране.

Номер	Компонент	Описание компонента
7	NFC	Позволяет подключить мобильный телефон или планшет с функцией Bluetooth при помощи связи малого радиуса действия (NFC). NFC поддерживается только в RealPresence Trio 8800.

Связанные ссылки

[Подключение устройства с помощью кабеля USB](#) на странице 69

[Специальные возможности для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата](#) на странице 83

Навигация RealPresence Trio

Для помощи при навигации в интерфейсе и для понимания важной информации о состоянии решения система в системе используются различные значки, индикаторы состояния и экраны.

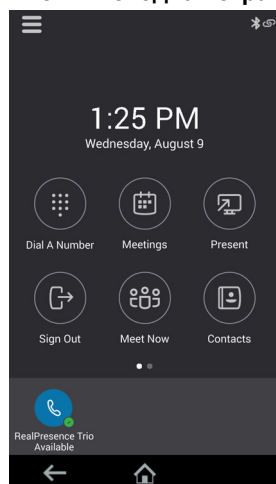
Доступ к экранам RealPresence Trio

На система доступны следующие экраны:

- Исходный экран — отображение сообщений, установок и информации.
- Экран вызовов — отображение активных вызовов и вызовов на удержании на линии.
- Экран заказа вызова — быстрый доступ к клавиатуре набора, последним вызовам, контактам и календарю.

Доступ к стартовой странице

На стартовой странице RealPresence Trio отображаются значки доступа к функциям, установкам и другой информации; дополнительные зарегистрированные линии; а также избранные контакты для быстрого доступа.

Рис. 2: Исходная страница

Процедура

1. Выполните одно из следующих действий:
 - Коснитесь
 - Коснитесь и затем коснитесь

Развертывание и свертывание исходного экрана

Можно использовать индикатор страницы, чтобы выбрать количество значков, отображаемых на исходном экране.

Индикатор страницы отображается на исходном экране под параметрами меню и показывает просматриваемую страницу.

Процедура

1. На исходном экране нажмите и удерживайте индикатор страницы.

Доступ к экрану заказа вызовов

Экран "Заказ вызова" в RealPresence Trio отображается при выборе значка заказа вызова на экране стартовой страницы или при простое системы при соответствующей настройке администратором.

На экране заказа вызова доступны клавиатура набора номера, контакты, список последних вызовов и календарь, как показано на рисунке ниже.

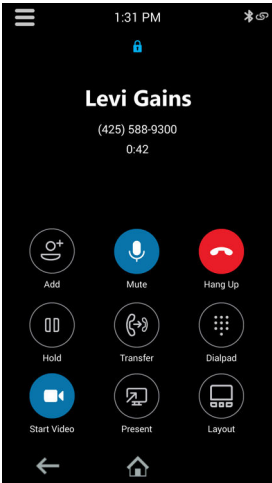
Рис. 3: Страница экрана заказа вызова

Доступ к экрану вызовов

Экран вызовов в RealPresence Trio отображается при выполнении вызова и при активном вызове.

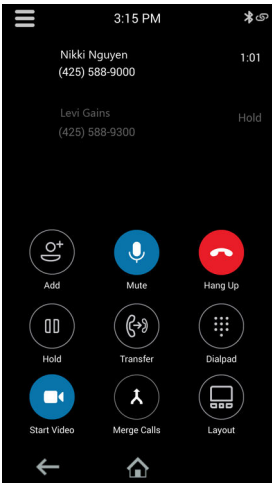
При выполнении вызова на экране вызова отображается имя и номер абонента, которому вы звоните, а также продолжительность вызова, как показано ниже.

Рис. 4: Активный вызов на экране вызовов



Также можно просмотреть текущие активные вызовы и вызовы на удержании, как показано ниже. Если в системе несколько линий, то активные вызовы и вызовы на удержании отображаются на соответствующей линии.

Рис. 5: Несколько вызовов на экране вызовов



Значки и индикаторы состояния

В таблице ниже показаны значки и индикаторы состояния системы RealPresence Trio.

Таблица 2: Значки и индикаторы состояния

Значок	Описание	Значок	Описание
	Зарегистрированная линия		Включен режим «Не беспокоить»
	Незарегистрированная линия		Включена переадресация вызовов

Значок	Описание	Значок	Описание
	Активный вызов		Состояние беспроводной сети (только RealPresence Trio 8800)
	USB-устройство подключено		Зарегистрированное устройство (только RealPresence Trio 8800)
	Пропущенный звонок		Bluetooth
	Исходящий звонок		Принятый звонок

Связанные ссылки

[Специальные возможности для пользователей с нарушениями слуха](#) на странице 82

Ввод информации при помощи экранной клавиатуры

С помощью экранной клавиатуры можно вводить информацию в полях посредством сенсорного экрана.

Экранная клавиатура отображается автоматически при отображении текстового поля. Когда текстовое поле требует только цифр, на экранной клавиатуре отображаются только цифры.

-  Отобразить буквенную клавиатуру
-  Сменить регистр букв на прописные
-  Сменить регистр букв на строчные
-  Показать цифровую клавиатуру и знаки препинания
-  Отображение специальных символов

Процедура

1. Коснитесь текстового поля.
2. Касайтесь символов, которые нужно ввести.

Заккрытие экранной клавиатуры

После ввода информации в текстовое поле или для перехода на предыдущий экран закройте клавиатуру.

Процедура

1. Коснитесь **Готово**.

Вход в систему и блокировка

Темы:

- [Вход в Skype для бизнеса](#)
- [Блокировка RealPresence Trio](#)

Можно выполнить вход и заблокировать систему RealPresence Trio при помощи учетных данных Skype для бизнеса, предоставленных системным администратором.

Вход в Skype для бизнеса

Можно осуществлять вход в телефон Polycom при помощи учетных данных Skype для бизнеса одним из следующих способов:

- ID пользователя — введите учетные данные пользователя.
- PIN — введите PIN-код проверки подлинности, если используется.
- Веб-вход — если у вас есть учетная запись онлайн Skype для бизнеса, используйте уникальную ссылку, показанную на телефоне, для входа в систему.

Вход при помощи учетных данных Skype для бизнеса

Можно выполнить вход в учетную запись Skype для бизнеса с помощью учетных данных для входа в систему, к которым относится ваш домен, адрес электронной почты, имя пользователя и пароль.

Учетные данные для входа предоставляются системным администратором.

Процедура

1. Выберите **Вход** либо перейдите в меню **Параметры > Функции > Skype для бизнеса > Вход**.
2. Нажмите **ID пользователя**.
3. Введите учетные данные Skype для бизнеса, затем нажмите **Вход**
При успешном входе в Skype для бизнеса отобразится сообщение подтверждения.

Примечание: Если вы введете неверные учетные данные и ваша учетная запись заблокируется, обратитесь к системному администратору.

Вход при помощи PIN-кода проверки подлинности Skype для бизнеса

Можно выполнить вход в учетную запись Skype для бизнеса при помощи учетных данных PIN-кода проверки подлинности, предоставленных системным администратором.

Процедура

1. Выберите **Вход** либо перейдите в меню **Параметры > Функции > Skype для бизнеса > Вход**.
2. Выберите **PIN-код проверки подлинности**.
3. Введите учетные данные PIN-кода проверки подлинности учетной записи. Введите учетные данные, затем нажмите **Вход**.

При успешном входе в Skype для бизнеса отобразится сообщение подтверждения.

Примечание: Если вы введете неверные учетные данные и ваша учетная запись заблокируется, обратитесь к системному администратору.

Выполнение входа в Skype для бизнеса при помощи веб-входа

Используйте метод веб-входа для входа в систему телефона при помощи учетной записи Skype для бизнеса онлайн через веб-браузер.

Процедура

1. Выберите **Вход** либо перейдите в меню **Параметры > Функции > Skype для бизнеса > Вход**.
2. Нажмите **Веб-вход**.
Отображается веб-адрес.
3. На компьютере введите URL в веб-браузер.
4. На веб-сайте аутентификации Skype для бизнеса введите свой адрес электронной почты, затем нажмите **Проверка эл. почты**.

5. Введите PIN-код, созданный телефоном, в веб-браузер.

При успешном входе в Skype для бизнеса отобразится сообщение подтверждения.

Установка формата даты и времени

После выполнения входа при помощи учетных данных Skype для бизнеса можно установить часовой пояс и формат даты и времени.

Если не выбрать настройку телефона при первом входе в систему, формат даты и времени можно задать позже.

Процедура

1. После входа в Skype для бизнеса на телефоне нажмите **Далее**.
2. На экране «Настройка часового пояса» выберите часовой пояс и нажмите **Далее**.
3. На экране «Настройка формата времени» выберите формат времени и нажмите **Далее**.
4. На экране «Настройка формата даты» выберите формат даты и нажмите **Далее**.

Связанные ссылки

[Отображение даты и времени](#) на странице 73

Выход из Skype для бизнеса

При входе в Skype для бизнеса с общего телефона выполните выход из своей учетной записи по окончании работы.

После выхода из Skype для бизнеса нельзя вызывать или просматривать контакты Skype для бизнеса. Однако можно использовать другие доступные функции.

Процедура

1. Выберите **Выход** либо перейдите в меню **Параметры > Функции > Skype для бизнеса > Выход**.

Блокировка RealPresence Trio

Если ваш администратор системы настроит в системе блокировку, когда она не используется, вам нужно разблокировать систему перед использованием.

Пароль пользователя для разблокировки системы система и ответа на входящие вызовы, когда система заблокирована, предоставляет системный администратор.

Если система заблокирована, можно:

- Звонить на экстренные и разрешенные номера.
- Для ответа на входящие вызовы необходимо ввести пароль.

Связанные ссылки

[Выполнение вызова с заблокированного телефона](#) на странице 22

[Ответ на вызов с заблокированного телефона](#) на странице 25

Установка кода блокировки

При входе в учетную запись Skype для бизнеса предлагается установить код блокировки. После установки кода блокировки можно использовать код для разблокировки телефона.

Примечание: Сообщение запроса на создание кода блокировки нельзя отменить, но оно исчезнет, если код блокировки не будет создан в течение определенного времени. Если не создать код блокировки при запросе, будет автоматически выполнен выход из системы телефона, и при повторном входе в систему потребуется создать код блокировки.

Процедура

1. Создайте и введите числовой код блокировки.
2. Подтвердите код блокировки.
Ваш код блокировки настроен, и можно использовать его для разблокировки телефона.

Блокировка телефона

После создания кода блокировки можно заблокировать телефон в любое время, когда вы покидаете рабочее место. Телефон также автоматически блокируется спустя заданное время простоя, которое устанавливается системным администратором.

Процедура

1. Выполните одно из следующих действий:
 - На исходном экране нажмите **Заблокировать**.
 - Перейдите в меню **Параметры > Основные > Блокировка устройства**, затем выберите **Блокировать**.

Разблокировка телефона

Можно разблокировать телефон при помощи кода блокировки.

Процедура

1. Введите код блокировки и нажмите **Разблокировка** или коснитесь .

Подтверждение кода блокировки

Можно изменить код блокировки в любое время, пока выполнен вход в учетную запись Skype для бизнеса.

Процедура

1. Перейдите в меню **Параметры > Основные > Блокировка устройства**.
2. Выберите **Изменить код блок.** и введите текущий код блокировки.
3. Введите новый код блокировки и подтвердите новый код блокировки.
4. Нажмите **Готово**.

Сброс кода блокировки

Если вы забыли код блокировки, можно выполнить сброс кода с телефона при помощи пароля для входа в систему.

Процедура

1. На экране блокировки нажмите **Забыли** или нажмите .
2. На экране «Забыли код блокировки?» введите пароль входа в систему или PIN учетной записи Skype для бизнеса.
3. Введите и подтвердите новый код блокировки.

Аудиовызовы

Темы:

- [Выполнение аудиовызовов RealPresence Trio](#)
- [Повторный набор номера](#)
- [Ответ на аудиовызовы RealPresence Trio](#)
- [Отклонение входящих вызовов](#)
- [Завершение аудиовызова](#)
- [Постановка на удержание и возобновление вызовов](#)
- [Переключение вызова другому абоненту](#)
- [Отклонение вызовов с помощью режима «Не беспокоить»](#)
- [Переадресация входящих вызовов Skype для бизнеса](#)
- [Управление несколькими вызовами](#)
- [Отключение звука микрофонов](#)
- [Включение звука с микрофона](#)

По умолчанию система RealPresence Trio имеет одну зарегистрированную линию. Вы можете обслуживать до 12 активных, входящих аудиовызовов и вызовов на удержании на линии одновременно. Однако можно работать только с одним активным вызовом и иметь несколько других входящих вызовов или вызовов на удержании.

Выполнение аудиовызовов RealPresence Trio

Выполнять вызовы в системе можно различными способами, включая выполнение местных и международных вызовов, выполнение вызовов из списка последних вызовов или каталогов, выполнение вызовов обычным или избранным контактам, или вызов разрешенных номеров на заблокированном телефоне.

Выполнение аудиовызовов

В RealPresence Trio можно вызвать контакт при помощи номера или IP-адреса, используя клавиатуру для набора номера или экранную клавиатуру.

Процедура

1. Нажмите **Заказ вызова**.
2. Введите номер контакта или коснитесь экранной клавиатуры и введите IP адрес.
3. Коснитесь .

Связанные ссылки

[Заказ видеовызова Skype для бизнеса](#) на странице 40

Выполнение международного вызова

Вы можете заказать международный вызов на зарубежные номера телефонов на любом из в системе RealPresence Trio.

Процедура

1. На панели набора дважды быстро нажмите **кнопку со звездочкой ***.
Отобразится символ +.
2. Введите номер телефона с кодом страны и нажмите .

Заказ вызова из списка последних вызовов

Можно выполнять вызовы контактов из списка последних вызовов, который содержит недавно заказанные, принятые или пропущенные вызовы.

Процедура

1. Выполните одно из следующих действий: .
 - На экране "Стартовая страница" выберите **Посл. вызовы**.
 - На экране заказа вызова коснитесь .
2. Выберите контакт.
После выбора абонента вызов выполняется автоматически.

Связанные ссылки

[Посл. вызовы](#) на странице 56

Вызов контактов Skype для бизнеса

Если вы вошли в учетную запись Skype для бизнеса в системе RealPresence Trio, контакты, которые добавлены в избранное в клиенте Skype для бизнеса, отображаются в системе в списке контактов. Вы можете устанавливать вызов с контактами из избранного в Skype для бизнеса, выбрав их в системном списке "Контакты".

Процедура

1. Выполните одно из следующих действий:
 - Перейдите в меню **Контакты > Контакты**.
 - Перейдите в меню **Заказ вызова** и коснитесь .
2. Выберите контакт и коснитесь **Вызов**.

Заказ аудиовызова Skype для бизнеса через USB

Если система RealPresence Trio подключена к компьютеру с клиентом Skype для бизнеса, можно использовать систему в качестве аудиоустройства для вызовов Skype для бизнеса.

Также можно ставить на удержание, возобновлять и отключать звук вызовов Skype для бизнеса при помощи системы.

Процедура

1. Подключите кабель USB к компьютеру и к разъему микро-USB системы.
2. В клиенте Skype для бизнеса выберите контакт.
3. Щелкните правой кнопкой мыши на контакте и нажмите **Вызов > Вызов Skype для бизнеса**.

Вызов при помощи Bluetooth

Если в системе RealPresence Trio зарегистрирован и подключен с помощью Bluetooth мобильный телефон или планшет, можно выполнить вызов с устройства и использовать систему для громкоговорящей связи.

Процедура

1. Подключите свое устройство к системе с помощью Bluetooth.
2. На своем устройстве выполните вызов контакта и выберите **RealPresence Trio** в качестве источника звука.

Связанные ссылки

[Подключение устройств при помощи Bluetooth](#) на странице 68

Вызов контактов с использованием Каталога

Можно выполнять поиск и вызов контактов в каталоге контактов, каталоге сотрудников, каталоге BroadSoft и каталоге Skype для бизнеса. Также можно выполнять поиск по спискам рассылки и выполнить вызов члена списка рассылки.

Вызов контакта из каталога

Можно вызвать контакт непосредственно из каталога или выбрать контакты каталога для вызова на экране Заказ вызова.

Процедура

1. Выполните одно из следующих действий:
 - Перейдите в меню **Контакты** и выберите каталог.
 - Перейдите в меню **Заказ вызова**, нажмите  и выберите каталог.
2. Выберите контакт.
3. На экране Подробно коснитесь рядом с номером, который необходимо вызвать.

Вызов контакта из поиска в каталоге

Можно также выполнять поиск и вызов контактов с экрана поиска в каталоге.

Процедура

1. Нажмите **Контакты** и выберите каталог.
2. В поле поиска введите имя или фамилию контакта.
3. Выберите контакт.

4. На экране **Подробности** коснитесь  рядом с номером, который необходимо вызвать.

Выполнение вызова с заблокированного телефона

Если система заблокирована, исходящие вызовы можно заказывать для каждого контакта, если только ваш администратор не ограничил на вашем телефоне заказ звонков только до аварийных служб, таких как 911 и номера, настроенные вашим администратором.

Процедура

1. На экране **Выполнить разрешенный вызов** выберите номер и выберите **Вызов**.

Связанные ссылки

[Блокировка RealPresence Trio](#) на странице 17

Выполнение вызовов по внутренней связи

Функция внутренней связи позволяет выполнять вызов контакта, который автоматически принимается на телефоне контакта, если контакт не находится в режиме активного вызова.

Если контакт находится в режиме активного вызова, контакт может ответить на вызов внутренней связи либо вызов внутренней связи принимается автоматически по завершении активного вызова.

Чтобы узнать, поддерживает ли ваша среда эту функцию, обратитесь к системному администратору.

Связанные ссылки

[Ответ на вызов по внутренней связи](#) на странице 25

Выполнение внутреннего вызова

Можно выполнить внутренний вызов контакта для быстрой передачи сообщения.

Процедура

1. На исходном экране выберите значок **Внутренняя связь**.
2. Введите номер или выберите контакт из списка.
3. Коснитесь .

Телефон подает звуковой сигнал и выполняется автоматический ответ на телефоне контакта.

4. Произнесите сообщение и ожидайте ответа.
5. Если вам не нужно ожидать ответа, выберите  **Повесить трубку**.

Со-вет: Системный администратор может настроить систему на автоматический вызов определенного контакта при включении внутренней связи. Если эти настройки выполнены, нажмите программную клавишу внутренней связи и дождитесь ответа перед тем, как проговорить сообщение.

Внутренняя связь во время вызова

Можно выполнить вызов по внутренней связи другому контакту во время активного вызова.

Процедура

1. Выберите **Удержание** и выберите **Внутренняя связь**.
Текущий звонок ставится на удержание и отображается панель цифрового набора.
2. Введите номер или выберите контакт из списка.
3. Коснитесь .
4. После ответа на вызов проговорите сообщение и нажмите  **Повесить трубку**.
5. Нажмите **Возобновить**.

Повторный набор номера

Система автоматически регистрирует все исходящие вызовы, и можно повторно вызвать последний контакт при помощи повторного набора, если эта функция включена вашим администратором.

Процедура

1. Выполните одно из следующих действий:
 - На исходном экране выберите **Повтор**.
 - Нажмите **Заказ вызова**, нажмите и выберите первый пункт в списке.

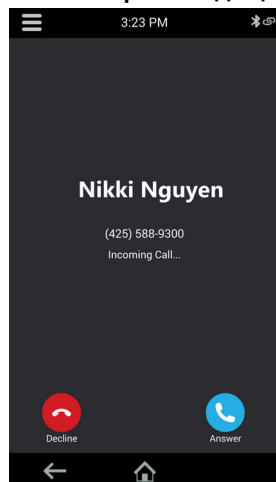
Ответ на аудиовызовы RealPresence Trio

При приеме входящего вызова ответить на него можно несколькими способами, включая ответ на экране входящего вызова, на экране вызовов, во время вызова и автоматический ответ.

Ответ на входящий вызов

При приеме входящего вызова система звонит и отображается экран входящего вызова, как показано далее. На экране входящего вызова можно выбрать, принять или отклонить входящий вызов.

Рис. 6: Экран входящего вызова



Примечание: Системный администратор может включить мигание экрана ярким оранжевым цветом при входящем вызове. Экран продолжает мигать до момента отображения входящего вызова на исходном экране или на экране «Вызовы». Дополнительную информацию об этой функции вы можете получить у системного администратора.

Процедура

1. Коснитесь  **Ответить**.

Связанные ссылки

[Отклонение входящих вызовов](#) на странице 25

Ответ на вызов во время активного вызова

Если во время текущего звонка поступает входящий вызов по этой или другой линии, слышен сигнал ожидания звонка и отображается экран входящего вызова.

Процедура

1. Нажмите  **Ответить**.

Текущий звонок ставится на удержание и входящий вызов становится активным.

Автоматический ответ на вызовы

В системе можно настроить автоматический ответ на вызовы с помощью функции автоответа.

Если эта функция включена, система автоматически отвечает на все входящие вызовы с помощью громкоговорящей связи. Количество звонков перед автоматическим ответом на вызов устанавливает системный администратор.

Если функция автоответа включена и поступает входящий сигнал во время текущего вызова, то ответ на входящий вызов не выполняется до момента завершения текущего вызова или его удержания.

Процедура

1. Navigate to **Settings > Basic > Preferences**.
2. Нажмите **Автоответ**.
3. Нажмите **Автоответ на вызовы SIP** и нажмите **Да**.
4. Для отключения микрофона при автоматически отвеченных вызовах нажмите **Отключение микрофона** и нажмите **Да** (установка по умолчанию).
5. Select **Save**.

Связанные ссылки

[Специальные возможности для пользователей с нарушениями зрения и слепых](#) на странице 83
[Специальные возможности для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата](#) на странице 83

Ответ на вызов с заблокированного телефона

Если система настроена на ответ на входящие звонки, когда она заблокирована, ответить на звонок можно после ввода пароля пользователя.

Процедура

1. На экране входящего вызова выберите **Ответить**.
2. Введите пароль пользователя или и нажмите **Ввод**.
 Устанавливается соединение.

Связанные ссылки

[Блокировка RealPresence Trio](#) на странице 17

Ответ на вызов по внутренней связи

При приеме внутреннего вызова ответ на вызов выполняется автоматически с помощью громкоговорящей связи.

Если система настроена на ответ на вызов по внутренней связи при отключенном микрофоне, то перед ответом его необходимо включить.

Процедура

1. Примите вызов, нажмите **Б/зв** и после этого говорите.

Связанные ссылки

[Выполнение вызовов по внутренней связи](#) на странице 22

Отклонение входящих вызовов

Можно отклонить входящий вызов и отправить его на голосовую почту.

Отклоненные вызовы отображаются в списке пропущенных вызовов в последних вызовах. Невозможно отказаться от звонков на общие линии.

Процедура

1. На экране **Входящий вызов** нажмите  **Отклон..**

Связанные ссылки

[Ответ на входящий вызов](#) на странице 23

Завершение аудиовызова

Завершить активный вызов можно в любой момент.

Однако завершать вызовы на удержании нельзя. Перед завершением вызовы на удержании необходимо возобновить.

Процедура

1. Выполните одно из следующих действий:
 - Коснитесь  **Повесить трубку**.
 - На экране "Вызовы" выберите вызов и нажмите  **Повесить трубку**.
 - На экране «Вызовы» выберите вызов на удержании, нажмите  **Возобновить** и нажмите  **Повесить трубку**.

Постановка на удержание и возобновление вызовов

Во время вызова можно ставить активный аудиовызов на удержание и возобновлять его.

При постановке вызова на удержание индикаторы клавиши «Б/зв» в системе и на микрофонах становятся красными. При постановке вашего вызова на удержание индикаторы клавиши «Б/зв» в системе и на микрофонах мигают зеленым.

Перевод вызова на удержание

Можно поставить любой активный вызов на удержание.

Процедура

1. В ходе активного вызова нажмите **Удержание** .

На экране вызовов сначала выделите вызов.

Отображается значок «Возобновить» .

Возобновление вызова

На экранах вызовов и активного вызова можно просматривать и возобновлять все вызовы на удержании.

Процедура

1. Выполните одно из следующих действий:

- Нажмите  **Возобновить**.
- На экране вызовов выберите вызов и выберите  **Возобновить**.

Переключение вызова другому абоненту

Можно передать активный вызов или вызов на удержании другому абоненту при помощи следующих типов передачи вызова:

- Слепой трансфер — передача вызова непосредственно на другую линию без предварительного ответа на вызов.
- Консультационная передача — перед завершением передачи можно поговорить с абонентом.

Выбор типа передачи по умолчанию

Можно выбрать тип передачи по умолчанию для всех вызовов.

При выборе типа передачи по умолчанию система использует заданный тип передачи для всех вызовов. Тип передачи, установленный по умолчанию, — «Консультационная передача».

Процедура

1. Navigate to **Settings > Basic > Preferences**.
2. Нажмите **Тип передачи по умолчанию** и выберите тип передачи.
Выбранный тип передачи используется для всех вызовов.

Трансфер вызова

Способ передачи вызова в RealPresence Trio зависит от типа передачи по умолчанию.

Процедура

1. В ходе вызова выполните одно из следующих действий:
 - Если в качестве типа по умолчанию выбран "Слепой" трансфер, выберите  **Трансфер** и наберите номер или выберите контакт из последних вызовов или контактов.
 - Если в качестве типа по умолчанию выбран "Проверочный", нажмите и выберите  **Трансфер**. Наберите номер или выберите контакт из списка последних вызовов или контактов.

При этом вызов переадресовывается автоматически.

Передача звонка с помощью проверочной передачи

Передача звонка с помощью проверочной передачи зависит от типа передачи по умолчанию, заданного в системе RealPresence Trio.

Процедура

1. В ходе вызова выполните одно из следующих действий:

- Если в качестве типа по умолчанию выбран "Проверочный", выберите  **Провер** и наберите номер или выберите контакт из последних вызовов или контактов. Выберите  **Выполнить передачу** после разговора с контактом.
- Если в качестве типа по умолчанию выбран "Слепой", нажмите и выберите  **Провер**. Наберите номер или выберите контакт из списка последних вызовов или контактов, и выберите  **Выполнить передачу** после разговора с контактом.

Отмена переадресации

Если абонент не принимает переадресованный вызов или вы желаете продолжить разговор с абонентом, ожидающим на вашей линии, можно отменить трансфер до его завершения.

Процедура

1. Нажмите **Отмена**.

Трансфер вызова отменяется и вызов становится активным.

Отклонение вызовов с помощью режима «Не беспокоить»

Режим "Не беспокоить!" (НБП) позволяет автоматически отклонять вызовы, когда вы не хотите, чтобы вас беспокоили.

При включении режима «Не беспокоить» (НБП) происходит следующее:

- Значок НБП  отображается в панели состояния.
- При бездействии системы система значок НБП отображается рядом с телефонной линией на экране линий.
- При получении новых сообщений или включении режима переадресации вместо значка НБП отображается значок сообщений или переадресации.

Включение режима «Не беспокоить»

Включение режима НБП отключает сигнал звонка телефона и отправляет все входящие вызовы напрямую на голосовую почту. Все получаемые вызовы в режиме НБП регистрируются в списке последних вызовов.

Включение режима НБП на общих линиях отключает только сигнал звонка. Визуальные уведомления о поступающем вызове продолжают отображаться и можно ответить на звонок либо игнорировать вызов.

Процедура

1. Выполните одно из следующих действий:
 - Нажмите **НБП** на стартовой странице, если она включена администратором.
 - Перейдите в меню **Параметры > Функции > Не беспокоить** и выберите **Включить**.

Выключение режима «Не беспокоить»

Когда вы готовы снова принимать входящие вызовы, режим НБП можно отключить.

Процедура

1. Перейдите в меню **Параметры > Функции > Не беспокоить** и выберите **Выключить**.

Переадресация входящих вызовов Skype для бизнеса

Если ваш телефон зарегистрирован на сервере Skype для бизнеса Server, доступны дополнительные возможности переадресации вызовов, включающие переадресацию вызовов контактам, голосовой почте или группе контактов.

Одновременный вызов для группы контактов

В клиенте Skype для бизнеса можно выбрать одновременный вызов группы контактов Skype для бизнеса при приеме входящих вызовов.

Процедура

1. В клиенте Skype для бизнеса нажмите и выберите **Сервис > Параметры переадресации вызовов**.
2. Выберите **Одновременный вызов > Групповой вызов**.
3. В диалоговом окне **Форвард звонка — Групповой вызов** нажмите **Добавить**.
4. В диалоговом окне **Выбор абонентов для группового вызова** выберите контакты, которые вы хотели бы добавить, и нажмите **ОК**.
Абоненты, которых вы добавили в группу, теперь показаны в диалоговом окне **Форвард звонка — Групповой вызов**.
5. Разверните раскрывающееся меню **Подать сигнал группового вызова после, секунд**, чтобы определить, после какого времени зазвонят телефоны выбранных абонентов.
Одновременный вызов включен для всех назначенных членов группового вызова. Если на вашу линию поступает входящий вызов, звонят телефоны всех членов группового вызова.

Переадресация вызова Skype для бизнеса на контакт

Можно настроить систему на переадресацию всех вызовов на один из контактов Skype для бизнеса.

Процедура

1. Перейдите в меню **Параметры > Функции > Форвард**.
2. Выберите **Форвард на контакт**.
3. Выполните одно из следующих действий:
 - Введите номер контакта и нажмите **ОК**.
 - Нажмите **Поиск**, найдите и выберите контакт и нажмите **Форвард**.
 - Нажмите **Контакты**, выберите контакт и нажмите **Форвард**.

В строке состояния отображается прокручиваемое сообщение, сообщающее о том, что все входящие вызовы переадресовываются другому абоненту.

Переадресация вызова на голосовую почту

Если в системе выполнен вход в Skype для бизнеса, можно переадресовать вызовы непосредственно на свою голосовую почту.

При-мечание: Параметр «Переадресовать на голосовую почту» доступен, только если включена голосовая почта. Если голосовая почта отключена, параметр «Переадресовать на голосовую почту» выбрать невозможно.

Процедура

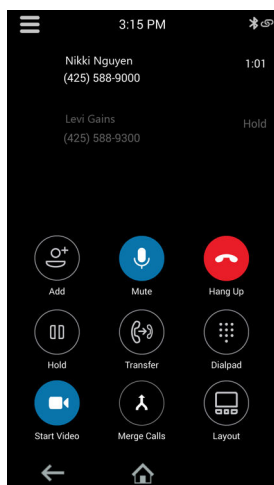
1. Перейдите в меню **Параметры > Функции > Форвард**.
2. Нажмите **Переадресовать на голосовую почту**.

Все входящие вызовы переадресовываются непосредственно на вашу почту.

Управление несколькими вызовами

Можно управлять несколькими активными, входящими вызовами или вызовами на удержании.

На экране вызовов можно просматривать активные вызовы и вызовы на удержании, включая вызовы конференции. На следующем рисунке показан активный вызов и вызовы на удержании.



Управление вызовом на экране вызовов

На экране вызовов можно ставить вызов на удержание, возобновлять его или передавать.

Процедура

1. Выберите вызов.
2. Выполните одно из следующих действий:
 - Выберите **Удержание**, чтобы поставить вызов на удержание.

- Выберите  **Возобновить**, чтобы сделать вызов на удержании активным.
- Выберите  **Повесить трубку**, чтобы завершить вызов. Завершать можно только активные вызовы, поэтому для завершения вызова на удержании возобновите его.
- Нажмите  **Трансфер** для передачи вызова другому контакту.

Отключение звука микрофонов

Можно отключить микрофон, чтобы собеседники вас не слышали.

Процедура

1. Выполните одно из следующих действий:
 - Коснитесь  **Б/зв.**
 - Коснитесь клавиши отключения звука  в системе.
 - Коснитесь клавиши отключения звука  на микрофоне.

Включение звука с микрофона

Включите звук, если готовы говорить, чтобы ваши собеседники вас слышали.

Процедура

1. Выполните одно из следующих действий:
 - Нажмите **Включить звук**.
 - Коснитесь клавиши отключения звука  в системе.
 - Коснитесь клавиши отключения звука  на микрофоне.

Конференц-вызовы

Темы:

- [Советы по использованию конференцсвязи](#)
- [Создание вызова конференции Skype для бизнеса](#)
- [Добавление контактов в вызов конференции Skype для бизнеса](#)
- [Отправка контактам информации об активной конференции](#)
- [Просмотр списка участников конференции Skype для бизнеса](#)
- [Управление участниками конференции Skype для бизнеса](#)

В системе RealPresence Trio можно выполнять и контролировать до 24 конференций Skype для бизнеса, но активной может быть только одна конференция.

Можно также управлять участниками конференции, включать сообщения и блокировать конференцию.

Советы по использованию конференцсвязи

В ходе конференции следуйте таким советам:

- Отключите звук микрофона, если не говорите, особенно в шумной обстановке.
- Не стучите по микрофону и не перебирайте документы возле него.
- Говорите спокойно, не повышайте голос.

Создание вызова конференции Skype для бизнеса

При регистрации в Skype для бизнеса можно создавать вызовы конференции Skype для бизнеса в RealPresence Trio.

Начало конференции Skype для бизнеса

В системе RealPresence Trio можно создать вызов конференции Skype для бизнеса, добавлять и приглашать контакты в вызов конференции, управлять и выполнять до 24 вызовов конференции.

Добавлять контакты к вызову конференции можно только по одному.

Процедура

1. Выберите **Встретиться сейчас > Добавить**.
2. Введите номер контакта или выберите контакт из списка Контакты или Последние вызовы и нажмите **Вызов**.
После ответа на звонок контакт добавляется к вызову.
3. Для добавления участников в конференцию выберите **Добавить участников**.

Как начать конференцию во время вызова

Во время вызова Skype для бизнеса можно добавить к вызову контакты и начать конференцию.

Процедура

1. Коснитесь **Добавить** и введите номер контакта или выберите контакт из списка «Контакты» или «Последние вызовы».
2. Для добавления участников в конференцию коснитесь **Добавить участников**.

Как начать групповую конференцию

Можно начать конференцию с группой контактов Skype для бизнеса в системе RealPresence Trio.

Процедура

1. Перейдите в меню **Контакты** и выберите **Группы**.
2. На экране **Группы** выберите группу.
3. Нажмите **Вызвать всех**.
4. Нажмите **Да** для подтверждения вызова всех абонентов в группе.
Каждый абонент группы вызывается последовательно.

Добавление контактов в вызов конференции Skype для бизнеса

Во время конференции любой участник может добавлять другие контакты к конференции.

Процедура

1. В ходе активной конференции выберите **Добавить участников**.
2. Выберите контакт для присоединения к совещанию.
При присоединении участника к конференции проигрывается оповещение.

Отправка контактам информации об активной конференции

Если вы являетесь участником конференции, то можно отправить номер набора и PIN конференции контакту, которого вы хотели бы пригласить в конференцию. Контактная информация конференции отображается во время активной конференции.

При наборе вызова конференции по номеру и PIN конференции абонент добавляется в конференцию немедленно, если конференция не заблокирована. В противном случае абонент должен дождаться разрешения на подключение к конференции от выступающего.

Процедура

1. В ходе активной конференции коснитесь .
При этом на экран выводится номер и идентификатор конференции.
2. Скопируйте информацию и отправьте контактам, которых вы хотели бы пригласить в конференцию.

Связанные ссылки

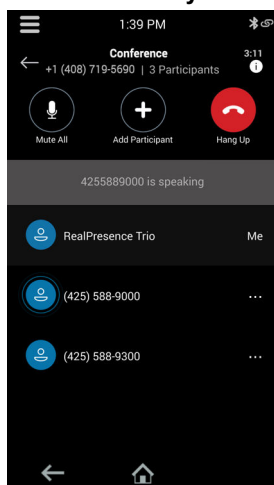
[Блокировка и разблокировка конференции](#) на странице 36

Просмотр списка участников конференции Skype для бизнеса

При начале или подключении к конференции участники автоматически отображаются в Список участников.

В списке отображаются только участники конференции; в нем не показаны вызовы на удержании, как показано далее.

Рис. 7: Список участников конференции Skype для бизнеса



Как выйти из списка участников

Из списка участников можно перейти на экран «Исходный» или перейти в меню.

Процедура

1. Коснитесь ← .

Возврат к списку участников

Вы можете вернуться к списку участников в любой момент в ходе активной конференции в RealPresence Trio.

Процедура

1. Коснитесь  **Участники**.

Управление участниками конференции Skype для бизнеса

При начале конференции все участники конференции указываются в списке как выступающие. Участники конференции со значком выступающего  рядом с их именами являются выступающими и могут управлять другими участниками конференции.

В качестве выступающего абонент может управлять участниками конференции следующими способами:

- Выключить звук всех или отдельных участников.
- Удалить участников из конференции.
- Понизить уровень выступающего до слушателя или наоборот.
- Включить или выключить сообщения конференции.
- Заблокировать и разблокировать конференцию.

Эти параметры отображаются только для выступающего.

Отключение звука участникам конференции

Выключать или включать звук участников конференции могут только выступающие.

Если выступающий выключил ваш звук, на вашем устройстве отображается соответствующее сообщение, также рядом с именем каждого участника, звук которого отключен, отображается значок . При отключении звука в клиенте Skype для бизнеса значок отключения звука отображается на вашем устройстве через одну секунду.

Для того, чтобы иметь возможность снова говорить в конференции, необходимо дождаться, пока выступающий включит ваш звук.

Отключение и включение звука всех участников конференции

Выступающий может отключить и включить звук всех участников конференции одновременно.

Процедура

1. Нажмите **Откл. всех**.

После этого на телефонах участников отобразится уведомление о том, что выступающий отключил звук всех участников.

2. Чтобы включить звук всех участников, нажмите **Включить всех**.

После этого на телефонах участников отобразится уведомление о том, что выступающий включил звук всех участников.

Отключение и включение звука отдельных участников конференции

Выступающий может выбрать отдельных участников, чтобы включить или выключить их звук во время конференции.

Процедура

1. Выберите участника и нажмите **Б/зв**.
На телефоне участника отобразится уведомление, что выступающий отключил его звук.
2. Выберите участника, у которого отключен звук, и нажмите **Вкл/зв**.
На телефоне участника отобразится уведомление, что выступающий включил его звук.

Понижение или повышение уровня участников конференции

Выступающие могут повышать уровень участников конференции с участника до выступающего или понижать уровень участников конференции с выступающего до участника.

Процедура

1. Выберите участника конференции и выполните одно из следующих действий:
 - Выберите **Сделать выступающим**, чтобы повысить уровень участника конференции до выступающего.
 - Выберите **Сделать участником**, чтобы понизить уровень инициатора до участника.

Теперь участник является участником или выступающим с правами управления участниками конференции.

Включение и выключение сообщений конференции

При условии, что функция отображения сообщений включена, сообщения воспроизводятся, если узел отключает или включает звук участников, блокирует или разблокирует конференцию, удаляет участника конференции или в момент подключения к конференции новых участников. Выступающие могут включать или выключать сообщения во время конференции Skype для бизнеса.

Процедура

1. Во время вызова конференции нажмите  и выполните одно из следующих действий:
 - Выберите **Включить сообщения** для включения сообщений
 - Выберите **Отключить сообщения** для выключения сообщений.

Удаление участников конференции

Выступающий может удалить из конференции любого участника за исключением того, кто начал конференцию.

Процедура

1. Выберите участника и нажмите **Удалить**.
На телефоне участника отобразится уведомление, что инициатор удалил его из конференции.

Блокировка и разблокировка конференции

Выступающие могут блокировать конференцию для предотвращения подключения к конференции других абонентов без разрешения.

Если конференция разблокирована, любой абонент в сети может подключиться к конференции автоматически с помощью номера набора и PIN конференции. Если конференция заблокирована, то абонент должен дождаться, пока главный выступающий — абонент, начавший конференцию, — допустит его к участию.

Процедура

1. Во время активной конференции коснитесь  и выберите **Заблокировать**.
Конференция заблокирована и любой абонент, который хочет подключиться к конференции, должен получить разрешение главного выступающего.
2. Чтобы разрешить абонентам подключаться к конференции, нажмите  и выберите **Разблокировка**.
Конференция разблокирована и любой абонент может подключиться к конференции.

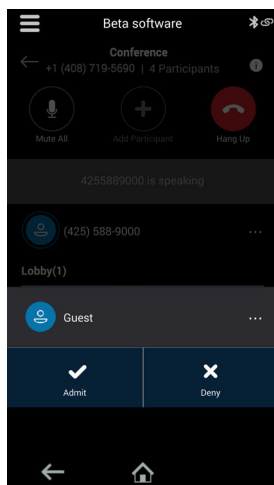
Связанные ссылки

[Отправка контактам информации об активной конференции](#) на странице 33

Допуск или отказ в допуске участника к заблокированной конференции

Если вы блокируете конференцию, вы решаете, допустить любого нового участника в конференцию или отказать ему.

Контакт, который вы пытаетесь подключить к заблокированной конференции, отображается в Списке участников со значком оповещения  в системе инициатора системы, как показано далее.



Процедура

1. Выберите участника и выполните одно из следующих действий:
 - Нажмите **Допустить**.
 - Нажмите **Отказать**.

Видеовызовы в RealPresence Trio 8800

Темы:

- [Советы для использования видеовызовов](#)
- [Параметры видеовызова](#)
- [Заказ видеовызова Skype для бизнеса](#)
- [Остановка отправки видео](#)
- [Запуск видео во время аудиовызова](#)
- [Переключение между видео и контентом во время видеовызовов](#)
- [Управление несколькими аудио- и видеовызовами](#)

Когда в системе RealPresence Trio Visual+ зарегистрированы аксессуары для видео и контента RealPresence Trio 8800, можно отправлять видео своим контактам с помощью подключенной USB-камера Logitech Webcam C930e и просматривать видео контактов на подключенном мониторе.

Если к вашей системе RealPresence Trio Visual+ не подключено устройство Logitech Webcam C930e, то вы сможете просматривать видео контактов во время вызова, но контакт не сможет просматривать ваше видео.

Примечание: Некоторые функции, описанные в данном разделе, требуют доступа к меню «Основные параметры». Если система требует пароля для доступа к меню «Основные параметры», обратитесь за помощью к администратору.

Связанные ссылки

[Советы для использования видеовызовов](#) на странице 38

http://support.logitech.com/en_us/product/webcam-c930e-business

Советы для использования видеовызовов

При выполнении видеовызова пользуйтесь следующими советами:

- Проверьте четкость, яркость и резкость видеоизображения.
- Избегайте расположения ярких ламп или окон за вами. Если перед камерой расположено окно или яркие лампы, измените установки камеры.
- Избегайте ярких цветов в одежде, не одевайтесь во все светлое или во все темное, а также избегайте утомительных для глаза рисунков, таких как мелкая клетка или узкая полоска. На экране лучше всего смотрятся пастельные и приглушенные оттенки.
- Используйте естественную жестикуляцию, говорите естественно и не повышайте голос.
- Между предложениями делайте паузы, чтобы учесть возможную задержку звука.
- Во время конференции отключите звук микрофона, если не говорите.
- Не стучите по микрофону и не перебирайте документы возле него.

Связанные ссылки

[Видеовызовы в RealPresence Trio 8800](#) на странице 38

Параметры видеовызова

Можно обновить параметры видео для изменения отображения видеовызовов в системе RealPresence Trio 8800 в телефоне. Обратите внимание, что при изменении установок во время вызова они применяются к следующему вызову, а не к текущему.

Установка скорости соединения для видеовызовов

Можно настроить максимальную скорость вызова для видеовызова, и выбранная скорость соединения будет использована для следующего видеовызова.

Системный администратор может настроить максимальную скорость вызова для видеовызовов, и установить скорость соединения свыше этого предела нельзя. Можно выбрать скорость от 128 кбит/с до 768 кбит/с. Значение по умолчанию 512 кбит/с.

Процедура

1. Перейдите в меню **Параметры > Основные > Скорость соединения**.
2. На экране **Скорость соединения** выберите максимальную скорость соединения для видеовызовов.

Изменить четкость видео

Для улучшения четкости видео можно изменить целевую частоту обновления кадров.

Параметр «Целевая частота обновления кадров» определяет, насколько плавно отображается видеоизображение. Можно установить значение от 5 (наименее плавно) до 30 (наиболее плавно). Значение по умолчанию — 30.

Процедура

1. Navigate to **Settings > Basic > Video**.
2. Выберите **Установки камеры > Целевая частота кадров** и нажмите **Увеличить** или **Уменьшить**, чтобы отрегулировать частоту обновления экрана.

Установка расположения видео для совещания

Во время видеовызова можно выбрать способ отображения видео участников совещания на мониторе.

Можно выбрать любой из следующих вариантов компоновки совещания:

- Авто (по умолчанию) — система выберет лучшее расположение для данного вызова.
- Просмотр галереи — отображение до пяти участников совещания. При отображении контента при максимальном количестве активных участников контент заменяет одного из участников. При отображении менее чем пяти участников отображается автопросмотр.
- Картинка в картинке — отображение только автопросмотр или говорящий участник. PIP отображается в контенте совещания либо поверх него.

- На весь экран — видео говорящего участника или контента совещания отображается на весь экран.

Процедура

1. Во время видеовызова коснитесь **Расположение**.
2. Выберите параметр расположения.

Настройка отображения видео удаленного абонента

Можно настраивать параметры видео для управления отображением видео, принятого от удаленного абонента.

Можно настроить отображение видео удаленного абонента, чтобы оно выглядело следующим образом:

- Нормальное — видеоизображение отображается с правильными пропорциями. В верхней и в нижней частях экрана или в левой и правой частях отображаются черные области, если пропорции принимаемого видео не совпадают с областью отображения монитора системы. Отсутствующие части видеоизображения отображаются как черные области.
- Полное — если пропорции принимаемого видео не соответствуют области отображения монитора, видео «растягивается», чтобы заполнить всю область. Если же пропорции совпадают, видео воспроизводится в реальном размере.
- Обрезать — размер видеоизображения изменяется для соответствия правильным пропорциям. Любые части видеоизображения, которые не входят в область отображения, обрезаются.

Процедура

1. Navigate to **Settings > Basic > Video**.
2. Выберите **Режим видеозэрана**, выберите настройку видеозэрана.
3. Select **Save**.

Заказ видеовызова Skype для бизнеса

В зависимости от настройки системы системным администратором можно осуществлять видеовызов одного контакта либо добавлять видео во время аудиовызова.

Если система зарегистрирована на сервере Skype для бизнеса, можно осуществлять видеовызов контактов Skype для бизнеса. Видео отображается автоматически максимум для шести контактов, если у них включено отображение видео и они передают видео.

Процедура

1. Коснитесь **Вызов**.
2. Введите номер контакта или выберите контакт из списка контактов или последних вызовов.
3. Коснитесь  или коснитесь **Набор**.
4. На экране вызова коснитесь **Запустить видео**, если видео не отображается автоматически.

Связанные ссылки

[Выполнение аудиовызовов](#) на странице 19

Остановка отправки видео

Можно остановить передачу видео в любое время во время вызова.

При остановке видео вызов не переходит в режим «только звук». Даже если вы остановите видео, информация видео будет передаваться удаленному абоненту и вы все еще будете находиться в состоянии видеовызова. При остановке видео отображается значок остановки видео, и удаленный абонент вас не видит.

Примечание: Видео удаленного абонента нельзя запустить и остановить. Если система настроена на прием видео удаленного абонента, видео удаленного абонента всегда отображается.

Процедура

1. На экране вызовов нажмите **Остановить видео**.

Запуск видео во время аудиовызова

Можно начать отправку видео в любое время аудиовызова, если к системе подключена камера.

После начала отправки видео можно отключить звук видео, но нельзя остановить отправку видео и вернуться к аудиовызову.

Процедура

1. На экране вызовов нажмите **Запустить видео**.

Переключение между видео и контентом во время видеовызовов

По умолчанию, когда вы или участник видеоконференции начинает предоставлять контент во время видеовызова в RealPresence Trio, контент автоматически отображается вместо видеопотоков участников во время вызова. Вы можете вывести на экран видео потоков для участников или отобразить какой-либо демонстрируемый контент.

Примечание: Вы не можете скрыть контент, демонстрируемый с помощью Apple AirPlay или клиента Skype для бизнеса. Если вы пытаетесь скрыть контент, в зависимости от способа предоставления контента и типа звонка, на экран выводится сообщение о том, что вы не можете скрыть контент и должны его остановить.

Процедура

1. На экране вызовов выполните одно из следующих действий:
 - Нажмите **Скрыть контент** для отображения видео участников вместо контента.
 - Нажмите **Дем-я контента** для отображения контента вместо видео

Управление несколькими аудио- и видеовызовами

Если вы звоните абоненту, на телефоне которого включено видео или он использует систему видеоконференцсвязи, то на мониторе воспроизводится видео участника. В видеовызовах с контактами без включенного видео, на мониторе отображается только ваше видео и значок аудио с числом абонентов, у которых активен только звук.

Если камера Logitech Webcam C930e не подключена к RealPresence Trio Visual+, вы можете принимать видео, но не можете его передавать. Если система настроена на прием видео и ваш собеседник может передавать видео, то оно отображается постоянно.

Запись аудиовызовов

Темы:

- [Рекомендации по записи вызовов](#)
- [Запись вызова](#)
- [Приостановка записи](#)
- [Возобновить запись](#)
- [Остановить запись](#)
- [Обзор записанных вызовов](#)
- [Воспроизведение записи вызова](#)
- [Пауза и возобновление воспроизведения записи](#)
- [Остановка воспроизведения записи](#)
- [Переименование записи](#)
- [Удаление записи](#)

При подключении USB-накопителя к системе можно записывать аудиовызовы на накопитель. Записи хранятся в виде файлов .wav на USB-накопителе, и в одном файле можно записать до четырех часов. Можно воспроизвести записи в системе или на компьютере Apple или Windows.

Примечание: Если система не обнаруживает USB-накопитель, когда он подключается к порту USB системы, порт USB может быть отключен. Обратитесь за помощью к системному администратору.

Рекомендации по записи вызовов

Далее приведен перечень рекомендаций для записи аудиовызовов:

- Сообщайте контактам о записи вызова.
- Во время записи вызова отключайте звук, когда ваш вызов ставят на удержание. При постановке вызова на удержание во время записи запись приостанавливается. Однако, когда другой абонент ставит вас на удержание, запись продолжается.
- Во время активного вызова приостанавливайте запись перед ответом на входящий вызов. Все входящие вызовы, которые вы принимаете после начала записи, записываются в один файл. Например, 22 июня 2012 г. в 11:22 вы отвечаете на вызов абонента А. Во время вашего разговора с абонентом А вы принимаете вызовы от абонентов В и С. Все три вызова записываются в один и тот же файл.

Запись вызова

Можно записывать все активные аудиовызовы системы. Невозможно записывать вызовы, если нет подключенных вызовов, при заказе нового вызова для переключения вызова или при начале конференции, либо при наличии входящего вызова.

Перед началом записи оповестите участников вызова.

Обратите внимание, что некоторые тона телефона вашего контакта записываются. При отключении звука микрофона во время записи отключается ваш звук и записывается только аудио других участников вызова.

Процедура

1. Во время активного вызова нажмите и выберите  **Начать запись**.

В верхней части экрана вызова отображается значок записи.

Приостановка записи

Можно приостановить запись в любое время активного вызова.

Процедура

1. Нажмите и выберите **Приостановить запись**.

В верхней части экрана вызова отображается значок приостановки записи.

Возобновить запись

При возобновлении записи после приостановки продолжается запись в тот же файл.

Процедура

1. Нажмите и выберите **Возобновить запись**.

Остановить запись

Можно остановить запись вызова до его завершения. Запись также останавливается при завершении активного вызова, вне зависимости от того, кто завершил вызов.

Осторожно:	Не удаляйте USB-накопитель во время записи. Записываемый файл останется неполным и не может быть воспроизведен позже. При удалении USB-накопителя во время записи также возможно повреждение накопителя.
-------------------	--

Процедура

1. Выполните одно из следующих действий:
 - Нажмите и выберите **Остановить запись**.
 - Нажмите **Отбой**.

При остановке записи на панели состояния отображается значок USB.

Обзор записанных вызовов

Вы можете просматривать записанные файлы, хранящиеся на USB-накопителе в RealPresence Trio.

Процедура

1. Navigate to **Settings > Features > Removable Storage Media > Browse Recordings**.
A list of recordings display.

Воспроизведение записи вызова

Можно воспроизводить вызовы, записанные на USB-накопитель системой RealPresence Trio.

Примечание: Невозможно открывать и воспроизводить записи во время активного вызова или записи вызова. В этом случае отображается сообщение об отмене действия. Поставьте вызов на удержание перед воспроизведением записей. Воспроизведение записи будет приостановлено при возобновлении вызова.

Процедура

1. Navigate to **Settings > Features > Removable Storage Media > Browse Recordings**.
A list of recordings display.
2. Select a recording.
3. Нажмите **Открыть > Воспроизвести**.
При воспроизведении записи отображается время и индикатор продолжительности записи.

Пауза и возобновление воспроизведения записи

При воспроизведении записи можно приостановить запись, выполнить другую задачу в системе и возобновить воспроизведение в любое время.

При приеме входящего вызова во время воспроизведения записи запись будет приостановлена автоматически. Если вы не ответите на входящий вызов, запись останется приостановленной до нажатия «Возобновить».

Процедура

1. Во время воспроизведения записи нажмите **Пауза**.
2. Нажмите **Возобновить** для продолжения воспроизведения записи.

Остановка воспроизведения записи

По окончании прослушивания записи можно остановить воспроизведение, закрыв запись.

Процедура

1. Нажмите **Выход**.

Переименование записи

По умолчанию записи помечаются датой записи. Можно переименовать записи и присвоить им более осмысленные названия.

Процедура

1. Navigate to **Settings > Features > Removable Storage Media > Browse Recordings**.
A list of recordings display.
2. Select a recording.
3. Выберите **Переименовать**, измените имя файла и выберите **ОК**.

Удаление записи

После воспроизведения записи или если необходимо дополнительное пространство на накопителе USB, можно удалить записи из системы система.

Процедура

1. Navigate to **Settings > Features > Removable Storage Media > Browse Recordings**.
A list of recordings display.
2. Select a recording.
3. Нажмите **Удалить**.

Демонстрация контента в RealPresence Trio 8800

Темы:

- [Демонстрация контента при помощи RealPresence Desktop или Mobile](#)
- [Демонстрация контента с устройства Apple](#)
- [Демонстрация контента с устройства Windows или Android](#)
- [Демонстрация контента при помощи People+Content IP](#)
- [Демонстрация контента в среде Skype для бизнеса](#)

Когда система RealPresence Trio Visual+ подключена к телемонитору и зарегистрирована в системе RealPresence Trio 8800, можно демонстрировать контент участникам собрания, присутствующим в зале во время аудио- и видеовызовов. Для демонстрации контента можно использовать следующие приложения:

- Polycom® RealPresence® Desktop
- Polycom® RealPresence® Mobile
- Polycom® People+Content IP™
- Microsoft® Lync® 2013
- Microsoft® Skype® для бизнеса
- Apple® AirPlay®
- Google Miracast®

Функция демонстрации контента в системах RealPresence Trio 8500 не предусмотрена.

Демонстрация контента при помощи RealPresence Desktop или Mobile

Для демонстрации контента во время вызова можно использовать RealPresence Desktop на ноутбуке или RealPresence Mobile на планшете. Если у вас не установлено ни одно из этих приложений, можно загрузить RealPresence Desktop на ноутбук на странице [поддержки RealPresence Desktop](#) либо загрузить RealPresence Mobile в магазине приложений вашего планшета.

При помощи RealPresence Desktop на ноутбуке можно выбрать демонстрацию монитора или открытого приложения.

При помощи RealPresence Mobile на планшете можно выбрать демонстрацию контента из локальных документов, фотографий, сайта или Dropbox. Также можно демонстрировать аннотации, сделанные в приложениях Whiteboard или Blackboard в системе RealPresence Mobile.

Демонстрация контента с устройства Apple

Если ваш администратор системы включил функцию отражения экрана в RealPresence Trio 8800, вы можете предоставлять контент локально из устройства с сертификатом Apple® AirPlay® во время физического совещания. Обратите внимание, что можно демонстрировать контент при помощи AirPlay во время вызовов, но контент не будет отображаться для удаленной стороны.

Для демонстрации контента с устройства Apple при помощи AirPlay устройство должно быть подключено к той же сети, что и система RealPresence Trio.

Решение RealPresence Trio поддерживает следующие устройства с сертификатом Apple AirPlay:

- iPhone®
- iPad®
- iPad Pro™
- MacBook Pro®
- Любые другие устройства, поддерживающие AirPlay

Демонстрация контента из RealPresence Trio при помощи AirPlay похожа на демонстрацию экрана на Apple TV. Дополнительную информацию об использовании AirPlay см. в документации на ваше изделие Apple.

При-мечание: При ответе на входящий вызов во время беспроводной демонстрации контента при помощи AirPlay демонстрация контента прекращается, и вместо этого отображается контент соединенного вызова. По завершении вызова можно возобновить локальную демонстрацию контента при помощи AirPlay.

Демонстрация контента с устройства Windows или Android

Если ваш администратор системы включил функцию отражения экрана в RealPresence Trio 8800, вы можете демонстрировать контент локально из устройства с сертификатом Miracast® Android™ или Microsoft® Windows® во время физического совещания. Нельзя осуществлять беспроводную демонстрацию контента с устройства во время вызовов точка-точка или вызовов конференции.

Решение RealPresence Trio поддерживает следующие устройства Android и Windows:

- Microsoft Surface® 3 Pro и Surface 4 Pro
- Смартфоны Samsung Galaxy и планшеты с программным обеспечением Android 4.2 или новее.
- Устройства с поддержкой Miracast® с программным обеспечением 4.2 или новее
- Устройства Microsoft Windows 10 с поддержкой Miracast

Дополнительную информацию о беспроводной демонстрации контента см. в документации вашего изделия Android или Windows.

Примечание: При ответе на входящий вызов во время беспроводной демонстрации контента с устройства Windows или Android демонстрация контента прекращается, и вместо этого отображается контент соединенного вызова. По завершении вызова можно возобновить локальную демонстрацию контента с устройства Windows или Android.

Демонстрация контента при помощи People+Content IP

Приложение People+Content IP позволяет отправлять контент с компьютера при помощи IP адреса системы.

Учитывайте следующие особенности People+Content IP:

- Хотя система People+Content IP поддерживает любое разрешение экрана компьютера, передача видео в систему RealPresence Trio 8800 масштабируется в разрешение 720p либо 1080p.
- Приложение People + Content IP предоставляет только видеоизображение. Обмен аудиоданными не производится.

Загрузка и установка технологии Polycom® People+Content™

Перед демонстрацией контента при помощи технологии Polycom® People+Content™ её сначала необходимо загрузить и установить на компьютере.

Процедура

1. На компьютере перейдите на страницу [Polycom People+Content IP](#).
2. Загрузите программное обеспечение People+Content IP для Mac или PC.
3. Откройте zip-файл и запустите файл установки приложения.
4. Следуйте инструкциям мастера установки.

Демонстрация контента при помощи People+Content IP

После загрузки и установки People+Content IP вы готовы к демонстрации контента.

Процедура

1. На компьютере выполните одно из следующего:
 - На компьютере Windows откройте меню **Компьютер** и выберите папку **People+Content IP**.
 - На компьютере Mac откройте **Finder**, затем найдите и запустите приложение **People+Content IP**.
2. Введите IP-адрес или имя узла RealPresence Trio 8800, а также пароль собрания, если он установлен.
3. Нажмите **Подключить**.

4. Откройте контент, который будет демонстрироваться, и нажмите .

Остановка демонстрации контента при помощи People+Content IP

По завершении демонстрации контента убедитесь, что People+Content IP остановлено.

Процедура

1. Нажмите кнопку  в приложении People+Content IP.

Демонстрация контента при помощи People+Content IP через USB

Можно подключить компьютер Windows или Mac через USB к системе и отображать контент при помощи приложения People+Content IP. Видео и данные, отправленные при помощи приложения People+Content IP, отправляются по кабелю USB, и сетевого подключения не требуется. Это полезно для сред, в которых не разрешен гостевой IP-доступ.

Процедура

1. Подключите кабель USB от разъема USB системы RealPresence Trio 8800 к разъему USB компьютера.
Папка с приложением People+Content IP открывается автоматически.
2. Если папка приложения не открывается автоматически, выполните на вашем компьютере одно из следующего:
 - На компьютере Windows откройте меню **Компьютер** и выберите папку People+Content IP.
 - На компьютере Mac откройте **Finder**, затем найдите и запустите приложение People+Content IP.
3. Откройте контент, который будет демонстрироваться, и нажмите .

Демонстрация контента в среде Skype для бизнеса

Если система RealPresence Trio 8800 зарегистрирована в Skype для бизнеса, можно демонстрировать контент во время личных встреч и во время аудио- и видеовызовов при помощи клиента Skype для бизнеса.

Демонстрация контента во время видеовызова Skype для бизнеса

Для отображения контента во время видеовызовов Skype для бизнеса в RealPresence Trio 8800 необходимо добавить свою учетную запись Skype для бизнеса в вызов и демонстрировать контент при помощи клиента Skype для бизнеса на ноутбуке.

Процедура

1. Коснитесь **Добавить** в системе и введите имя пользователя Skype для бизнеса (имя_пользователя@домен.com).
2. Ответьте на вызов в клиенте Skype для бизнеса на ноутбуке.

3. В окне разговора нажмите  и выберите способ отображения контента.

Демонстрация контента во время совещания по сети Skype для бизнеса

При присоединении к совещанию по сети Skype для бизнеса в системе RealPresence Trio 8800 можно отображать контент, присоединившись к совещанию по приглашению на ноутбуке.

Процедура

1. На ноутбуке откройте приглашение на совещание и нажмите **Присоединиться к совещанию Skype для бизнеса**.
2. В окне разговора нажмите  и выберите способ демонстрации контента.

Демонстрация контента вне вызова при помощи Skype для бизнеса

Вне вызова Skype для бизнеса можно демонстрировать контент в RealPresence Trio 8800 при помощи клиента Skype для бизнеса либо использовать приложения RealPresence Desktop, RealPresence Mobile или People + Content IP.

Процедура

1. В клиенте Skype для бизнеса имя конференц-зала в поле «Поиск», нажмите правой кнопкой мыши на конференц-зал и нажмите **Отправить мгновенным сообщением**.
2. В окне сообщения нажмите  и выберите способ демонстрации контента.

Использование функции "Календарь"

Темы:

- [Открытие календаря](#)
- [Просмотр другого календаря Exchange](#)
- [Просмотр подробностей собрания](#)
- [Напоминания о собрании](#)
- [Присоединение к совещаниям в календаре](#)

При подключении к серверу Microsoft Exchange Server вы можете просматривать и объединять совещания, запланированные в Microsoft Outlook, из RealPresence Trio или на мониторе, подключенном к RealPresence Trio Visual+ при наличии регистрации в RealPresence Trio 8800.

Открытие календаря

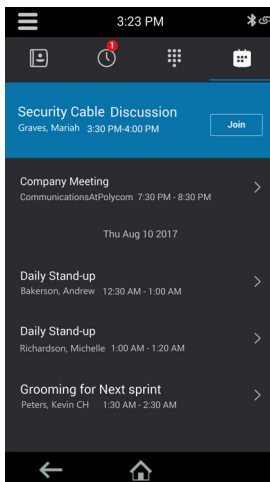
В системе RealPresence Trio можно получить доступ к календарю для просмотра и присоединения к запланированным совещаниям.

Можно просматривать совещания на текущий день и предстоящие совещания. Просматривать совещания за предыдущие дни нельзя.

Процедура

1. На исходном экране коснитесь **Календарь**.

Календарь отображает совещания, запланированные на данный день, как показано далее.



Просмотр другого календаря Exchange

Если он включен администратором, вы можете войти в календарь Microsoft Outlook, который не связан с учетной записью Skype для бизнеса, зарегистрированной в системе RealPresence Trio.

Для просмотра запланированных совещаний в другом календаре Outlook можно войти во вторую учетную запись Exchange Server в системе.

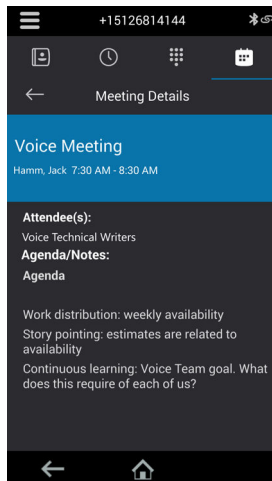
Процедура

1. Нажмите **Войти** и нажмите **Учетные данные**, если на экран выведен соответствующий запрос.
2. Введите данные для входа Skype для бизнеса или добавление и PIN.
3. Нажмите **Расширенные** и заполните следующие поля для входа в учетную запись Exchange Server:
 - **Пользователь Exchange**
 - **Домен Exchange**
 - **Пароль Exchange**
4. Нажмите **ОК** и **Вход**.

По истечении нескольких минут информация о календаре для учетной записи Exchange Server отображается в системе вместо учетной записи Skype для бизнеса, связанной с системой.

Просмотр подробностей собрания

При выборе совещания на календаре можно просматривать время начала и окончания совещания, местоположение, информацию об организаторе, список приглашенных и описание совещания, как показано ниже.



Процедура

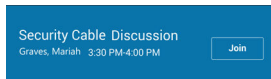
1. На календаре выберите собрание.

Напоминания о собрании

Если в календаре есть запланированное совещание, за 5 минут и 1 минуту до начала собрания отображается напоминание и подается звуковой сигнал.

Напоминание о совещании указывает данные совещания и позволяет присоединиться к нему. На следующем рисунке показано напоминание о совещании, отображаемое перед его началом.

Рис. 8: Напоминание о собрании:



При-мечание: Если напоминания о совещаниях включены, но не отображаются перед совещанием, проверьте правильность имени пользователя и пароля.

Выбор типа напоминания о собрании

Можно выбрать тип напоминания о совещании, определяющий проигрывание сигнала оповещения при отображении напоминания.

Для напоминаний о совещании доступны следующие варианты:

- Тихий — напоминание о совещании отображается без звукового сопровождения.
- Сигнал один раз — звук оповещения воспроизводится при отображении первого напоминания и не воспроизводится для дополнительных напоминаний.
- Сигнал всегда (по умолчанию) — звук оповещения воспроизводится каждый раз при отображении напоминания.

Процедура

1. Navigate to **Settings > Basic > Preferences**.
2. Select **Calendar Settings > Reminder Settings**.
3. Выберите **Тип напоминания** и выберите типа напоминания о совещании.

Выбор мелодии оповещения о собрании

Можно выбрать мелодию оповещения, которая воспроизводится при напоминании.

Процедура

1. Navigate to **Settings > Basic > Preferences**.
2. Выберите **Параметры календаря > Мелодия оповещения**.
3. Выберите мелодию оповещения и выберите **Слушать** для прослушивания.

Отключение напоминания о собрании

Напоминания о собрании включены по умолчанию и отображают напоминания обо всех совещаниях. Можно отключить напоминания о собрании, чтобы они не отображались ни для каких совещаний.

Процедура

1. Navigate to **Settings > Basic > Preferences**.
2. Select **Calendar Settings > Reminder Settings**.
3. Выберите **Напоминание > Отключить**.

Присоединение к совещаниям в календаре

Можно присоединиться к запланированному совещанию из календаря или из напоминания о совещании.

Присоединение к собраниям из календаря

Можно присоединиться к собранию из календаря или из окна подробностей собрания.

Процедура

1. Выполните одно из следующих действий:
 - В календаре нажмите **Присоединиться**.
 - На экране подробностей совещания коснитесь совещания и выберите **Присоединиться**

Присоединение к собранию на экране напоминания о собрании

К собранию можно присоединиться из напоминания о совещании, если оно включено и отображается перед началом.

Процедура

1. Коснитесь **Присоединиться**.

Присоединение к собранию с помощью альтернативного номера

Если организатор совещания предоставил контрольные номера для участия в совещании, можно просматривать и использовать эти номера.

Процедура

1. Нажмите **Объединить** в напоминании о совещании и выберите **Еще действия**.
2. Выберите номер на экране **Подробности собрания**.

Списки вызовов и каталоги

Темы:

- [Посл. вызовы](#)
- [Локальный каталог](#)
- [Избранное локального каталога](#)
- [Каталог сотрудников](#)
- [Контакты Skype для бизнеса](#)

Системы RealPresence Trio поддерживают список последних вызовов, локальный каталог и каталог сотрудников. Система также может поддерживать каталог Skype для бизнеса в зависимости от вашего сервера и включения поддержки системным администратором.

При-мечание: Система может поддерживать не все функции, описанные в данном разделе. Чтобы узнать, какие функции поддерживает система, обратитесь к системному администратору.

Посл. вызовы

В список последних вызовов RealPresence Trio включены пропущенные, принятые и выполненные вызовы. Каждый список содержит до 100 записей.

Если система зарегистрирована на сервере Skype для бизнеса, можно просматривать 99 последних вызовов Skype для бизнеса в списке последних вызовов в системе, в клиенте Skype для бизнеса на вкладке «Беседы» или в Microsoft® Outlook® в папке «Журнал бесед».

В списке последних вызовов можно выполнять следующие задачи:

- Удаление вызовов из списка.
- Выбор записи для просмотра сведений о вызове.
- Выбор записи для автоматического вызова абонента.

Связанные ссылки

[Заказ вызова из списка последних вызовов](#) на странице 20

Экран последних вызовов

В списке последних вызовов можно просматривать перечень до 100 записей пропущенных, принятых и исходящих вызовов.

Процедура

1. На стартовом экране коснитесь **Последние вызовы**.

Изменение записи последнего вызова

Перед вызовом абонента номер телефона контакта в списке последних вызовов можно изменить.

Процедура

1. Коснитесь ⓘ рядом с записью вызова.
2. Коснитесь ✎.
3. Отредактируйте номер и коснитесь **Вызов**.

Удаление записи вызова

Можно удалить запись любого вызова из списка последних вызовов.

Если включена соответствующая функция, то при удалении или перемещении записей вызовов в системе изменения коснутся только системы. При удалении записей вызовов в клиенте Skype для бизнеса изменения коснутся как системы, так и клиента Skype для бизнеса.

Процедура

1. Коснитесь ⓘ рядом с записью вызова.
2. Коснитесь  **Удалить вызов**.

Удаление всех записей последних вызовов

Можно удалить все записи последних вызовов либо записи определенного вида, например, пропущенные вызовы.

Процедура

1. Коснитесь .
2. Выберите одно из:
 - **Все**
 - **Пропущенные звонки**
 - **Исходящие звонки**
 - **Входящие звонки**

Локальный каталог

Можно добавлять и сохранять контакты в локальном каталоге системы, если системный администратор предоставит к нему доступ.

Системный администратор может настроить локальный каталог только для чтения либо потребовать пароль для доступа к каталогу. Обратитесь к администратору за помощью в доступе или при обновлении локального каталога.

Связанные ссылки

[Добавление контактов из каталога сотрудников в локальный каталог](#) на странице 60

Поиск контакта локального каталога

В локальном каталоге можно указать критерии для поиска нужного контакта.

Процедура

1. Перейдите в меню **Контакты > Локальный каталог**.
2. В поле поиска введите имя контакта.
Результаты, совпадающие с запросом отобразятся автоматически.

Добавление контакта в локальный каталог

При добавлении контакта в локальный каталог можно задать необходимое количество информации для записи контакта. Обязательным для каждого контакта является только номер.

Процедура

1. В локальном каталоге коснитесь **+**.
2. На экране «Добавить контакт» введите контактную информацию в имеющиеся поля.
3. Нажмите **Запись**.

Просмотр сведений о контакте

В локальном каталоге можно просматривать информацию любого сохраненного контакта.

Процедура

1. Перейдите в меню **Контакты > Локальный каталог**.
2. В локальном каталоге выберите контакт.
На экране «Подробно» отображается имя и номер контакта, а также дополнительная информация, например, должность или электронная почта.

Обновление контактной информации локального каталога

После добавления контакта в локальный каталог информацию контакта можно обновлять.

Процедура

1. В локальном каталоге выберите контакт.
2. На экране «Подробно» коснитесь .
3. На экране «Редактировать контакт» обновите контактную информацию.
4. Нажмите **Запись**.

Удаление контакта локального каталога

Можно удалять любые контакты из локального каталога.

Процедура

1. В локальном каталоге выберите контакт.
2. На экране «Подробно» коснитесь **Удалить контакт**.

3. Коснитесь **Да** для подтверждения удаления контакта.

Избранное локального каталога

Избранное — это группа контактов в вашем локальном каталоге, которым вы звоните чаще всего.

Контакты, добавленные в группу «Избранное», отображаются на исходном экране. Одновременно отображается только три контакта, и экран можно перелистывать, проводя по нему пальцем справа налево, чтобы просматривать другие контакты из этой группы. Они также отображаются в верхней части списка контактов в локальном каталоге.

Добавить избранное

Можно добавить любой контакт локального каталога в качестве избранного.

При добавлении контакта в избранное контакт отображается на исходном экране.

Процедура

1. Перейдите в меню **Контакты > Локальный каталог**.
2. Выберите контакт.
3. На экране «Подробно» коснитесь .

Удаление элемента избранного

Можно удалить избранный контакт, чтобы освободить место для нового.

При удалении контакта из избранного контакт удаляется с исходного экрана.

Процедура

1. Перейдите в меню **Контакты > Локальный каталог**.
2. Выберите контакт.
3. На экране «Подробно» коснитесь .

Каталог сотрудников

Системный администратор может настроить систему так, чтобы обеспечить доступ к каталогу сотрудников. Однако нельзя обновлять каталог сотрудников, и контакты, доступные для просмотра, определяет администратор. Чтобы узнать, доступна ли эта функция, обратитесь к системному администратору.

Выполнение быстрого поиска в каталоге сотрудников

Быстрый поиск позволяет выполнять поиск контактов по имени или фамилии.

Процедура

1. Перейдите в меню **Контакты > Каталог сотрудников**.

2. В поле поиска введите критерии поиска и выберите **Готово**.
3. Для просмотра информации контакта выберите контакт и нажмите **Посмотреть**.

Выполнение расширенного поиска в каталоге сотрудников

Расширенный поиск позволяет выполнять поиск контакта по имени, фамилии или номеру телефона.

Процедура

1. Перейдите в меню **Контакты > Каталог сотрудников**.
2. В **Каталоге сотрудников** нажмите **РасшПоиск**.
3. В поле поиска введите критерии поиска и выберите **Готово**.
4. Для просмотра информации контакта выберите контакт и нажмите **Посмотреть**.

Добавление контактов из каталога сотрудников в локальный каталог

Можно добавлять контакты в каталоге сотрудников в локальный каталог .

При сохранении контакта из каталога сотрудников в локальный каталог в каталог автоматически сохраняется имя, фамилия и номер телефона контакта. Можно добавить дополнительные сведения контакта после сохранения контакта в каталог.

Процедура

1. В **каталоге сотрудников** выполните поиск контакта.
2. В результатах поиска выберите контакт затем выберите **Просмотр**.
3. Нажмите **Запись**.
4. Введите любую дополнительную контактную информацию и выберите **Сохранить**.

Связанные ссылки

[Локальный каталог](#) на странице 57

Контакты Skype для бизнеса

При входе в учетную запись Skype для бизнеса в системе RealPresence Trio до 3 000 контактов и групп, созданных в вашем клиенте Skype для бизнеса, отображаются в списке контактов системы.

Можно просматривать контакты Skype для бизнеса, выполнять поиск по контактам, добавлять дополнительные контакты, выполнять вызов контактов и просматривать информацию присутствия для всех контактов Skype для бизнеса в системе.

Объединенное хранилище контактов

После того как ваш администратор объединит ваши контакты в Skype для бизнеса, вы можете получать доступ к вашим контактам и управлять ими из любого приложения или устройства, в которое вы вошли через свою учетную запись Skype для бизнеса, включая телефон Polycom, клиент Skype для бизнеса, Outlook или веб-приложение Outlook Web Application.

Если функция объединенного хранилища контактов включена, вы можете добавлять или удалять контакты и списки рассылки или копировать и перемещать контакты между группами. Любые изменения, внесенные в ваши контакты, синхронизируются между всеми устройствами и приложениями. Например, если вы удаляете контакт из вашего телефона, контакт также удаляется в клиенте Skype для бизнеса.

При-мечание: Вы можете копировать и перемещать контакты между группами только в клиенте Skype для бизнеса. Все контакты, скопированные или перемещенные между группами в клиенте, автоматически обновляются на телефоне. Копирование или перемещение контактов между группами в телефоне невозможно.

Просмотр контактов Skype для бизнеса

В системе RealPresence Trio можно просматривать до 200 контактов Skype для бизнеса в списке контактов.

При-мечание: При отсутствии сети параметр меню контактов не отображается на экране и просматривать можно только локальный справочник. Если локальный справочник или другой серверный каталог не включен, на экран выводится сообщение о том, что при отсутствии сети доступно только ограниченное количество функций при попытке входа в меню контактов с вашей стороны.

Процедура

1. С исходного экрана перейдите в меню **Контакты > Контакты**.

Просмотр информации контакта Skype для бизнеса

Можно просматривать контактную информацию для любого контакта Skype для бизнеса в системе RealPresence Trio и звонить на любой из доступных номеров, включая голосовую почту контакта.

Для контактов Skype для бизнеса можно просматривать следующую подробную информацию, в зависимости от настроек конфиденциальности:

- Имя
- Состояния присутствия
- Организация
- Адрес электронной почты
- Номер рабочего телефона
- Номер мобильного телефона
- Номер домашнего тел.
- Голосовая почта

Процедура

1. С исходного экрана перейдите в меню **Контакты > Контакты**.
2. В списке контактов выберите контакт.
3. Нажмите и выберите **Инфо**.

При этом на экране отобразится состояние присутствия и информация о контакте.

Обновление информации контакта Skype для бизнеса

Можно обновить информацию контакта Skype для бизнеса в системе, если эта функция включена администратором.

Процедура

1. С исходного экрана перейдите в меню **Контакты > Контакты**.
2. В списке контактов выберите контакт.
3. Нажмите и выберите **Инфо**.
При этом на экране отобразится состояние присутствия и информация о контакте.
4. Обновите информацию контакта.
5. Нажмите **Запись**.

Просмотр групп контактов Skype для бизнеса

Вы можете просматривать группы, созданные в клиенте Skype для бизнеса в системе RealPresence Trio.

Процедура

1. С исходного экрана перейдите в меню **Контакты > Контакты**.
2. Выберите **Группы**.

Информация присутствия контакта Skype для бизнеса

На экране «Исходный» или в списке контактов в системе RealPresence Trio можно просматривать информацию о состоянии присутствия контакта.

Информация присутствия включает доступность и описание деятельности. В таблице ниже приведены значки присутствия, отображаемые для контактов Skype для бизнеса, и их описание.

Таблица 3: Значки присутствия

Значки	Описание
	Доступен
	Занят, Говорю по телефону, Совещание, Участвует в конференции



Нет на месте, Сейчас буду!, Неактивен, Не на работе



Не беспокоить, Идет презентация, На презентации



Не в сети



Неизвестно



Нет на месте

Связанные ссылки

[Обновление состояния присутствия Skype для бизнеса](#) на странице 78

Поиск контактов Skype для бизнеса

Если в системе RealPresence Trio 8800 включена служба адресной книги (ABS) Skype для бизнеса, можно выполнять поиск контактов Skype для бизнеса и Microsoft Outlook в каталоге Skype для бизнеса.

Процедура

1. Перейдите в меню **Контакты**.
2. В поле поиска введите имя контакта.
Результаты, совпадающие с запросом отобразятся автоматически.

Добавление контактов Skype для бизнеса в список контактов

Можно выполнять поиск контактов Skype для бизнеса в системе и добавлять эти контакты в список контактов.

При добавлении контакта можно просматривать данные контакта и его информацию присутствия в системе.

Процедура

1. Перейдите в меню **Контакты**.
2. В поле поиска введите имя контакта.

Результаты, совпадающие с запросом отобразятся автоматически.

3. Выберите контакт и коснитесь **Добавить в контакты**.

Абонент добавится в список контактов в системе.

Голосовая почта и пейджинг

Темы:

- [Доступ к сообщениям голосовой почты Skype для бизнеса](#)
- [Управление сообщениями голосовой почты Skype для бизнеса](#)
- [Прием сообщений при помощи группового пейджинга](#)

Можно отправлять, транслировать и получать доступ к ряду звуковых сообщений в системе.

Примечание: Ваша система может поддерживать не все функции, описанные в данном разделе. Чтобы узнать, какие функции поддерживает система, обратитесь к системному администратору.

Доступ к сообщениям голосовой почты Skype для бизнеса

Можно просматривать отдельные сообщения голосовой почты для вызовов Skype для бизнеса в системе. Для каждого сообщения отображается информация о контакте, который его оставил, состояние присутствия контакта и состояние сообщения.

Процедура

1. Нажмите и выберите **Голосовая почта** или перейдите в меню **Параметры > Функции > Голосовая почта**.
Отображается список сообщений голосовой почты с состоянием каждого сообщения.
2. Выберите сообщение и нажмите **Слушать**.

Управление сообщениями голосовой почты Skype для бизнеса

На экране голосовой почты Skype для бизнеса можно звонить контакту, удалять сообщения или отмечать сообщения как прочитанные.

Вызов контакта с экрана голосовой почты

После прослушивания сообщения абоненту можно позвонить с экрана голосовой почты.

Процедура

1. Выберите сообщение и нажмите **Вызов**.

Удалить сообщения голосовой почты

После прослушивания сообщение можно удалить.

Процедура

1. Выберите сообщение и нажмите **Удалить**.

Пометить сообщение как прочитанное

Непрочитанные сообщения, которые вы не желаете прослушивать, можно отметить как прочитанные. При этом удаляется уведомление о сообщении.

Процедура

1. Выберите сообщение и нажмите **Пометить как прочитанное**.

Прием сообщений при помощи группового пейджинга

Можно принимать сообщения от любых групп пейджинга, на которые вы подписаны. По умолчанию вы подписаны на группы 1, 24 для приоритетных сообщений и 25 для экстренных сообщений.

Способ получения пейджингового сообщения зависит от приоритета сообщения, наличия активного вызова и настройки системы. Система на прием пейджингового сообщения во время активного вызова. При получении пейджингового сообщения оно всегда воспроизводится через громкоговорящую связь.

Системный администратор может создать до 25 групп пейджинга и присвоить каждой группе метку для идентификации группы в системе, напр., «Все», «Отдел кадров», «Отдел сбыта» или «Руководство».

Каждая группа имеет один из следующих приоритетов:

- Обычный — по умолчанию отправка сообщений в группы с 1 по 23 считается нормальной отправкой. По умолчанию все системы настроены на прием сообщений, отправленных в 1 группу.
- Приоритет — по умолчанию отправка сообщений в 24 группу считается приоритетной трансляцией. Приоритетная отправка прерывает нормальную отправку или активные звонки. Приоритетную отправку получают все системы, если не включен режим «Не беспокоить».
- Экстренный — по умолчанию отправка сообщений в 25 группу считается экстренной отправкой. Экстренная отправка прерывает нормальную отправку, приоритетную отправку и активные вызовы. Она воспроизводится на максимальном уровне громкости, даже если включен режим «Не беспокоить».

При включении режима «Не беспокоить» принимается только экстренная отправка, не экстренная отправка не воспроизводится и не отображается.

Прослушивание пейджингового сообщения во время активного вызова

Обработка пейджингового сообщения в ходе активного вызова зависит от приоритета пейджингового сообщения и настройки системы приема пейджингового сообщения во время активного вызова.

Во время приема пейджингового сообщения в ходе активного вызова происходит следующее:

- Для пейджинговых сообщений с нормальным приоритетом принятое сообщение немедленно воспроизводится, и вы слышите как звук вызова, так и само сообщение.
- Для приоритетных или экстренных пейджинговых сообщений сообщение воспроизводится немедленно. Прослушивается одновременно текущий вызов и пейджинговое сообщение.
- Если система не настроена на прием нормальных пейджинговых сообщений в ходе активных вызовов, пейджинговое сообщение отображается как ожидающее сообщение.

Примечание: При настройке звука нормальных, не экстренных пейджинговых сообщений данный уровень громкости системы используется для всех последующих не экстренных сообщений. Однако изменить громкость звука экстренных сообщений может только системный администратор.

Процедура

1. Выполните одно из следующих действий:
 - Чтобы прослушать только пейджинговое сообщение, которое воспроизводится автоматически во время вызова, поставьте вызов на удержание.
 - Для сообщений в режиме ожидания выберите **Принять** или поставьте вызов на удержание.

Прием пейджинговых сообщений при отсутствии активного вызова

При получении пейджингового сообщения не в режиме активного вызова, сообщение воспроизводится немедленно, независимо от приоритета.

В ходе воспроизведения пейджингового сообщения можно:

- Поставить пейджинговое сообщение на удержание.
- Завершить пейджинговое сообщение. Пейджинговое сообщение завершится только на данном телефоне.
- Заказать новый вызов.

Подключение устройств Bluetooth и USB

Темы:

- [Подключение устройств при помощи Bluetooth](#)
- [Подключение устройства с помощью кабеля USB](#)

К системе RealPresence Trio 8500 или RealPresence Trio 8800 можно подключить ноутбук или мобильное устройство с поддержкой USB или Bluetooth. Также подключение устройств с поддержкой Bluetooth к системам RealPresence Trio 8800 можно осуществить через связь малого радиуса действия (NFC).

При подключении устройства к система его можно использовать в качестве микрофона для аудио- и видеовызовов, а также в качестве динамика для аудиовызов и воспроизведения аудио- и видеоконтента на вашем устройстве.

Подключение устройств при помощи Bluetooth

Функция Bluetooth в системе RealPresence Trio позволяет звонить со своего мобильного телефона и использовать систему в качестве громкоговорителя. Систему также можно использовать для воспроизведения аудиоконтента, например, музыки или звука видео, с мобильного телефона или планшета.

Связанные ссылки

[Вызов при помощи Bluetooth](#) на странице 21

Включение видимости системы для устройств Bluetooth

Перед подключением устройства Bluetooth к системе RealPresence Trio или устройства NFC к системе RealPresence Trio 8800 убедитесь, что в системе разрешено обнаружение другими устройствами.

Процедура

1. На стартовом экране коснитесь **Bluetooth**.
2. Убедитесь, что под именем системы отображается строка **Видимость для устройств Bluetooth**, как показано ниже.



3. Если под именем системы отображается строка **Видимость только для зарегистрированных устройств**, коснитесь имени системы.

После этого система станет видима для всех устройств Bluetooth.

Подключение устройства Bluetooth

К системе RealPresence Trio с помощью Bluetooth можно подключить мобильный телефон или планшет, если системный администратор включил функцию Bluetooth в системе RealPresence Trio.

Система может запомнить до 10 ранее зарегистрированных устройств. Во время активного вызова подключить устройство Bluetooth невозможно.

Процедура

1. На вашем устройстве включите Bluetooth и выберите имя системы в списке доступных устройств.

Подключение устройства Bluetooth с помощью связи малого радиуса действия

Можно подключить мобильный телефон или планшет с функцией Bluetooth при помощи связи малого радиуса действия (NFC) к RealPresence Trio 8800.

При подключении мобильного телефона или планшета с функцией Bluetooth при помощи NFC, в системе можно воспроизводить звук вызова или другого контента, например слушать музыку или звук видео.

Система RealPresence Trio 8500 не поддерживает регистрацию в устройствах Bluetooth с помощью NFC.

Процедура

1. Включите NFC на вашем устройстве.
2. Коснитесь и удерживайте в течение двух секунд ваше устройство над символом NFC с левой стороны системы система.
3. Убедитесь, что ваше устройство зарегистрировано и соединено с системой система.

Воспроизведение аудио с устройства Bluetooth

Систему RealPresence Trio можно использовать в качестве громкоговорителя Bluetooth для воспроизведения музыки или звука видео, воспроизводимых на мобильном телефоне или планшете.

Процедура

1. Подключите мобильный телефон или планшет к системе.
2. Выберите на мобильном телефоне или планшете музыку или видео, которые вы хотели бы прослушать.
3. Убедитесь, что система **RealPresence Trio** установлена как аудиоустройство.
Звук воспроизводится через громкоговорители системы.

Подключение устройства с помощью кабеля USB

Компьютер, мобильный телефон или планшет подключается непосредственно к системе RealPresence Trio при помощи кабеля USB, который подключается к порту микро-USB на системе.

При подключении устройства к системе его можно использовать в качестве микрофона для вызовов или динамика для аудиовызовов или воспроизведения контента на вашем устройстве.

При подключении к системе компьютера Microsoft® Windows® можно управлять громкостью аудио- и видеовызовов с компьютера или в системе RealPresence Trio. При подключении громкость вызова синхронизируется на обоих устройствах.

Связанные ссылки

[Оборудование RealPresence Trio](#) на странице 9

Минимальные требования к аппаратному и программному обеспечению для ноутбука

Перед подключением к системе RealPresence Trio ноутбука, убедитесь, что ноутбук соответствует минимальным требованиям к аппаратному и программному обеспечению.

Таблица 4: Минимальные требования к аппаратному и программному обеспечению для подключенного ноутбука

Категория	Требования
Операционная система	- Операционная система Windows 8.1 (32-бит или 64-бит) - Операционная система Windows 8 (32-бит или 64-бит) - Операционная система Windows 7 (32-бит или 64-бит) - OS X 10.9.x (Maverick) - OS X 10.10.x (Yosemite) - OS X 10.11.x (El Capitan) - OS X 10.12.x (Sierra)
Клиент или приложение для настольного компьютера	- Polycom RealPresence Desktop - Skype для бизнеса

Подключение устройства USB или ноутбука

При подключении к ноутбуку или мобильному устройству RealPresence Trio можно использовать в качестве микрофона или динамика для аудио- и видеовызовов, включая вызовы Skype для бизнеса, и воспроизведение контента, включая музыку и видео.

Процедура

1. Подключите кабель USB к компьютеру или устройству и к порту микро-USB системы.

Выбор системы RealPresence Trio в качестве аудиоустройства

Чтобы использовать систему RealPresence Trio для воспроизведения звука вызовов или контента, воспроизводимого на подключенном ноутбуке, систему необходимо выбрать в качестве аудиоустройства.

В следующих разделах приводится информация о выборе системы в качестве аудиоустройства для ноутбука и средств связи и совместной работы, таких как RealPresence Desktop или клиент Skype для бизнеса.

Выбор системы в качестве аудиоустройства для клиентов связи

Если ваш ноутбук подключен к системе RealPresence Trio, можно выбрать систему в качестве микрофона и громкоговорителей для клиентов связи и совместной работы, таких как RealPresence Desktop, BroadSoft BroadTouch Communicator или Skype для бизнеса.

В зависимости от возможностей клиента можно настроить систему на прием, удержание, возобновление и завершение вызовов, обслуживаемых клиентом. Обратите внимание, что состояние вызовов в клиенте и в системе может различаться в зависимости от возможностей клиента.

Выбор системы в качестве аудиоустройства в приложении RealPresence Desktop

После подключения ноутбука к системе RealPresence Trio, можно выбрать систему в качестве устройства ввода и вывода аудио в приложении RealPresence Desktop для воспроизведения звука собрания при помощи громкоговорителей системы и использовать систему в качестве микрофона.

Если у вас не установлено приложение RealPresence Desktop, загрузите приложение со страницы [поддержки RealPresence Desktop](#).

Процедура

1. В приложении RealPresence Desktop щелкните  и затем **Аудиоустройство**.
2. Для элемента **Устройство ввода аудио (микрофон)** из раскрывающегося списка выберите **RealPresence Trio**.
3. Для элемента **Устройство вывода аудио (динамики)** из раскрывающегося списка выберите **RealPresence Trio**.
4. Нажмите **ОК**.

Выбор системы в качестве аудиоустройства для Skype для бизнеса

Если ваш ноутбук подключен к системе RealPresence Trio, систему можно использовать в качестве микрофона и динамиков для вызовов Skype для бизнеса, которые выполняются на ноутбуке.

Процедура

1. В клиенте Skype для бизнеса нажмите  и нажмите **Сервис > Настройки аудиоустройства**.
2. Выберите систему **RealPresence Trio** в раскрывающемся списке в качестве устройства для аудиовызовов.

Установите систему в качестве устройства по умолчанию для ноутбука

Если ноутбук подключен к системе RealPresence Trio, можно выбрать систему в качестве устройства по умолчанию для ноутбука и воспроизводить аудио музыки и видео при помощи динамиков системы.

Процедура

1. На ноутбуке нажмите последовательно **Пуск > Панель управления**.
2. В **Панели управления** выберите **Оборудование и звук > Звук**.
3. Нажмите **RealPresence Trio** и **Установить в качестве устройства по умолчанию**.
4. Нажмите **ОК**.

Музыка и звук видео будет воспроизводиться с помощью системы.

RealPresence Trio Параметры

Темы:

- [Пароль для доступа к основным параметрам](#)
- [Отображение даты и времени](#)
- [Установка языка интерфейса](#)
- [Яркость и задержка подсветки](#)
- [Формат номеров](#)
- [Режим энергосбережения](#)
- [Выбор аудиовыхода](#)
- [Установка мелодии звонка входящего вызова](#)
- [Обновление состояния присутствия Skype для бизнеса](#)

В этом разделе приводится информация об основной настройке системы, включающей изменение формата времени и даты, настройку языка и яркости экрана.

Пароль для доступа к основным параметрам

Многие функции системы можно включить или настроить в меню основных параметров. Однако если системный администратор установил пароль для доступа к меню основных параметров системы, то изменить их без разрешения администратора нельзя. Обратитесь к администратору для включения или изменения функций.

Отображение даты и времени

Время и дата отображаются на панели состояния. Если система не может получить время и дату, время и дата мигают. В этом случае либо при неверном значении даты и времени обратитесь к системному администратору.

Связанные ссылки

[Установка формата даты и времени](#) на странице 16

Установка формата даты и времени

Процедура

1. Navigate to **Settings > Basic > Preferences**.
2. Нажмите **Время и дата** и выберите одно из следующего:
 - Нажмите **Дата**, чтобы изменить формат даты.
 - Нажмите **Время**, чтобы изменить формат времени.
 - Нажмите **Отображение** для изменения способа отображения времени и даты.

3. На экране **Дата**, **Время** или **Отображение** выберите необходимый формат.

Отключение отображения даты и времени

Отображение даты и времени можно отключить, после чего они не будут отображаться.

Процедура

1. Navigate to **Settings > Basic > Preferences**.
2. Выберите **Время & дата** и выберите **Выключить**.

Установка языка интерфейса

Система поддерживает несколько языков на выбор. Для информации о поддерживаемых языках проконсультируйтесь с системным администратором.

Процедура

1. Navigate to **Settings > Basic > Preferences**.
2. Нажмите **Язык** и выберите язык.
Язык система обновляется немедленно.

Яркость и задержка подсветки

Можно изменить параметры следующих компонентов подсветки:

- Яркость подсветки — яркость экрана в активном и неактивном состоянии системы.
- Задержка подсветки — количество секунд бездействия системы перед затемнением подсветки до интенсивности яркости бездействия. Период задержки подсветки начинается после последнего действия, например, входящего вызова.

Настройки яркости подсветки включают следующие установки:

- Яркость включения подсветки — яркость экрана активной системы.
- Яркость подсветки при ожидании — яркость экрана неактивной системы.
- Максимальная яркость — шкала яркости, одновременно применяемая к яркости включения подсветки и яркости подсветки при ожидании.

Связанные ссылки

[Специальные возможности для пользователей с нарушениями зрения и слепых](#) на странице 83

Установка яркости подсветки

Яркость подсветки при включении и яркость подсветки при ожидании можно настроить отдельно. Можно выбрать яркую, среднюю или низкую интенсивность либо выключить подсветку. При изменении максимальной яркости изменяется вся шкала яркости подсветки. Например, если уменьшить максимальную яркость, то низкий, средний и высокий уровни одновременно уменьшатся для яркости включения подсветки и яркости подсветки при ожидании.

Процедура

1. Navigate to **Settings > Basic**.
2. Выберите **Яркость подсветки > Яркость подсветки вкл.**
3. Выберите нужную яркость подсветки и нажмите **Назад**.
4. На экране **Яркость подсветки** нажмите **Яркость подсветки ожд.**
5. Выберите нужную яркость подсветки и нажмите **Назад**.
6. На экране **Яркость подсветки** нажмите **Максимальная яркость**.
7. Выберите **Выше** или **Ниже** или переместите палец вдоль ползунка, чтобы увеличить или уменьшить максимальную яркость экрана.

Установка задержки подсветки

Подсветка автоматически включается при любой активности система. Путем установки задержка подсветки, определяется длительность бездействия система перед затемнением подсветки до яркости подсветки при ожидании. По умолчанию подсветка затемняется после бездействия системы система в течение 40 секунд.

Процедура

1. Navigate to **Settings > Basic**.
2. Установите флажок **Задержка подсветки**.
3. Выберите количество секунд бездействия телефона перед затемнением подсветки.

Формат номеров

По умолчанию система система автоматически форматирует номера телефонов в зависимости от количества введенных цифр. Например, 17235439078 форматируется как +1 (713) 543-9078.

Процедура

1. Navigate to **Settings > Basic > Preferences**.
2. Выберите **Формат чисел**.
3. Выберите **Включить** или **Выключить**.

Режим энергосбережения

По умолчанию система система настроена на включение режима энергосбережения и отключение экрана по истечении определенного периода простоя. Система система переходит в энергосберегающий режим после определенного времени ожидания, которое можно настроить, также можно настроить различную задержку для рабочего и нерабочего времени, например, по вечерам и в выходные.

При включении режима энергосбережения система система выходит из энергосберегающего режима в случае события системы, например, при входящем вызове или сообщении. Если на телефоне включена экранная заставка, телефон остается в энергосберегающем режиме.

Можно изменить следующие настройки энергосбережения:

- Рабочие часы — когда начинается рабочий день и его ежедневная продолжительность.
- Тайм-ауты — период времени бездействия телефона до выключения экрана.

Примечание: По умолчанию системы RealPresence Trio 8800 и 8500 переходят в режим энергосбережения по истечению периода неактивности для сохранения заряда. Тем не менее, системы RealPresence Trio не переключаются в режим энергосбережения при отсутствии активности в меню Bluetooth. Чтобы разрешить системе переключаться в режим энергосбережения, выйдите из меню Bluetooth кнопкой "Стартовая" или "Назад".

Изменение рабочих часов

Изменение рабочих часов определяет время начала и продолжительность каждого рабочего дня. По окончании рабочего времени телефон бездействует и переходит в энергосберегающий режим.

Процедура

1. Navigate to **Settings > Basic**.
2. Нажмите **Энергосбережение > Рабочие часы** и выберите **Время начала**.
3. Выберите день недели и введите время начала от 0 до 23 в 24-часовом формате.
4. Select **Save**.
5. На экране **Рабочие часы** выберите **Длительность**.
6. Выберите день недели и введите продолжительность от 0 до 12 часов в день.
7. Select **Save**.

Изменение тайм-аутов

Можно изменить период времени бездействия оператора телефона, после которого сенсорный экран выключается. Можно указать различные тайм-ауты для рабочего времени (тайм-аут простоя рабочего времени) и нерабочего времени (тайм-аут простоя нерабочего времени). По умолчанию, тайм-аут простоя рабочего времени длится значительно дольше, чем тайм-аут простоя нерабочего времени.

Можно также указать отдельный период тайм-аута, действующий после нажатия на кнопку или экран. От называется «Тайм-аут простоя входа пользователя». По выбору можно установить длительность тайм-аута простоя входа пользователя больше, чем тайм-ауты простоя рабочего и нерабочего времени, чтобы при активном использовании телефона энергосберегающий режим не включался слишком часто.

Совет: Если нажать кнопку или коснуться экрана, действующим тайм-аутом простоя (тайм-аут простоя входа пользователя или тайм-аут простоя рабочего/нерабочего времени) будет тайм-аут с наибольшим значением.

Процедура

1. Navigate to **Settings > Basic**.
2. Выберите **Энергосбережение > Тайм-ауты**.

3. Выберите **Тайм-аут простоя рабочего времени**, затем введите число минут (от 1 до 600 минут) ожидания, в рабочее время, до включения энергосберегающего режима телефона.
4. Выберите **Тайм-аут простоя нерабочего времени**, затем введите число минут (от 1 до 10 минут) ожидания, в нерабочее время, до включения энергосберегающего режима телефона.
5. Выберите **Тайм-аут простоя входа пользователя**, затем введите число минут (от 1 до 10 минут) ожидания, в нерабочее время, после касания кнопки или экрана до включения энергосберегающего режима телефона.
6. Select **Save**.

Выбор аудиовыхода

Если система RealPresence Trio 8800 зарегистрирована в RealPresence Trio Visual+, звук можно воспроизводить через динамики в системе RealPresence Trio, либо через монитор или внешние динамики, подключенные к RealPresence Trio Visual+.

Также можно выбрать один из следующих вариантов выбора аудиовыхода для аудио- и видеовыводов:

- Динамики телефона — система воспроизводит аудио только в системе.
- Динамики ТВ — система воспроизводит звук через динамики монитора или внешние динамики.
- Автомат — система автоматически выбирает аудиовыход в зависимости от типа вызова.

Эта функция недоступна, если система не зарегистрирована в RealPresence Trio Visual+.

Процедура

1. Navigate to **Settings > Basic > Preferences**.
2. Выберите **Аудиовыход** и выберите вариант вывода.

Установка мелодии звонка входящего вызова

Простой способ личной настройки телефона заключается в изменении мелодии звонка. Можно подобрать индивидуальные мелодии звонка для разных телефонных линий. Мелодия звонка по умолчанию — «Тихий звонок».

Процедура

1. Navigate to **Settings > Basic > Preferences**.
2. Нажмите **Тип зуммера**.
3. На экране **Тип зуммера** выберите мелодию звонка.
4. Нажмите **Слушать** для воспроизведения мелодии звонка.

Связанные ссылки

[Специальные возможности для пользователей с нарушениями слуха](#) на странице 82

Обновление состояния присутствия Skype для бизнеса

Можно обновить состояние и информацию присутствия Skype для бизнеса в системе система. При изменении присутствия на каком-либо устройстве информация в клиенте Skype для бизнеса автоматически обновляется.

Процедура

1. Перейдите в меню **Параметры > Функции > Присутствие > Мой статус**
2. Выберите необходимое состояние присутствия.

Можно установить состояние «Доступен» из любого другого состояния, нажав **Сброс состояния**.

Связанные ссылки

[Информация присутствия контакта Skype для бизнеса](#) на странице 62

Обслуживание RealPresence Trio 8800

Темы:

- [Анализ предупреждений](#)
- [Перезапуск RealPresence Trio 8800](#)
- [Обновление конфигурации RealPresence Trio 8800](#)
- [Проверка аппаратной части системы](#)
- [Очистка сенсорного экрана](#)

Если система работает неправильно, можно проанализировать работу или устранить неисправности и выполнить другие задачи, которые может попросить вас выполнить администратор.

Анализ предупреждений

Если система не может выполнить некоторые задания, появляется значок предупреждения в строке состояния и значок параметров на стартовом экране.

Значок предупреждения указывает, что присутствует одна или более важных проблем с телефоном. Просмотреть подробности этих проблем можно на экране предупреждений.

Процедура

1. Navigate to **Settings > Status > Diagnostics**.
2. Выберите **Предупреждения**.
Экран **Предупреждения** отображает список всех неполадок.

Перезапуск RealPresence Trio 8800

Системный администратор может попросить перезапустить систему в случае ее неправильной работы или для устранения неполадок.

Осторожно:	Перед перезапуском системы обратитесь к системному администратору. Если система работает неправильно, возможно, получится восстановить нормальную работу без перезапуска. Кроме этого, возможно, системный администратор решит устранить неполадки перед перезапуском системы. Если необходимо обновить конфигурацию системы, не перезапускайте ее.
-------------------	---

Процедура

1. Navigate to **Settings > Basic**.
2. Нажмите **Перезапуск телефона**.
Появится сообщение подтверждения.

3. Нажмите **Да**.

Процесс перезапуска начался. Закончится он после отображения экрана «Исходный».

Связанные ссылки

[Обновление конфигурации RealPresence Trio 8800](#) на странице 80

Обновление конфигурации RealPresence Trio 8800

Системный администратор может попросить вас обновить конфигурацию системы система для применения изменений параметров системы, что можно сделать без ее перезапуска.

Процедура

1. Navigate to **Settings > Basic**.
2. Выберите **Обновить конфигурацию**.

Появится сообщение подтверждения.

3. Нажмите **Да**.

Конфигурация обновлена. Система система может перезапуститься в зависимости от параметров, которые были изменены.

Связанные ссылки

[Перезапуск RealPresence Trio 8800](#) на странице 79

Проверка аппаратной части системы

Системный администратор может попросить зайти в меню диагностики система для проверки аппаратной части. Можно протестировать сенсорный экран, микрофоны и динамик. За инструкциями для выполнения этих проверок обратитесь к системному администратору.

Процедура

1. Navigate to **Settings > Status > Diagnostics**.
2. Выберите **Тест аппаратной части** и выберите одно из следующего:
 - **Диагностика звука**
 - **Диагностика дисплея**
 - **Диагностика сенсорного экрана**

Очистка сенсорного экрана

Сенсорный экран требует лишь минимального обслуживания, но его периодически необходимо очищать. Для этого используйте сухую чистую ткань из микрофибры, как для очистки стеклянных поверхностей. Не используйте химические средства для чистки сенсорного экрана.

Перед очисткой экрана отключите его во избежание запуска функции системы система во время очистки.

Процедура

1. Navigate to **Settings > Basic**.
2. Нажмите **Очистка экрана**.
3. Протрите экран чистой и сухой тканью из микрофибры.
4. Нажмите любую кнопку на клавиатуре телефона для включения сенсорного экрана.

При-мечание: Если сенсорный экран остался грязным после чистки, увлажните мягкую безворсовую ткань раствором изопропилового спирта и воды 50:50 и протрите тканью экран. Для очистки экрана всегда используйте влажную ткань; никогда не наносите раствор напрямую, т.к. он может проникнуть внутрь экрана и повредить систему. Также не используйте химические средства для чистки сенсорного экрана.

Специальные возможности

Темы:

- [Специальные возможности для пользователей с нарушениями слуха](#)
- [Специальные возможности для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата](#)
- [Специальные возможности для пользователей с нарушениями зрения и слепых](#)

Продукты Polycom имеют ряд специальных возможностей для различных категорий пользователей. В следующих разделах описаны специальные возможности для пользователей с нарушениями слуха, зрения или с нарушениями опорно-двигательного аппарата, имеющиеся в RealPresence Trio 8800.

Специальные возможности для пользователей с нарушениями слуха

В следующей таблице приводится перечень специальных возможностей системы для пользователей с нарушениями слуха.

Таблица 5: Специальные возможности системы для пользователей с нарушениями слуха

Специальные возможности	Описание
Визуальные оповещения о сообщениях	Значки на экране пользователя отображают наличие новых сообщений.
Регулировка громкости звонка и вызова	Можно выбрать мелодию звонка для входящего вызова в системе. Также можно изменить громкость звонка по необходимости и выбрать различные мелодии звонка для контактов.
Регулировка громкости вызова	Будучи в состоянии вызова, можно повысить или понизить громкость звука удаленного абонента и других звуков, которые вы слышите.
Визуальные уведомления	Индикаторы на экране (напр. мигающие панели или значки) оповещают о входящих, исходящих вызовах, активных вызовах или вызовах на удержании. Индикаторы могут также отображать состояние системы и запуск определенных функций.
Поддержка ТТУ	система поддерживает коммерческие устройства ТТУ, такие как Ultratec Superprint. Также системы обеспечивают поддержку ТТУ с акустической связью.

Связанные ссылки

[Установка мелодии звонка входящего вызова](#) на странице 77

[Значки и индикаторы состояния](#) на странице 12

Специальные возможности для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата

В следующей таблице приводится перечень специальных возможностей системы для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Таблица 6: Специальные возможности системы для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Специальные возможности	Описание
Функция автоответа	RealPresence Trio 8800 имеет функцию автоматического ответа на вызовы, поэтому необязательно отвечать на вызовы вручную.
Сенсорный экран	Система оборудована большим сенсорным экраном, на котором можно выбирать, прокручивать и нажимать на значки для выполнения и активаций функций системы.
Встроенная громкая связь	Встроенный громкоговоритель позволяет использовать телефон без необходимости использования гарнитуры.

Связанные ссылки

[Автоматический ответ на вызовы](#) на странице 24

[Оборудование RealPresence Trio](#) на странице 9

Специальные возможности для пользователей с нарушениями зрения и слепых

В следующей таблице приводится перечень специальных возможностей системы для пользователей с нарушениями зрения и слепых.

Таблица 7: Специальные возможности системы для пользователей с нарушениями зрения и слепых

Специальные возможности	Описание
Регулировка подсветки экрана	Можно отрегулировать яркость экрана путем изменения установок яркости подсветки.
Функция автоответа	Система RealPresence Trio 8800 имеет функцию автоматического ответа на вызовы, поэтому необязательно отвечать на вызовы вручную.

Специальные возможности	Описание
Пластиковые накладки	Для помощи при регулировке громкости доступны пластиковые накладки для сенсорного экрана с обозначением расположения клавиш громкости.

Связанные ссылки

[Яркость и задержка подсветки](#) на странице 74

[Автоматический ответ на вызовы](#) на странице 24

Устранение неполадок

Темы:

- [Проверьте состояние RealPresence Trio Visual+](#)
- [Проверка состояния календаря](#)
- [Советы по устранению проблем демонстрации контента](#)
- [Советы по устранению проблем с камерой](#)
- [Установка уровней регистрации](#)
- [Отправка файлов журнала на сервер Skype для бизнеса.](#)
- [Отправка файлов журнала на сервер Skype для бизнеса с помощью утилиты веб-конфигурации](#)

В этом разделе перечисляются потенциальные проблемы и общие трудности, а также возможные пути их решения, чтобы помочь вам устранить эти неполадки.

Проверьте состояние RealPresence Trio Visual+

Если у вас или у удаленного абонента потоковое видео или контент не отображается на мониторе, необходимо проверить состояние аксессуаров и убедиться, что аксессуары включены и зарегистрированы в системе RealPresence Trio 8800.

Процедура

1. В системе перейдите в меню **Параметры > Состояние > Сетевые устройства**.
2. Убедитесь, что зарегистрированные устройства находятся в состоянии **Подключено**.

Если зарегистрированные устройства не подключены, свяжитесь с системным администратором.

Связанные ссылки

[Советы по устранению проблем с камерой](#) на странице 86

Проверка состояния календаря

Если значок «Календарь» отсутствует на исходном экране или не поступают напоминания о совещаниях, возможно, система не подключена к серверу Microsoft Exchange.

Процедура

1. Перейдите в меню **Параметры > Состояние > Календарь**.
2. На экране календаря убедитесь, что в поле **Состояние** указано **Подключено к серверу**.
Если в состоянии указано, что нет подключения к серверу, свяжитесь с администратором.

Советы по устранению проблем демонстрации контента

Если демонстрируемый контент не отображается в системе RealPresence Trio 8800, попробуйте одно из следующих решений:

- Убедитесь, что ваше устройство и система для залов находятся в одной сети.
- Обратитесь за помощью к системному администратору.

Советы по устранению проблем с камерой

Если камера USB не работает во время видеовызова, попробуйте одно из следующих решений:

- Убедитесь, что зарегистрирована и подключена к системе RealPresence Trio 8800.
- Отключите камеру USB от и снова подключите.
- Убедитесь, что камера USB поддерживается, а именно, что это Logitech Webcam C930e.
- Обратитесь за помощью к системному администратору.

Связанные ссылки

[Проверьте состояние RealPresence Trio Visual+](#) на странице 85

Установка уровней регистрации

Ваш администратор использует файлы журнала для анализа проблем с вашим телефоном, и может попросить вас задать уровень для файлов журналов для уменьшения количества генерируемых журналов.

Свяжитесь со своим системным администратором, прежде чем установить уровень регистрации для вашего телефона.

Процедура

1. Перейдите в **Параметры > Основные > Журналы диагностики > Уровень регистрации сервера**.
2. Выберите уровень регистрации.

Отправка файлов журнала на сервер Skype для бизнеса.

Файлы журнала для вашего телефона можно отправлять на сервер Skype для бизнеса прямо из вашего телефона.

Процедура

1. В телефоне перейдите в **Параметры > Основные > Журналы диагностики > Передать журналы**.

Файлы журнала загружаются на сервер и ваш администратор может использовать их для анализа проблем с вашим телефоном.

Отправка файлов журнала на сервер Skype для бизнеса с помощью утилиты веб-конфигурации

Файлы журнала для вашего телефона можно отправлять на сервер Skype для бизнеса с помощью утилиты веб-конфигурации.

Процедура

1. Введите IP-адрес вашего телефона в веб-браузере. Например, введите `https://10.223.4.54`.
2. Выберите **Пользователь** и введите пароль пользователя.
Пароль пользователя по умолчанию — 123.
3. В утилите веб-конфигурации перейдите в **Диагностика > Передать журналы**.
Файлы журнала загружаются на сервер и ваш администратор может использовать их для анализа проблем с вашим телефоном.