



 **Polycom Moscow**
T +7-495-924-25-25
zakaz@polycom-moscow.ru
www.polycom-moscow.ru

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

UC Software 5.4.0 | Ноябрь 2015 г. | 3725-68751-001A

Решение Polycom[®] RealPresence Trio[™]

Применимо к Polycom[®] RealPresence Trio[™] 8800
и Polycom[®] RealPresence Trio[™] Visual+



Авторские права© 2015, Polycom, Inc. Все права защищены. Никакая часть настоящего документа не может быть воспроизведена или передана в любой форме или любыми средствами, электронными или механическими, с любой целью без явно выраженного письменного разрешения компании Polycom, Inc.

6001 America Center Drive
San Jose, CA 95002
США

Товарные знаки Наименование Polycom®, логотип компании Polycom, а также наименования и марки, относящиеся к продуктам компании Polycom, являются товарными знаками и (или) знаками обслуживания компании Polycom, Inc. и зарегистрированы и (или) являются предметом общего права в США и других странах.



Все остальные товарные знаки являются собственностью их владельцев. Никакая часть настоящего документа не может быть воспроизведена или передана в любой форме или любыми средствами, с любой целью, кроме личного пользования получателя, без явно выраженного письменного разрешения компании Polycom.

Отказ от обязательств. В то время как компания Polycom прилагает необходимые усилия для включения в данный документ точной и актуальной информации, компания Polycom не предоставляет никаких гарантий и не делает никаких заявлений по поводу точности этой информации. Компания Polycom не несет ответственности за любые типографские или иные ошибки или пропуски в содержимом данного документа.

Ограничение ответственности. Компания Polycom и/или ее поставщики не делают никаких заявлений по поводу пригодности информации, содержащейся в данном документе, для использования в любых целях. Информация предоставляется на условиях «как есть» без каких-либо гарантий и может быть изменена без предварительного уведомления. Любой риск, который влечет за собой ее использование, полностью несет получатель. Ни в коем случае компания Polycom и/или ее поставщики не будут нести ответственность за какие-либо прямые, последующие, случайные, фактические, штрафные или иные убытки (включая, но не ограничиваясь убытками из-за упущенной прибыли, прерывание хозяйственной деятельности, утрату деловой информации), даже если компании Polycom было известно о возможности возникновения таких убытков.

Лицензионное соглашение с конечным пользователем. Устанавливая, копируя либо используя данные изделия любым другим способом, вы подтверждаете, что прочитали, поняли и соглашаетесь с условиями лицензионного соглашения с конечным пользователем по данному изделию. Лицензионное соглашение с конечным пользователем имеется на странице поддержки Polycom по данному изделию.

Патентная информация. Сопутствующий продукт может быть защищен одним или несколькими патентами США и других стран, а также патентами, заявленными компанией Polycom, Inc.

В данном продукте используется открытое программное обеспечение. Данный продукт может содержать открытое программное обеспечение. Вы можете получать открытое программное обеспечение от Polycom в течение до трех (3) лет после даты приобретения соответствующего продукта или программного обеспечения по цене не выше затрат компании Polycom на доставку или распространение вам программного обеспечения. Для получения информации о программном обеспечении, а также кода открытого программного обеспечения, используемого в данном продукте, обратитесь в компанию Polycom по адресу электронной почты OpenSourceVideo@polycom.com.

Мнение покупателей. Мы постоянно работаем над улучшением качества нашей документации и будем признательны за ваше мнение. Направляйте ваши мнения и комментарии по адресу DocumentationFeedback@polycom.com.

Поддержка Polycom. Посетите [Центр поддержки Polycom](#) для загрузки Лицензионных соглашений с конечным пользователем, программного обеспечения, документации, лицензий, советов по устранению неполадок, размещения запросов на обслуживание и др.

Содержание

Информация для ознакомления	9
Для кого предназначено данное руководство?	9
Типографские соглашения	9
Дополнительная документация	9
Начало работы с системой Polycom RealPresence Trio 8800	11
Обзор RealPresence Trio 8800	11
Аппаратные средства RealPresence Trio 8800	12
Обзор интерфейса пользователя	13
Экраны	13
Экран «Исходный»	13
Экран «Заказ вызова»	14
Экран вызовов	14
Значки и индикаторы состояния	15
Ввод информации при помощи экранной клавиатуры	16
Закрытие экранной клавиатуры	16
Вход в систему и блокировка RealPresence Trio 8800	17
Вход в RealPresence Trio 8800	17
Выход из системы	18
Изменение пароля	18
Выполнение входа Lync 2013	18
Выход из Lync 2013	19
Блокировка RealPresence Trio 8800	19
Блокировка системы	20
Разблокировка системы	20
Изменение пароля пользователя	21
Управление аудиовызовами	22
Выполнение и прием аудиовызовов	22
Выполнение аудиовызовов	22
Выполнение вызовов с клавиатуры для набора номера	23
Выполнение международного вызова	23

Выполнение вызовов из списков последних вызовов	23
Вызов абонентов из списка «Избранное»	24
Выполнение вызовов из каталогов	24
Выполнение вызовов контактам Lync	25
Вызовы в заблокированной и отключенной системе	25
Выполнение внутреннего вызова	26
Вызов при помощи Bluetooth	26
Повторный набор номера	27
Ответ на аудиовызовы	27
Ответ на вызов в окне входящих вызовов	28
Ответ на вызов во время активного вызова	28
Автоматический ответ на вызовы	29
Ответ на вызов в заблокированной системе	29
Ответ на вызовы по внутренней связи	29
Отключение звука	30
Включение звука	30
Завершение аудиовызовов	30
Постановка на удержание и возобновление вызовов	31
Перевод вызовов на удержание	31
Возобновление вызова	31
Переключение вызова другому абоненту	31
Выбор типа передачи по умолчанию	31
Передача вызова	32
Отмена передачи	32
Управление несколькими вызовами	32
Управление вызовами на экране вызовов	33
Отклонение входящих вызовов	33
Включение режима «Не беспокоить»	34
Включение режима «Не беспокоить» на нескольких линиях	34
Включение режима «Не беспокоить» для одной линии	34
Выключение режима «Не беспокоить»	34
Переадресация (форвард) входящих вызовов	35
Переадресация входящего вызова абоненту	35
Переадресовать все входящие вызовы абоненту	35
Отключение переадресации вызовов	36
Переадресация (форвард) входящих вызовов Lync	36
Переадресация вызовов Lync абоненту	36
Переадресация вызовов на голосовую почту	36
Одновременный вызов для группы контактов	37
Изменение громкости звука	37

Начало и управление конференциями	38
Начало и управление конференциями	38
Советы по использованию конференцсвязи	38
Начало конференции	38
Добавление дополнительных участников к конференции	39
Объединение вызовов в конференции	39
Завершение конференции	39
Постановка конференции на удержание	39
Возобновление конференции	40
Управление участниками конференции	40
Начало и управление конференциями Lync	41
Как начать конференцию Lync	41
Как начать конференцию Lync	41
Как начать конференцию в клиенте Lync	41
Начало групповой конференции	42
Как начать групповую конференцию	42
Как начать групповую конференцию в клиенте Lync	42
Как начать конференцию во время вызова	42
Добавление контактов к Lync конференции	42
Отправка контактам информации об активной конференции	43
Просмотр списка участников конференции	43
Как выйти из списка участников	43
Возврат к списку участников	43
Управление участниками конференции Lync	44
Отключение звука участникам конференции	44
Понижение или повышение уровня участников конференции	45
Включение и выключение сообщений конференции	45
Удаление участников конференции	45
Блокировка и разблокировка конференции	46
Управление видеовызовами	47
Советы для использования видеовызовов	47
Установки видеовызова	48
Установка скорости соединения для видеовызовов	48
Изменить четкость видео	48
Настройка отображения видео удаленного абонента	48
Выполнение видеовызова	49
Выполнение видеовызова Lync	49
Остановить отправку видео	49
Управление конференциями с видео	50

Видеовызовы без камеры	50
Аудио- и видеовызовы	50
Управление несколькими видео- и аудиовызовами	50
Отображение контента	51
Демонстрация контента при помощи RealPresence Desktop или Mobile	51
Демонстрация контента при помощи RealPresence Desktop	51
Демонстрация контента при помощи RealPresence Mobile	52
Останов демонстрации контента	52
Отображение содержимого с помощью People+Content IP	52
Загрузите и установите People+Content IP.	53
Отображение контента с помощью People+Content IP	53
Останов демонстрации контента с помощью People+Content IP	53
Демонстрация контента в среде Lync 2013	53
Отображение контента во время видеовызова Lync	53
Демонстрация контента во время собрания по сети Lync	54
Демонстрация контента вне сеанса связи Lync	54
Использование функции «Календарь»	55
Открыть календарь	55
Показать подробности собрания	56
Возврат к просмотру по дню	56
Напоминания о собрании	56
Присоединение к собранию	57
Присоединение к совещаниям из Календаря	57
Присоединение к совещанию на экране напоминания о совещании	57
Присоединение к собранию с помощью контрольного номера	57
Присоединение к совещаниям Lync из Календаря	57
Выбор типа напоминания о собрании	58
Выбор мелодии оповещения	58
Отключение напоминания о собрании	58
Управление списками вызовов и каталогами	59
Экран последних вызовов	59
Просмотр сведений о вызове	60
Сохранение контакта	60
Удаление записи вызова	60
Изменение записей последних вызовов	60
Экран последних вызовов Lync	60
Просмотр последних вызовов Lync в Outlook	61

Управление каталогом личных контактов	61
Поиск контактов	61
Добавление контакта в каталог личных контактов	61
Просмотр сведений о контакте	62
Обновление контактной информации	62
Удаление контакта	62
Добавить избранное	63
Удаление избранного	63
Использование Каталога сотрудников	63
Поиск в Каталоге сотрудников	64
Выполнение быстрого поиска	64
Выполнение расширенного поиска	64
Добавление контактов из каталога сотрудников в каталог личных контактов	64
Управление контактами Lync	65
Просмотр контактов Lync	65
Просмотр контактной информации Lync	65
Информация присутствия контакта Lync	66
Просмотр групп контактов Lync	67
Поиск контактов Lync	67
Добавление контактов Lync в список контактов	68
Просмотр Избранного Lync	68
Обновление состояния присутствия Lync	69
Поиск по каталогу Broadsoft	70
Выполнение простого поиска	70
Выполнение расширенного поиска	71
Добавление контактов Broadsoft в каталог личных контактов	71
Доступ к голосовой почте и прием сообщений группового пейджинга	72
Доступ к сообщениям голосовой почты	72
Доступ к сообщениям голосовой почты Lync	73
Управление сообщениями голосовой почты Lync	73
Вызов абонента	73
Удалить сообщения голосовой почты	73
Пометить сообщение как прочитанное	73
Прием сообщений при помощи группового пейджинга	74
Прием пейджинговых сообщений	74
Подключение устройств к RealPresence Trio 8800	76
Открытие видимости RealPresence Trio 8800 для устройств Bluetooth	76
Подключение устройства Bluetooth	77
Подключение устройства Bluetooth с помощью связи малого радиуса действия	77

Воспроизведение аудио с устройства Bluetooth	78
Подключение устройства с помощью кабеля USB	78
Подключение ноутбука к RealPresence Trio 8800	78
Подключение ноутбука	79
Выбор системы RealPresence Trio 8800 в качестве аудиоустройства	79
Выбор системы RealPresence Trio 8800 в качестве аудиоустройства в приложении RealPresence Desktop	79
Выбор системы RealPresence Trio 8800 в качестве аудиоустройства для Lync	79
Выбор системы RealPresence Trio 8800 в качестве аудиоустройства для ноутбука	80
Настройка RealPresence Trio 8800	81
Пароль для доступа к настройкам RealPresence Trio 8800	81
Установка языка интерфейса	81
Установка отображаемой даты и времени	81
Отключение отображения даты и времени	82
Установка яркости и задержки подсветки	82
Изменение яркости подсветки	83
Изменение задержки подсветки	83
Использование энергосберегающего режима	83
Изменение рабочих часов	84
Изменение тайм-аутов	84
Установка мелодии звонка входящего вызова	85
Использование функций доступа	86
Функции для пользователей с нарушениями слуха	86
Функции для пользователей с нарушениями зрения и слепых	87
Функции для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	87
Обслуживание	88
Анализ предупреждений	88
Перезапуск системы	88
Обновления конфигурации системы	89
Проверка аппаратной части системы	89
Очистка сенсорного экрана	89
Устранение неполадок	91
Устранение неполадок RealPresence Trio Visual+	91
Устранение неисправностей календаря	91
Вход в систему	92
Совместное использование контента	92
Камера	92

Информация для ознакомления

В данном *Руководстве пользователя решения Polycom RealPresence Trio* используется ряд условных обозначений, которые могут помочь понимать информацию и выполнять задачи.

Для нормативной информации и информации по технике безопасности см. *Нормативные уведомления для Polycom RealPresence Trio 8800*.

Для кого предназначено данное руководство?

В данном руководстве содержится обзор системы для аудиоконференций Polycom® RealPresence Trio™ 8800 и аксессуара для видео- и аудиоконтента Polycom® RealPresence Trio™ Visual+. Данное руководство предназначено для начинающих пользователей, а также для уверенных и опытных пользователей, которым нужно более подробно узнать о функциях устройства.

Типографские соглашения

В руководствах Polycom используется несколько перечисленных далее типографских соглашений, использующихся для дифференцирования типов текстовой информации.

Типографские соглашения

Соглашение	Описание
Жирный шрифт	Выделяет элементы интерфейса, такие как меню, пункты меню, названия диалоговых окон, программные клавиши, имена файлов и каталогов, когда они задействованы каким-либо процессом или действием пользователя. Также используется для выделения вводимого текста.
<i>Курсивный шрифт</i>	Используется для выделения текста, указания значений в качестве примера (в следующей форме: <пример>) и отображения названий справочной документации, доступной на веб-сайте поддержки Polycom и других справочных веб-сайтов.
Синий текст	Используется для перекрестных ссылок на другие разделы данного документа и гиперссылок на внешние веб-сайты и документы.

Дополнительная документация

Для дополнительной информации об устройстве см. следующие документы на странице поддержки RealPresence Trio 8800:

- **Документы для пользователей:**
 - *Советы по использованию* — Краткое руководство по использованию основных функций.

- **Документы для настройки и технического обслуживания:**

- *Схема установки* — В этом руководстве описывается содержание пакета поставки, инструкции по сборке системы и аксессуаров, а также инструкции по подключению системы к сети. Руководство по быстрому запуску системы включено в пакет поставки.
- *Руководство администратора* — В этом руководстве предоставляется подробная информация о настройке сети и функций.
- *Нормативные уведомления* — В этом руководстве предоставляется вся нормативная информация и информация по технике безопасности.

Также на странице [Polycom Voice Support](#) доступны документы **Описание функций** и **Технические указания**. В этих документах описывается порядок работы по текущим вопросам и содержатся расширенные описания и примеры настроек и функций. Эти документы доступны на сайте поддержки [Polycom Profiled UC Software Features](#) и [Polycom Engineering Advisories and Technical Notifications](#).

Начало работы с системой Polycom RealPresence Trio 8800

Перед использованием системы RealPresence Trio 8800 ознакомьтесь с ее функциями и интерфейсом пользователя. В следующих разделах подробно освещаются компоненты системы, компоновка экрана и навигация по интерфейсу.

- [Обзор RealPresence Trio 8800](#)
- [Аппаратные средства RealPresence Trio 8800](#)
- [Обзор интерфейса пользователя](#)
- [Ввод информации при помощи экранной клавиатуры](#)



Примечание. Доступ к функциям и настройкам

По мере ознакомления с настоящим руководством имейте в виду, что настройка определенных функций выполняется системным администратором или определяется средой сети, также некоторые функции недоступны либо могут работать в системе иначе. Кроме того, примеры, приведенные в руководстве, могут несколько отличаться от реального интерфейса или функций.

Обзор RealPresence Trio 8800

Система RealPresence Trio 8800 — инновационная система для аудиоконференций, являющаяся расширением семейства конференц-телефонов Polycom. RealPresence Trio 8800 поддерживает только конференции в режиме «только звук» при помощи платформ голосовой связи Open-SIP или Polycom со средой Microsoft® Lync® 2013 Server для выполнения вызовов точка-точка, через мост и видеовызовов Lync 2013.

При регистрации с аксессуарами RealPresence Trio Visual+ для контента и видео можно передавать потоковое видео и демонстрировать контент для всех вызовов системы RealPresence Trio 8800.

Аппаратные средства RealPresence Trio 8800

На следующем рисунке изображено устройство RealPresence Trio 8800. В таблице далее перечислены все компоненты, указанные на этом рисунке.

Устройство системы RealPresence Trio 8800



Описание RealPresence Trio 8800

Номер	Компонент	Описание устройства
1	Сенсорный экран	Позволяет выбирать элементы управления и переходить по меню на сенсорном экране. Для выбора значков коснитесь экрана. Для прокрутки прикоснитесь к экрану и проведите пальцем вверх или вниз.
2	NFC	Позволяет подключить мобильный телефон или планшет с функцией Bluetooth при помощи связи малого радиуса действия (NFC).
3	Порт USB	Позволяет подключить USB-устройство флэш-памяти или компьютер при помощи кабеля USB.
4	Порт для устройств	Позволяет подключить к системе мобильное или настольное устройство при помощи кабеля USB устройства.
5	Динамик	Обеспечивает звук для звонка и громкоговорящей связи.
6	Клавиша отключения звука	Отключает звук микрофона во время вызовов и конференций. При включении клавиша светится красным цветом.
7	Клавиши громкости	Настройка громкости звука громкоговорителя и звонка.

Обзор интерфейса пользователя

Для помощи при навигации в интерфейсе и для понимания важной информации о состоянии решения в системе RealPresence Trio 8800 используются различные значки, индикаторы состояния и экраны. В следующих темах описывается навигация в интерфейсе пользователя:

- [Экраны](#)
- [Значки и индикаторы состояния](#)

Экраны

В системе RealPresence Trio 8800 используются следующие экраны:

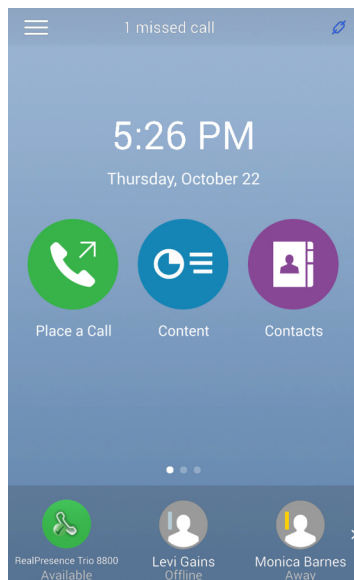
- [Экран «Исходный»](#). Отображение сообщений, установок и информации.
- [Экран «Заказ вызова»](#). Быстрый доступ к клавиатуре набора, последним вызовам, контактам и календарю.
- [Экран вызовов](#). Отображение активных вызовов и вызовов на удержании на линии.

Экран «Исходный»

На экране «Исходный» отображаются значки доступа к функциям, установкам и другой информации; дополнительные зарегистрированные линии; а также избранные контакты для быстрого доступа.

В нижней части экрана отображается индикатор страницы, с помощью которого обозначается просматриваемая страница. Также можно нажать и удерживать индикатор страницы для выбора количества значков, отображаемых на экране «Исходный». На рисунке ниже показан экран «Исходный» и индикатор страницы.

Экран «Исходный» и индикатор страницы



Отображение экрана стартовой страницы

На экран «Исходный» можно перейти с любого экрана или меню.

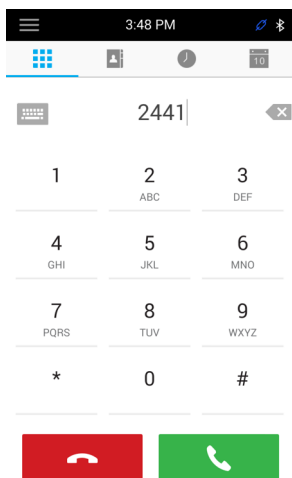
Просмотр экрана стартовой страницы:

» Коснитесь  и выберите  **Стартовая**.

Экран «Заказ вызова»

Экран «Заказ вызова» отображается при выборе значка заказа вызова на экране «Исходный» или при простое системы при соответствующей настройке администратором. На экране заказа вызова доступны клавиатура набора номера, контакты, список последних вызовов и календарь, как показано на рисунке ниже.

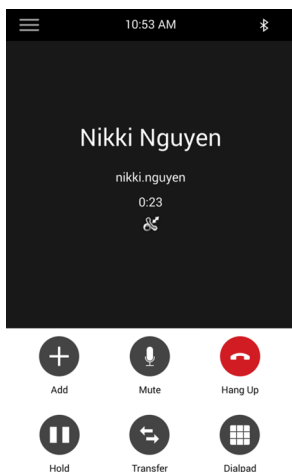
Экран «Заказ вызова»



Экран вызовов

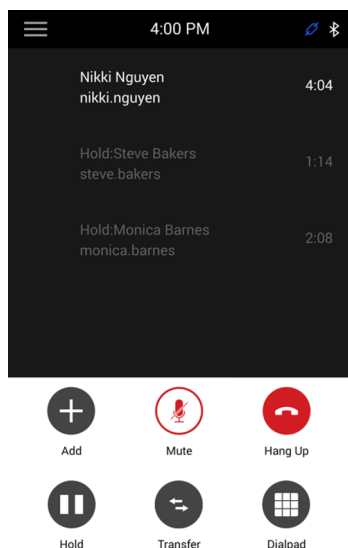
Экран вызовов отображается при выполнении вызова и при активном вызове. При выполнении вызова на экране вызова отображается имя и номер абонента, которому вы звоните, а также продолжительность вызова, как показано ниже.

Активный вызов на экране вызовов



Также можно просмотреть текущие активные вызовы и вызовы на удержании, как показано ниже. Для просмотра текущих вызовов проведите пальцем по экрану снизу вверх. Если в системе несколько линий, то активные вызовы и вызовы на удержании отображаются на соответствующей линии.

Два вызова на экране вызовов






Значки и индикаторы состояния

В таблице ниже показаны значки и индикаторы состояния системы RealPresence Trio 8800.

Значки и индикаторы состояния

Значок	Описание	Значок	Описание
	Зарегистрированная линия		Сигнал вызова
	Незарегистрированная линия		Включен режим «Не беспокоить»
	Выполнение вызова		Включена переадресация вызовов
	Активный вызов		Состояние беспроводной сети
	USB-устройство подключено		Передача сигналов вызова
	Bluetooth включен		Зарегистрированное устройство
	Подключения по Bluetooth		Выполненный видеозвонок
	Выполненный аудиозвонок		Принятый видеозвонок






Значки и индикаторы состояния

Значок	Описание	Значок	Описание
	Принятый аудиовызов		Пропущенный видеовызов
	Пропущенный аудиовызов		

Ввод информации при помощи экранной клавиатуры

С помощью экранной клавиатуры можно вводить информацию в полях посредством сенсорного экрана. Экранная клавиатура отображается автоматически при отображении текстового поля. Когда поле ввода данных требует только цифр, на экранной клавиатуре отображаются только цифры.

Для ввода информации в текстовое поле можно использовать следующие кнопки, доступные на экранной клавиатуре:

-  Показать буквенную клавиатуру
-  Сменить регистр букв на прописные.
-  Сменить регистр букв на строчные
-  Показать цифровую клавиатуру и знаки препинания
-  Отображение специальных символов

Для доступа и использования экранной клавиатуры:

- 1 Коснитесь текстового поля.
- 2 Нажимайте пальцем на нужные символы.
- 3 Закончив коснитесь **Готово**.

Закрытие экранной клавиатуры

После ввода информации в текстовое поле или для перехода на предыдущий экран, закройте клавиатуру.

Закрытие экранной клавиатуры:

- » Коснитесь **Готово**.

Вход в систему и блокировка RealPresence Trio 8800

Систему RealPresence Trio 8800 можно заблокировать, войти в систему со своими учетными данными, а также войти в свою учетную запись Lync 2013. Данная глава содержит информацию по следующим вопросам:

- [Вход в RealPresence Trio 8800](#)
- [Выполнение входа Lync 2013](#)
- [Блокировка RealPresence Trio 8800](#)

Если системный администратор установил учетные данные пользователей для входа в систему, то просмотреть личные установки можно с любой системы, являющейся частью вашей организации. Можно войти в систему с помощью своего ID пользователя и пароля и получить доступ к своему каталогу контактов, избранному и личным установкам. Для получения своих учетных данных обратитесь к системному администратору.

При изменении установок после входа в систему установки сохраняются и отображаются при следующем входе в другую систему.



Примечание. Выполнение вызова в системе, в которую не выполнен вход (отключенной)

Если вход в систему не выполнен, то в системе можно звонить на экстренные и предварительно установленные номера. Предварительно установленные номера устанавливает администратор. Для информации о выполнении разрешенных вызовов см. раздел [Вызовы в заблокированной и отключенной системе](#).

Вход в RealPresence Trio 8800

В зависимости от настроек входа в систему, перед использованием системы RealPresence Trio 8800 необходимо выполнить вход. По умолчанию, чтобы использовать систему, вход выполнять не требуется. Однако, если вы не вошли, то для вас отображается профиль системы по умолчанию. После входа вам предоставляется полный доступ к личным установкам и каталогу. После выхода из системы эта информация недоступна.

Для входа в систему:

- 1 Выполните одно из действий:
 - Если отображается экран **Вход пользователя**, переходите к шагу 2.
 - Если вы не видите экрана **Вход пользователя**, перейдите в меню **Установки > Функции > Вход пользователя > Вход**.

- 2 На экране **Вход пользователя** введите ID пользователя и пароль, затем коснитесь **Вход**. Если ваши учетные данные приняты, в системе отобразится ваш личный профиль. Если введенные данные неверны, отобразится сообщение «Сбой входа пользователя» и снова откроется экран входа. В этом случае обратитесь к системному администратору для проверки правильности учетных данных.

Выход из системы

Завершив работу с RealPresence Trio 8800, выполните выход для предотвращения доступа к личным настройкам.

Для выхода из системы:

- 1 Коснитесь **Выход** или выберите **Установки > Функции > Вход пользователя > Выход**.
Отображается экран **Выход** с сообщением о подтверждении.
- 2 Выберите **Да**.
Личный профиль больше не доступен, и в системе отображается либо экран «Вход пользователя» для следующего пользователя, или профиль по умолчанию.

Изменение пароля

Пароль можно изменить из любого RealPresence Trio 8800.

Для изменения пароля пользователя:

- 1 Войдите в систему в сети.
- 2 Перейдите в меню **Параметры > Функции > Вход пользователя > Изменение имени пароля пользователя**.
- 3 На экране **Изменение имени пароля пользователя** введите старую и новую информацию пароля и коснитесь **Ввод**.
Ваш пароль изменен. Во время следующего входа в RealPresence Trio 8800 необходимо ввести новый пароль.

Выполнение входа Lync 2013

В системе RealPresence Trio 8800 можно выполнить вход в Lync 2013 с помощью своих учетных данных — домена, имени и пароля пользователя — либо с помощью PIN-кода проверки подлинности. Учетные данные для входа или PIN-код проверки подлинности предоставляются системным администратором.

Для входа в Lync 2013 в системе:

- 1 Коснитесь **Вход** или перейдите в меню **Параметры > Функции > Microsoft Lync > Вход**.
- 2 Введите свои учетные данные или добавочный номер системы и PIN.
При успешном входе в Lync 2013 отобразится сообщение подтверждения.



Устранение неполадок. Я не могу войти при помощи моих учетных данных.

Если вы введете неверные учетные данные или PIN-код проверки подлинности и ваша учетная запись заблокируется, обратитесь к системному администратору.

Выход из Lync 2013

После использования системы убедитесь, что вы вышли из своей учетной записи.

Выполнение выхода из Lync 2013:

- » Коснитесь **Выйти** или перейдите в меню **Параметры > Функции > Microsoft Lync > Выйти**.

После выхода из Lync нельзя звонить или просматривать свои контакты Lync, но можно использовать другие функции.

Блокировка RealPresence Trio 8800

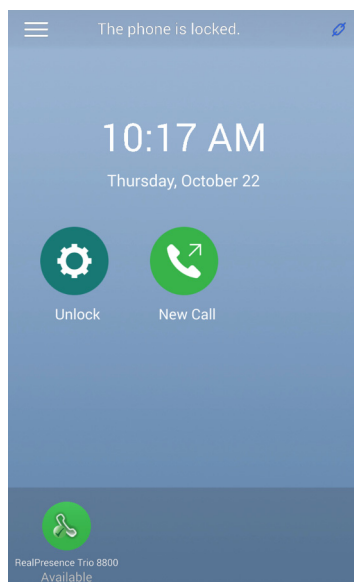
Пароль пользователя для разблокировки системы и ответа на входящие вызовы, когда система заблокирована, предоставляет системный администратор.

Если система заблокирована, можно:

- Выполнять исходящие вызовы на разрешенные номера.
- Для ответа на входящие вызовы необходимо ввести пароль.
- Разблокировать систему, выполнить разрешенный вызов или воспользоваться браузером, если функция включена.
- Просматривать сообщения в строке состояния, информирующие о блокировке системы и возможности выполнения исключительно разрешенных вызовов. Любые сообщения, которые отображались перед блокировкой системы, не отображаются.

На рисунке изображен экран «Исходный», когда система заблокирована.

Заблокированный экран «Исходный»



Блокировка системы

При блокировке системы можно выбрать включение одной из следующих функций:

- *Разрешить звонки при блокировке* – при входящих вызовах система подает звуковой сигнал, и ответить на входящие вызовы можно после ввода пароля пользователя.
- *Не беспокоить при блокировке* – режим «Не беспокоить» применяется ко всем линиям и система не подает звуковой сигнал при входящих вызовах (см. раздел [Включение режима «Не беспокоить»](#)).

Для блокировки системы:

- 1 Перейдите в меню **Установки > Основные > Заблокировать телефон**.
- 2 На экране **Блокировка телефона** выберите **Разрешить звонки при блокировке** (установка по умолчанию) или **Не беспокоить при блокировке**.
После выбора этого параметра для ответа на звонок введите пароль.
- 3 Выбрать **Блокировка**.

Если в системе разрешены ответы на входящие вызовы при блокировке системы, ответить на входящие вызовы можно после ввода пароля пользователя. Для более подробной информации см. раздел [Ответ на вызов в заблокированной системе](#).

Разблокировка системы

Систему можно разблокировать, если ввести пароль пользователя.

Для разблокировки системы:

- 1 Коснитесь **Разблокировка**.
- 2 Введите пароль пользователя и коснитесь **Ввод**.

Изменение пароля пользователя

Для изменения своего пароля пользователя необходим доступ к меню расширенных настроек, которое защищено паролем. Для получения доступа к расширенным настройкам и изменения пароля свяжитесь с администратором.

Для изменения пароля пользователя:

- 1 Перейдите в меню **Установки > Расширенные**.
- 2 Введите пароль и коснитесь **Ввод**.
- 3 На экране **Дополнительные** коснитесь **Изменение пароля пользователя**.
- 4 На экране **Изменить пароль пользователя** введите старую и новую информацию пароля и коснитесь **Ввод**.

Управление аудиовызовами

Система RealPresence Trio 8800 обеспечивает кристально чистую аудиосвязь для вас и ваших собеседников. RealPresence Trio 8800 позволяет выполнять и принимать вызовы SIP, отклонять входящие вызовы от всех или отдельных абонентов, выполнять и управлять конференц-вызовами и управлять вызовами на общих линиях.

Данная глава содержит информацию по следующим вопросам:

- [Выполнение и прием аудиовызовов](#)
- [Постановка на удержание и возобновление вызовов](#)
- [Управление несколькими вызовами](#)
- [Отклонение входящих вызовов](#)
- [Включение режима «Не беспокоить»](#)
- [Переадресация \(форвард\) входящих вызовов](#)
- [Переадресация \(форвард\) входящих вызовов Lync](#)
- [Изменение громкости звука](#)

Выполнение и прием аудиовызовов

RealPresence Trio 8800 может управлять максимум 24 активными, входящими вызовами и вызовами на удержании одновременно. Однако допускается только один активный вызов и несколько других входящих или вызовов на удержании. Дополнительно, системный администратор может настроить до шести линий с уникальными или такими же добавочными номерами, что и у других линий вашей сети.

Данная глава содержит информацию по следующим вопросам:


- [Выполнение аудиовызовов](#)
- [Повторный набор номера](#)
- [Ответ на аудиовызовы](#)
- [Отключение звука](#)
- [Завершение аудиовызовов](#)

Выполнение аудиовызовов

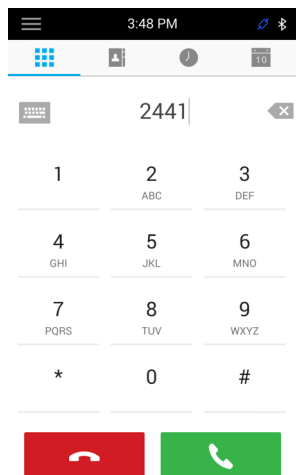
В RealPresence Trio 8800 можно выполнять аудиовызовы различными способами, включая выполнение международных вызовов, выполнение вызовов из списка последних вызовов, выполнение вызовов обычным или избранным контактам или набирать разрешенные номера в

заблокированной системе. При условии включенной функции можно выполнять вызовы также с помощью Bluetooth или выполнить внутренний вызов определенному контакту.


Выполнение вызовов с клавиатуры для набора номера

Клавиатура для набора номера позволяет набрать номер или IP-адрес для выполнения вызова на физической или экранной клавиатуре .

Клавиатура для набора номера




Выполнение вызова с клавиатуры набора номера:

- 1 Выполните одно из действий:
 - Коснитесь **Заказ вызова**.
 - Коснитесь клавиши доступа к линии.
- 2 Введите номер контакта или коснитесь экранной клавиатуры и введите IP адрес.
- 3 Коснитесь .

Выполнение международного вызова

На клавиатуре набора номера можно набирать номера для выполнения международных вызовов.

Выполнение международного вызова:

- 1 На **Клавиатуре для набора номера** дважды быстро нажмите **кнопку со звездочкой ***.
Отобразится знак +.
- 2 Введите номер и коснитесь .

Выполнение вызовов из списков последних вызовов

Помимо набора номера на клавиатуре, можно выполнять вызовы из списка последних вызовов, в котором содержатся номера недавно выполненных, отвеченных или пропущенных вызовов. См. раздел [Экран последних вызовов](#) для получения дополнительной информации о последних вызовах.

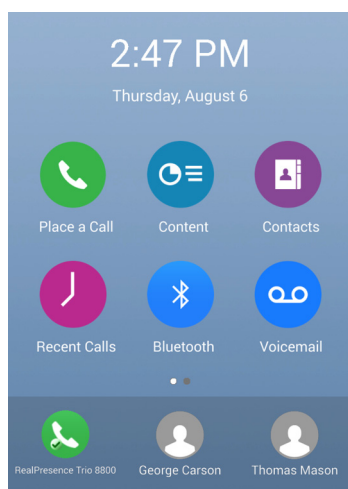
Выполнение вызовов с использованием списка «Последние вызовы»:

- 1 Перейдите в меню **Последние вызовы**.
- 2 На экране **Последние вызовы** выберите абонента.
После выбора абонента вызов выполняется автоматически.

Вызов абонентов из списка «Избранное»

Можно выполнить вызов абонента из списка «Избранное», выбрав соответствующий контакт на стартовом экране. Контакты, добавленные в список «Избранное», отображаются в нижней части стартового экрана, как показано на рисунке ниже.

Для получения дополнительной информации о добавлении контактов в список «Избранное» см. раздел [Добавить избранное](#).





Вызов абонента из списка «Избранное»:

- » На исходной странице коснитесь «Избранное».
Вызов выполняется автоматически.

Выполнение вызовов из каталогов

Можно выполнить вызов непосредственно контакту, выбрав его в одном из каталогов контактов, доступных в системе, или можно выбрать контакты для вызова в каталоге на экране «Заказ вызова».


Вызов контакта из каталога:

- 1 Выполните одно из действий:
 - Перейдите в меню **Контакты > Личные контакты**.
 - Перейдите в меню **Вызов** и коснитесь .
- 2 Выберите контакт.
- 3 На экране **Подробности** коснитесь  рядом с номером, который необходимо вызвать.

Выполнение вызова с экрана поиска в каталоге

Можно также выполнить вызов контактов с экрана поиска в каталоге.


Вызов контакта с экрана поиска в каталоге:

- 1 Выберите **Контакты > Личные контакты**.
- 2 В поле поиска введите имя или фамилию контакта.
- 3 Выберите контакт.
- 4 На экране **Подробности** коснитесь  рядом с номером, которые необходимо вызвать.

Выполнение вызовов контактам Lync

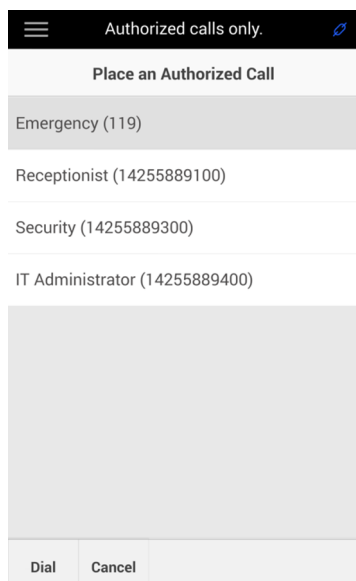
Если вы вошли в Lync 2013 в системе, то контакты, которые добавлены в избранное в клиенте Lync, отображаются в системе в списке контактов и из системы можно выполнять вызовы этим контактам Lync.

Вызов контактов Lync:

- 1 Выполните одно из действий:
 - Перейдите в меню **Контакты > Контакты**.
 - Перейдите в меню **Вызов** и коснитесь .
- 2 Выберите абонента и коснитесь **Вызов**.

Вызовы в заблокированной и отключенной системе

Если система RealPresence Trio 8800 заблокирована или вы не вошли в систему, то можно выполнять вызовы только на экстренные номера, например 911, или на 5 разрешенных номеров, которые может настроить администратор, как показано ниже. На другие номера в заблокированной или отключенной системе звонить нельзя. Для получения дополнительной информации см. раздел [Вход в систему и блокировка RealPresence Trio 8800](#).





Вызов разрешенного номера с заблокированной или отключенной системы:

- 1 Коснитесь **Вызов**.
- 2 На экране «Выполнить разрешенный вызов» выберите номер и коснитесь **Набор**.

Выполнение внутреннего вызова

Функция внутренней связи в системе позволяет вам выполнить вызов, ответ на который происходит автоматически на телефоне контактов. Ответ на вызов по внутренней связи происходит только при условии отсутствия активного вызова на телефоне контакта. Если контакт в состоянии активного вызова, то можно ответить на внутренний вызов, или ответ будет выполнен автоматически после окончания активного вызова. Для получения информации о включении этой функции проконсультируйтесь с вашим системным администратором.

Выполнение внутреннего вызова:

- 1 На стартовом экране коснитесь **Внутренняя связь**.
- 2 Введите номер или выберите его из списка контактов, избранного или последних вызовов.
- 3 Коснитесь  .
Система подает звуковой сигнал и выполняется автоматический ответ на телефоне контакта.
- 4 Проговорите сообщение и ожидайте ответа.
- 5 Если вам не нужно ожидать ответа, выберите **Повесить трубку**  .




Совет. Быстрый вызов контакта по внутренней связи

Системный администратор может настроить систему на автоматический вызов определенного контакта при нажатии программной клавиши внутренней связи. Если эти настройки выполнены, нажмите программную клавишу внутренней связи и дождитесь ответа перед тем, как проговорить сообщение.

Внутренняя связь во время вызова

Можно выполнить вызов по внутренней связи другому контакту во время активного вызова.

Использование внутренней связи во время вызова:

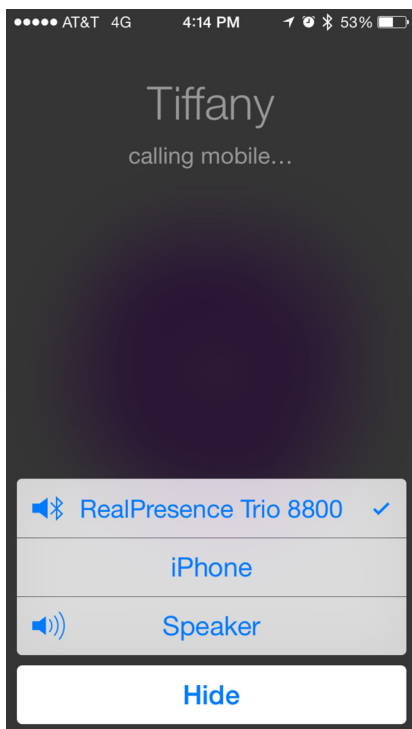
- 1 Нажмите **Удержание** и нажмите программную клавишу **Внутренняя связь**.
Текущий звонок ставится на удержание и отображается **Клавиатура для набора номера**.
- 2 Введите номер или выберите контакт из списка.
- 3 Коснитесь  .
- 4 После ответа на вызов проговорите сообщение и нажмите **Повесить трубку**.
- 5 Нажмите **Возобновить**.

Вызов при помощи Bluetooth

Если в системе RealPresence Trio 8800 зарегистрирован и подключен с помощью Bluetooth мобильный телефон или планшет, можно выполнить вызов с устройства и использовать систему для громкоговорящей связи. Для получения информации о подключении и регистрации устройств в RealPresence Trio 8800 см. раздел [Подключение устройств к RealPresence Trio 8800](#).

Вызов при помощи Bluetooth:


- 1 Подключите свое устройство к системе RealPresence Trio 8800 с помощью Bluetooth.
- 2 На устройстве выполните вызов абонента.
- 3 На экране вызова выберите RealPresence Trio 8800 качестве источника аудио, как показано на iPhone на рисунке ниже.



Повторный набор номера

Все последние вызовы отображаются в списке последних вызовов. Первый номер в списке является последним выполненным вызовом.

Повторный набор номера:

- 1 Нажмите **Заказ вызова** и коснитесь .
- 2 В списке последних вызовов выберите первый номер в списке.

Ответ на аудиовызовы

При поступлении входящего вызова ответить на него можно несколькими способами. В этом разделе освещаются следующие темы об ответе на вызовы:

- [Ответ на вызов в окне входящих вызовов](#)
- [Ответ на вызов во время активного вызова](#)
- [Автоматический ответ на вызовы](#)
- [Ответ на вызов в заблокированной системе](#)
- [Ответ на вызовы по внутренней связи](#)

Ответ на вызов в окне входящих вызовов

При поступлении входящего вызова система подает звуковой сигнал и отображается экран входящих вызовов, на котором можно ответить или пропустить входящий вызов.

Экран входящего вызова



Decline



Answer



Примечание. Настройка визуального сигнала входящего вызова

Системный администратор может включить мигание экрана ярким оранжевым цветом при входящем вызове. Экран продолжает мигать до момента отображения входящего вызова на стартовом экране или на экране «Вызовы». Для получения подробной информации об этой функции обратитесь к системному администратору.

Ответ на входящий звонок:

» Коснитесь **Ответить** .

После ответа входящий вызов становится активным.




Примечание. Ответ на вызов в заблокированной системе

Если система заблокирована, то перед ответом на вызов необходимо ввести пароль пользователя. См. раздел [Ответ на вызов в заблокированной системе](#).

Ответ на вызов во время активного вызова

Если во время текущего звонка поступает входящий вызов по этой или другой линии, слышен сигнал ожидания звонка и отображается окно входящего вызова.

Ответ на входящий вызов во время активного вызова:

- » Коснитесь **Ответить** .

Текущий звонок ставится на удержание и входящий вызов становится активным.

Автоматический ответ на вызовы

В системе можно настроить автоматический ответ на вызовы с помощью функции автоответа. Если эта функция включена, система автоматически отвечает на все входящие вызовы с помощью громкоговорящей связи. Количество сигналов вызова перед автоответом устанавливает системный администратор.

Если функция автоответа включена и поступает входящий сигнал во время текущего вызова, то ответ на входящий вызов не выполняется до момента завершения текущего вызова или его удержания.

Включение функции автоответа в системе:

- 1 Перейдите в меню **Установки > Основные > Настройки > Автоответ**.
- 2 На экране **Автоответ** выберите **Автоответ на вызовы SIP** и нажмите **Да**.
- 3 Для отключения микрофона при автоматически отвеченных вызовах выберите **Отключение микрофона** и затем **Да** (установка по умолчанию).
- 4 Для отключения видео при автоматическом ответе на видеовызовы выберите **Отключение видео** и затем **Да**.

Установка по умолчанию «Нет». Для более подробной информации о выполнении видеовызовов см. раздел [Управление видеовызовами](#).


- 5 Нажмите **Запись**.

Эти установки применяются ко всем входящим вызовам.

Ответ на вызов в заблокированной системе

Если система настроена на ответ на входящие вызовы в заблокированном состоянии (см. раздел [Блокировка RealPresence Trio 8800](#)), то ответить на звонок можно после ввода пароля пользователя.

Для ответа на вызов в заблокированной системе:

- 1 В окне «Входящий вызов» коснитесь **Ответ** .
- 2 Введите пароль пользователя и нажмите **Ввод**.

Устанавливается соединение.

Ответ на вызовы по внутренней связи

При поступлении вызова по внутренней связи ответ на вызов выполняется автоматически с помощью громкоговорящей связи. Если система настроена на ответ на вызов по внутренней связи при отключенном микрофоне, то перед ответом его необходимо включить.




Ответ на вызов по внутренней связи при отключенном микрофоне:

- » После ответа на звонок коснитесь **Отключить звук**  и после этого говорите.

Отключение звука

Можно отключить свой микрофон, чтобы собеседник вас не слышал. После отключения своего микрофона вы будете слышать всех других собеседников.




Отключение звука микрофона:

- » В ходе вызова выполните одно из следующих действий:
 - Коснитесь **Отключить звук** .
 - Коснитесь клавиши отключения звука  в системе.
 - Коснитесь клавиши отключения звука  на микрофоне.

Включение звука

Включите звук, если готовы говорить, чтобы ваши собеседники вас слышали.

Включение звука микрофона:

- » В ходе вызова выполните одно из следующих действий:
 - Коснитесь **Включить звук** .
 - Коснитесь клавиши отключения звука  в системе.
 - Коснитесь клавиши отключения звука  на микрофоне.

Завершение аудиовызовов

Завершить активный вызов можно в любой момент.



Для завершения активных вызовов:

- » Выполните одно из действий:
 - Нажмите **Повесить трубку** .
 - На экране «Вызовы» выберите вызов и нажмите **Повесить трубку** .

Завершение вызовов на удержании

Завершить вызов на удержании нельзя. Перед завершением вызов на удержании необходимо возобновить.

Для завершения вызова на удержании:

- » На экране «Вызовы» выберите вызов на удержании и коснитесь **Возобновить** , затем коснитесь **Повесить трубку** .



Постановка на удержание и возобновление ВЫЗОВОВ

В состоянии вызова можно ставить активный аудио- или видеовызов на удержание и возобновлять его. Если вы ставите вызов на удержание, индикаторы клавиш отключения звука системы и микрофона светятся красным. Если ставят на удержание ваш вызов, то индикаторы отключения звука системы и микрофона мигают зеленым.

Перевод вызовов на удержание

Можно поставить любой активный аудио- или видеовызов на удержание.



Постановка вызова на удержание:

- » Во время активного вызова нажмите **Удержание** . Если вы находитесь на экране вызовов, убедитесь, что выбран необходимый вызов.
Отображается программная клавиша «Возобновить» .

Возобновление вызова

На экране вызовов можно просматривать и возобновлять все вызовы на удержании.

Возобновление вызова на удержании:

- » Выполните одно из действий:
 - Коснитесь **Возобновить** .
 - На экране вызовов выберите вызов, чтобы его выделить, затем коснитесь **Возобновить** .

Переключение вызова другому абоненту

Можно передать активный вызов или вызов на удержании другому абоненту при помощи следующих типов передачи вызова:

- *Слепой трансфер.* Передача вызова непосредственно на другую линию без предварительного ответа на вызов.
- *Консультационная передача.* Перед завершением передачи можно поговорить с абонентом.

Выбор типа передачи по умолчанию

Можно выбрать тип передачи по умолчанию для передачи всех вызовов или выбирать передачи во время вызова. Если выбран тип передачи по умолчанию, то при нажатии программной клавиши «Передача» или трансфер, система использует установленный тип передачи для всех вызовов. Тип передачи, установленный по умолчанию, – «Консультационная передача».



Установка типа передачи по умолчанию для всех вызовов:

- 1 Перейдите в меню **Установки > Основные > Настройки > Тип передачи по умолчанию**.
- 2 На экране **Тип передачи по умолчанию** выберите тип передачи.
Выбранный тип передачи используется для всех вызовов.

Передача вызова

Можно передать вызов другому абоненту и выбрать тип передачи, который необходимо использовать.

Переключение вызова:

- 1 Во время вызова коснитесь **Передать**  для использования типа передачи по умолчанию.
- 2 Наберите номер контакта или выберите контакт из списка «Контакты» или «Последние вызовы».
Если тип передачи по умолчанию установлен на «Слепой трансфер», то передача вызова выполняется немедленно.
- 3 Если тип передачи установлен на «Консультационная», нажмите **Передать**  после разговора с собеседником.

Отмена передачи

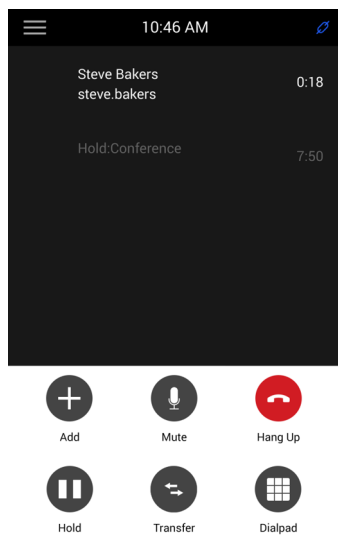
Если контакт не принимает переданный вызов, или вы желаете продолжить разговор с собеседником на вашей линии, можно отменить передачу до ее завершения.

Для отмены передачи до установки соединения:

- » Нажмите **Отмена**.
Передача отменяется и вызов становится активным.

Управление несколькими вызовами





В системе можно управлять несколькими текущими, входящими вызовами или вызовами на удержании. На экране вызовов отображаются активные вызовы и вызовы на удержании, включая конференции. На рисунке ниже показан активный вызов и конференция на удержании.



Управление вызовами на экране вызовов

На экране вызовов можно ставить вызов на удержание, возобновлять его или передавать.


Управление вызовом на экране вызовов:

- 1 Выберите вызов.
- 2 Выполните одно из действий:
 - Нажмите **Удержание** , чтобы поставить вызов на удержание.
 - Нажмите **Возобновить** , чтобы сделать вызов на удержании активным.
 - Нажмите **Повесить трубку** , чтобы завершить вызов. Завершать можно только активные вызовы, поэтому для завершения вызова на удержании, возобновите его.
 - Нажмите **Передать** , для передачи вызова другому контакту.

Отклонение входящих вызовов

Входящий вызов можно отклонить и отправить его непосредственно на голосовую почту. Отклоненные вызовы показаны в списке пропущенных вызовов на экране «Последние вызовы». Для общих линий отклонение входящих вызовов недоступно.


Отклонение входящего вызова:

- » В окне **Входящий вызов** нажмите **Отклонить** .
Вызов перенаправляется напрямую на голосовую почту.

Включение режима «Не беспокоить»

Можно включить режим «Не беспокоить» (НБП), чтобы система не подавала звуковых сигналов и отправляла все входящие вызовы на голосовую почту. Все вызовы, поступившие во время включенного режима НБП, отображаются в списке последних вызовов.

При включении режима НБП происходит следующее:

- Значок НБП  отображается в строке состояния.
- При бездействии системы отображается значок НБП рядом с линией на стартовом экране. Если у вас есть новые сообщения или включена переадресация вызова, то вместо значка НБП отображается другой соответствующий значок.

Включение режима НБП на общих линиях отключает только сигнал вызова. Визуальные уведомления о поступающем вызове продолжают отображаться и можно ответить на звонок либо скрыть сигнал вызова.

Включение или отключение режима «Не беспокоить»:

- » Перейдите в меню **Параметры > Функции > Не беспокоить** и коснитесь **Активизировать**.

Включение режима «Не беспокоить» на нескольких линиях

По умолчанию функция «Не беспокоить» влияет на все линии системы. Системный администратор может настроить систему таким образом, чтобы можно было включать эту функцию для каждой линии отдельно.

Автоматическое включение функции «Не беспокоить» для всех линий:

- 1 Перейдите в меню **Параметры > Функции > Не беспокоить**.
- 2 Выберите **Установить для всех**, чтобы включить НБП для всех линий.

Включение режима «Не беспокоить» для одной линии

Если эта функция включена, можно выбрать режим НБП для конкретной линии, а не для всех.

Для включения режима «Не беспокоить» для конкретной линии:

- 1 Перейдите в меню **Параметры > Функции > Не беспокоить**.
- 2 На экране **Выбор линии** выберите линию.
- 3 На экране **Не беспокоить** коснитесь **Активизировать**.

Выключение режима «Не беспокоить»

Когда вы готовы снова принимать входящие вызовы, режим НБП можно отключить.

Для выключения режима «Не беспокоить»:

- » Перейдите в меню **Установки > Функции > Не беспокоить** и коснитесь **Выключить**.

Переадресация (форвард) входящих вызовов

Можно переадресовать входящий вызов определенному абоненту или переадресовывать все входящие вызовы одному из ваших контактов.




Примечание. Переадресация вызовов в Microsoft Lync 2013 Server

Если выполнен вход в Lync 2013, то параметры переадресации вызовов отличаются от тех, которые описаны ниже. Для дополнительной информации о вызовах Lync, см. раздел [Переадресация \(форвард\) входящих вызовов Lync](#).

Переадресация входящего вызова абоненту

Можно переадресовывать входящий вызов непосредственно абоненту, не отвечая на вызов. На общих линиях это невозможно.

Переадресация входящего вызова абоненту:

- 1 В окне **Входящий вызов** коснитесь  затем коснитесь **Переадресация**.
- 2 На экране **Переадресация вызова** введите номер переадресации, затем коснитесь **Переадресация**.


Переадресовать все входящие вызовы абоненту

Можно настроить систему на переадресацию всех вызовов определенному абоненту также при включенной функции «Не беспокоить».

Для общих линий единственным типом переадресации вызовов является «Всегда переадресовывать», другие типы переадресации отсутствуют.

Переадресация всех входящих вызовов абоненту:

- 1 Перейдите в меню **Установки > Функции > Форвард**.
- 2 Если в системе есть несколько линий, выберите одну из них.
- 3 На экране **Выбор типа переадресации** выберите тип переадресации:
 - **Всегда.** Переадресовывать все входящие вызовы
 - **Если нет ответа.** Переадресовывать все неотвеченные входящие вызовы
 - **Занят.** Переадресовывать входящие вызовы, поступившие во время соединения
- 4 Введите номер контакта и коснитесь **Активизировать**.
- 5 Если вы выбрали тип **Если нет ответа**, можно ввести число гудков, после которого система переадресует вызов. Число гудков по умолчанию – 9.

Номер переадресации или имя контакта, которые вы выбрали, отображается в строке состояния, при выборе типа переадресации **Всегда** в этой строке отображается значок переадресации .

Отключение переадресации вызовов

Можно отключить переадресацию вызовов, если в ней больше нет надобности.

Отключение переадресации вызовов:

- 1 Перейдите в меню **Установки > Функции > Форвард**.
- 2 Если в системе есть несколько линий, выберите одну из них.
- 3 На экране **Выбор типа переадресации** коснитесь **Отключить переадресацию вызовов**.

Переадресация (форвард) входящих вызовов Lync

Если система зарегистрирована на сервере Lync 2013, возможностей переадресации вызовов больше. Проконсультируйтесь с системным администратором, чтобы узнать, доступна ли эта функция.

Можно переадресовать все вызовы Lync на своей линии следующими способами:

- [Переадресация вызовов Lync абоненту](#)
- [Переадресация вызовов на голосовую почту](#)
- [Одновременный вызов для группы контактов](#)

Переадресация вызовов Lync абоненту

Можно настроить систему на переадресацию всех входящих вызовов непосредственно абоненту Lync.

Переадресация всех вызовов Lync абоненту:

- 1 Перейдите в меню **Установки > Функции > Форвард > Переадресовать абоненту**.
- 2 Выполните одно из действий:
 - Введите номер контакта и коснитесь **ОК**.
 - Коснитесь **Поиск**, введите имя контакта, выберите абонента и коснитесь **Переадресация**.
 - Коснитесь **Контакты**, выберите абонента из списка контактов **Переадресация**.

В строке состояния отображается прокручиваемое сообщение, сообщающее о том, что все входящие вызовы переадресовываются другому абоненту.

Переадресация вызовов на голосовую почту

Если в системе выполнен вход в Lync, можно переадресовать вызовы Lync на свою голосовую почту.



Примечание. Если голосовая почта отключена, то переадресация вызовов на голосовую почту недоступна

Функция переадресации вызовов на голосовую почту доступна, только если включена голосовая почта. Если голосовая почта отключена, воспользоваться переадресацией на голосовую почту нельзя.

Переадресация всех Lync вызовов на голосовую почту:


- » Перейдите в меню **Параметры > Функции > Форвард > Переадресовать на голосовую почту.**

Все входящие вызовы переадресовываются непосредственно на вашу почту.

Одновременный вызов для группы контактов

Можно настроить одновременный вызов группы контактов Lync при поступлении входящего вызова.

Установка одновременного сигнала вызова для группы контактов при входящих вызовах:

- 1 В клиенте Lync щелкните  и выберите **Сервис > Параметры переадресации вызовов.**
- 2 Выберите **Одновременный вызов > Групповой вызов.**
- 3 В диалоговом окне **Переадресация вызовов – Групповой вызов** щелкните **Добавить.**
- 4 В диалоговом окне **Выбор абонентов для группового вызова** выберите абонентов, которых вы хотели бы добавить, и щелкните **ОК.**

Абоненты, которых вы добавили в группу, теперь показаны в диалоговом окне **Переадресация вызовов – Групповой вызов.**

- 5 Щелкните раскрывающееся меню **Подать сигнал группового вызова после, секунд** чтобы определить, после какого времени зазвонят телефоны выбранных абонентов.

Одновременный вызов включен для всех назначенных членов группового вызова. Если на вашу линию поступает входящий вызов, звонят телефоны всех членов группового вызова.

Изменение громкости звука

Громкость сигнала вызова системы и громкость аудио во время вызова можно изменить.

Изменение громкости сигнала вызова и аудио во время вызова:

- » Коснитесь одной из клавиш регулировки громкости для повышения или понижения громкости.

Начало и управление конференциями

В системе RealPresence Trio 8800 можно управлять и выполнять до 12 аудиоконференций или 24 вызовов Lync. Можно также выполнять вызовы видеоконференций абонентам с просмотром видео до 6 участников. Для дополнительной информации о видеовызовах см. раздел [Управление видеовызовами](#).

В этом разделе освещены следующие темы о конференциях:

- [Начало и управление конференциями](#)
- [Начало и управление конференциями Lync](#)

Начало и управление конференциями

Можно начать конференцию с четырьмя абонентами и ставить на удержание, возобновлять или разделять конференцию. С помощью системы RealPresence Trio 8800 можно одновременно управлять максимум 12 активными конференциями или конференциями на удержании. Однако, текущей активной может быть только одна конференция, другие конференции на удержании.

Если системный администратор включил функцию управления конференцией, можно управлять каждым участником отдельно. С помощью этой функции можно отключить звук или удалить отдельного участника конференции. Для получения дополнительной информации см. раздел [Управление участниками конференции](#).



Примечание. Начало и управление конференциями Lync

Если в системе выполнен вход в Lync, то начинать и управлять конференциями Lync можно разными способами. Для получения дополнительной информации см. раздел [Начало и управление конференциями Lync](#).

Советы по использованию конференцсвязи


Во время конференции следуйте следующим советам:

- Если вы не одни, используйте наушники.
- Отключите звук микрофона, если не говорите, особенно в шумной обстановке.
- Не стучите по микрофону и не перебирайте документы возле него.
- Говорите спокойно, не повышайте голос.

Начало конференции

Конференцию можно начать путем добавления контакта во время активного вызова и последующего объединения вызовов.

Для начала конференции необходимо:

- 1 Вызвать абонента.
 - 2 После ответа абонента коснитесь **Добавить** .
 - 3 Введите другой номер контакта или выберите контакт из списка **Контакты** или **Последние вызовы**.
- После ответа на вызов контакт добавляется к конференции.

Добавление дополнительных участников к конференции

К конференции можно добавить до четырех контактов.


Для добавления дополнительных участников к конференции:

- 1 В ходе активной конференции коснитесь **Добавить участника**.
 - 2 Введите другой номер контакта или выберите контакт из списка **Контакты** или **Последние вызовы**.
- После ответа на вызов новый контакт добавляется к конференции.

Объединение вызовов в конференции

Для начала конференции можно объединить активный вызов и вызов на удержании.

Объединение вызовов в конференции:

- 1 На экране вызовов выберите вызов на удержании.
 - 2 Коснитесь  и затем **Объединить вызовы**.
- Вызов на удержании объединяется с текущим вызовом и начинается конференция.

Завершение конференции

По умолчанию при завершении конференции соединение завершается, однако, другие участники конференции остаются на связи. Системный администратор может настроить систему таким образом, чтобы при завершении вами вызова завершалась также и конференция.

Для завершения конференции:

- » Во время конференции нажмите **Повесить трубку** .

Постановка конференции на удержание

При удержании конференц-вызова на удержание ставятся участники конференции. Для информации о том, как поставить на удержание одного участника конференции, см. раздел [Управление участниками конференции](#).

Для постановки конференции на удержание:

- » Выберите **Удержание** .

На экране вызовов сначала выделите конференцию.

Возобновление конференции

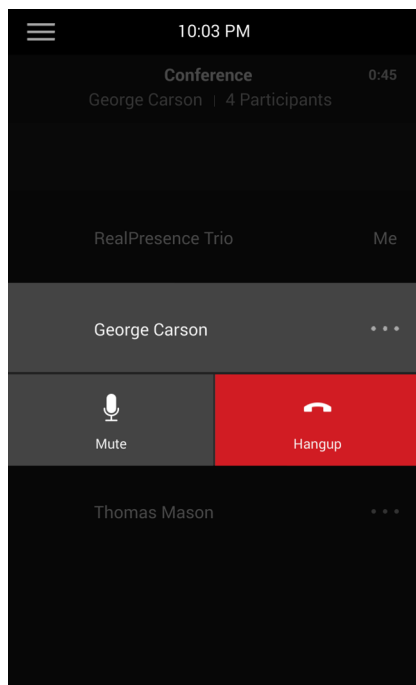
После возобновления конференции все участники могут слышать звук аудио каждого участника конференции.

Для возобновления конференции на удержании:



- » Коснитесь **Возобновить** .

Управление участниками конференции

Если системный администратор включит функцию управления конференцией, то вы сможете выключать звук и удалять участников из конференции, как показано ниже.



Для управления участником конференции:

- 1 Во время конференции выберите необходимого участника.
- 2 Выполните одно из действий:
 - Коснитесь **Отключить звук**  для отключения звука участника. Участник, звук которого отключен, может слышать каждого, но его никто не может услышать.
 - Выберите **Повесить трубку**  для удаления участника из конференции.

Начало и управление конференциями Lync

Если вы выполнили вход в Lync в системе RealPresence Trio 8800, можно выполнять вызовы своим контактам Lync из системы. Можно также управлять участниками конференции, включать сообщения и блокировать конференцию. Можно управлять максимум 24 конференциями Lync одновременно. Но активной может быть только одна конференция.



Примечание. Соединение с конференциями Lync из Календаря

Если включена соответствующая функция, в системе можно выполнять соединение с конференциями Lync из календаря. Для дополнительной информации см. раздел [Присоединение к совещаниям Lync из Календаря](#).

Как начать конференцию Lync

Можно начать конференцию Lync в системе либо с помощью клиента Lync.

После добавления всех участников конференции отобразится список. В этом списке показаны все участники конференции, также возможно управление участниками и списком. Для более подробной информации см. раздел [Просмотр списка участников конференции](#).

Как начать конференцию Lync

Можно начать конференцию Lync, добавлять и приглашать участников и управлять одновременно 24 конференциями. Добавлять участников в конференцию можно только по одному.


Чтобы начать конференцию Lync в системе:

- 1 Коснитесь **Начать собрание > Добавить**.
- 2 Введите номер контакта или выберите контакт из списка **Контакты** или **Последние вызовы** и коснитесь **Вызов**.
Контакт добавлен к конференции.
- 3 Для добавления участников в конференцию коснитесь **Добавить участников**.

Как начать конференцию в клиенте Lync

При начале конференции в клиенте Lync вызов также выполняется и в системе.

Как начать конференцию в клиенте Lync

- 1 Щелкните  и **Начать собрание**.
Отобразится окно вызова.
- 2 Нажмите **Пригласить других пользователей**.
- 3 Выберите контакт и щелкните **ОК**. Для добавления нескольких контактов одновременно нажмите клавишу **Ctrl** и выделите все контакты, которых нужно добавить.
Контакты добавляются в конференцию на экране отображается соответствующая информация.

Начало групповой конференции

Также в системе либо с помощью клиента Lync можно начать конференцию Lync со всеми контактами, входящими в одну группу.

Как начать групповую конференцию

Можно начать групповую конференцию с контактами Lync в системе.

Чтобы начать конференцию Lync с группой в системе:

- 1 Коснитесь **Контакты > Контакты** и выберите **Группы**.
- 2 На экране **Группы** выберите группу.
- 3 Коснитесь **Вызвать всех**.
- 4 Коснитесь **Да** для подтверждения вызова всех абонентов в группе.
Каждый абонент группы вызывается последовательно.

Как начать групповую конференцию в клиенте Lync

При начале конференции с группой в Lync вызов отображается в клиенте Lync и в системе.

Как начать конференцию Lync с группой в системе:

- » Щелкните правой кнопкой по группе и выберите **Начать конференцию > Вызов Lync**.
В окне вызова отображаются все приглашенные контакты.

Как начать конференцию во время вызова

Во время вызова Lync в системе можно добавить к вызову контакты и начать конференцию.

Чтобы начать конференцию во время активного вызова Lync:

- 1 Коснитесь **Добавить** и введите номер контакта или выберите контакт из списка **Контакты** или **Последние вызовы**.
- 2 Для добавления участников в конференцию коснитесь **Добавить участников**.

Добавление контактов к Lync конференции

Во время конференции любой участник может добавлять другие контакты к конференции.

Чтобы пригласить контакты в активную конференцию:

- 1 В ходе активной конференции коснитесь **Добавить участников**.
- 2 Введите номер контакта или выберите контакт из списка контактов или последних вызовов.

Отправка контактам информации об активной конференции

Если вы являетесь участником конференции, то можно отправить номер набора и PIN конференции контакту, которого вы хотели бы пригласить в конференцию. Контактная информация конференции отображается в системе во время активной конференции.

Как найти номер набора и PIN конференции:

- » Во время активной конференции коснитесь ☰ и затем **Информация конференции**.

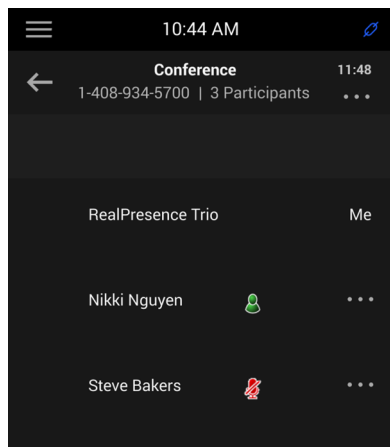
После этого отобразится номер набора и PIN конференции.

При наборе вызова конференции по номеру и PIN конференции абонент добавляется в конференцию немедленно, если конференция не заблокирована. В противном случае абонент должен дождаться разрешения на подключение к конференции от выступающего. Для более подробной информации см. раздел [Блокировка и разблокировка конференции](#).

Просмотр списка участников конференции

При начале или подключении к конференции участники автоматически отображаются в списке участников, как показано ниже. В списке участников отображаются только участники конференции, вызовы на удержание в нем не показаны.

Список участников конференции Lync



Как выйти из списка участников

Из списка участников можно перейти на экран «Исходный» или перейти в меню.

Чтобы выйти из списка участников:

- » Коснитесь ←.


Возврат к списку участников

Вернуться в список участников можно в любой момент во время активной конференции.

Для возврата к списку участников:

- » Коснитесь  **Участники**.

Управление участниками конференции Lync

При начале конференции все участники конференции указываются в списке как выступающие. Участники конференции, рядом с именем которых стоит , являются выступающими.


В качестве выступающего абонент может управлять участниками конференции следующими способами:

- Выключить звук всех или отдельных участников
- Удалить участников из конференции.
- Понизить уровень выступающего до слушателя или наоборот
- Включить или выключить сообщения конференции
- Заблокировать и разблокировать конференцию

Эти параметры отображаются только для выступающего.

Отключение звука участникам конференции

Выключать или включать звук участников конференции могут только выступающие.

Если выступающий выключил ваш звук, в системе RealPresence Trio 8800 или в клиенте Lync, то отображается соответствующее сообщение, также рядом с именем каждого участника, звук которого отключен, отображается значок . Если выступающий отключит ваш звук в клиенте Lync, то соответствующий значок отобразился системе через одну секунду.

Для того, чтобы иметь возможность снова говорить в конференции, необходимо дождаться, пока выступающий включит ваш звук.

Отключение и включение звука всех участников конференции

Выступающий может отключить и включить звук всех участников конференции одновременно.

Отключение и включение звука всем участникам конференции:

- 1 Коснитесь названия конференции и выберите **Отключить все**.
После этого на телефонах участников отобразится уведомление о том, что выступающий отключил звук всех участников.
- 2 Для того, чтобы включить звук всех участников, коснитесь **Включить все**.
Все участники получают уведомление о том, что выступающий включил звук всех участников.

Отключение и включение звука отдельных участников конференции

Выступающий может выбрать отдельных участников, чтобы включить или выключить их звук во время конференции.


Для отключения и включения звука отдельных участников конференции:

- 1 Выберите участника и коснитесь **Отключить звук**.
На телефоне участника отобразится уведомление, что выступающий отключил его звук.
- 2 Выберите участника, у которого отключен звук, и коснитесь **Включить звук**.
На телефоне участника отобразится уведомление, что выступающий включил его звук.

Понижение или повышение уровня участников конференции

Выступающие могут повышать уровень участников конференции с участника до выступающего или понижать уровень участников конференции с выступающего до участника.


Для изменения уровня участника конференции:

- 1 Выберите участника конференции и нажмите .
- 2 Выполните одно из действий:
 - Выберите **Хозяин**, чтобы повысить уровень участника конференции до выступающего.
 - Коснитесь **Участник**, чтобы понизить уровень выступающего до участника.
Участник теперь является выступающим с правами управления участниками, или просто участником.

Включение и выключение сообщений конференции

При условии, что функция отображения сообщений включена, сообщения воспроизводятся, если выступающий отключает или включает звук участников, блокирует или разблокирует конференцию, удаляет участника конференции или в момент подключения к конференции новых участников. Выступающий может включать или выключать сообщения во время конференции Lync.

Для включения или выключения сообщений конференции:

- » Для включения сообщений во время конференции коснитесь  и затем **Включить сообщения** либо **Отключить сообщения** для отключения сообщений.

Удаление участников конференции

Выступающий может удалить из конференции любого участника за исключением хозяина конференции.



Для удаления участников конференции:

- » В списке участников выберите участника и коснитесь **Повесить трубку**.
На телефоне участника отобразится уведомление, что выступающий удалил его из конференции.


Блокировка и разблокировка конференции

Выступающие могут блокировать конференцию для предотвращения подключения к конференции других абонентов без разрешения выступающего. Если конференция разблокирована, любой абонент в сети может подключиться к конференции автоматически с помощью номера набора и PIN конференции. Если конференция заблокирована, то абонент должен дождаться, пока главный выступающий – абонент, начавший конференцию, – допустит его к участию.


Для блокировки и разблокировки конференции:

- 1 Во время активной конференции коснитесь  и затем **Заблокировать**.
Конференция заблокирована и любой абонент, который хочет подключиться к конференции, должен получить разрешение главного выступающего.
- 2 Коснитесь  и затем **Разблокировать**, чтобы разрешить абонентам подключаться к конференции.
Конференция разблокирована и любой абонент может подключиться к конференции.

Допуск или отказ в допуске участника к заблокированной конференции

Абонент, который пытается подключиться к заблокированной конференции, отображается на телефоне главного выступающего в списке состава конференции со значком , как показано ниже.

Для того, чтобы допустить или отказать в доступе к заблокированной конференции новому участнику:

- 1 В списке участников выберите нового участника и коснитесь .
- 2 Выполните одно из действий:
 - Выберите нового участника и коснитесь **Допустить**.
 - Выберите нового участника и коснитесь **Отказать**.

Управление видеовызовами

Когда в системе RealPresence Trio 8800 зарегистрированы аксессуары для видео и контента RealPresence Trio Visual+, можно отправлять видео своим контактам с помощью подключенной USB-камеры Logitech Webcam C930e и просматривать видео контактов на подключенном мониторе. Для дополнительной информации о Logitech Webcam C930e см. [Поддержка Logitech](#).

Если к вашей системе RealPresence Trio Visual+ не подключена камера Logitech Webcam C930e, то вы сможете просматривать видео контактов во время вызова, но контакт не сможет просматривать ваше видео.

Данная глава содержит следующую информацию:

- [Советы для использования видеовызовов](#)
- [Установки видеовызова](#)
- [Выполнение видеовызова](#)
- [Видеовызовы без камеры](#)

Советы для использования видеовызовов

При выполнении видеовызова воспользуйтесь следующими советами:

- Проверьте четкость, яркость и резкость видеоизображения. Информацию о настройке установок камеры см. в разделе [Изменить четкость видео](#).
- Избегайте расположения ярких ламп или окон за вами. Если перед камерой расположено окно или яркие лампы, возможно будет необходимо изменить установки камеры. Рекомендации по изменению установок камеры см. в разделе [Установки видеовызова](#).
- Старайтесь не надевать яркой, полностью светлой или темной одежды, избегайте «назойливых» рисунков на ткани, напр., мелкие клетки или узкие полоски. На экране лучше всего смотрятся пастельные и приглушенные оттенки.
- Используйте естественную жестикуляцию и говорите естественно и не повышайте голос.
- Между предложениями делайте паузы, чтобы компенсировать возможную задержку звука.
- Во время конференции отключите звук микрофона, если не говорите.
- Не стучите по микрофону и не перебирайте документы возле него.



Сведения в Интернете. Этикет видеоконференции

Для получения дополнительных советов по этикету видеоконференций см. [Руководство Polusom по этикету видеоконференций и телеприсутствия](#).

Установки видеовызова

При изменении установок отображения видео изменяются установки всех видеовызовов системы RealPresence Trio 8800. При изменении установок во время вызова, они применяются к следующему вызову, а не к текущему.

В системе можно изменить следующие установки видео:

- [Установка скорости соединения для видеовызовов](#)
- [Изменить четкость видео](#)
- [Настройка отображения видео удаленного абонента](#)

Установка скорости соединения для видеовызовов

Для видео можно установить максимальную полосу пропускания. Выбранная полоса применяется к следующему видеовызову. Установить максимальную полосу пропускания может системный администратор. Если системный администратор установит предел скорости соединения, вы не сможете установить полосу пропускания выше предела.

Для установки максимальной полосы для видеовызовов:

- 1 Перейдите в меню **Установки > Основные > Скорость соединения**.
- 2 На экране **Скорость соединения** выберите максимальную скорость соединения для видеовызовов. Можно выбрать скорость от 128 кбит/с до 4096 кбит/с. Значение по умолчанию 2048 кбит/с.

Изменить четкость видео

Для улучшения четкости видео можно изменить целевую частоту обновления кадров. Параметр «целевая частота обновления кадров» определяет, насколько плавно отображается видеоизображение. Можно установить значение от 5 (наименее плавно) до 30 (наиболее плавно). Значение по умолчанию 30.

Для изменения четкости видео:

- 1 Перейдите в меню **Установки > Основные > Видео > Установки камеры**.
- 2 На экране **Установки камеры** выберите **Целевая частота обновления кадров** и касайтесь кнопку «Вверх» или «Вниз» для перемещения ползунка, чтобы изменить частоту обновления.

Настройка отображения видео удаленного абонента

Можно настроить отображение видео удаленного абонента, чтобы оно выглядело следующим образом:

- *Нормальное.* Видеоизображение отображается с правильными пропорциями. В верхней и в нижней частях экрана или в левой и правой частях отображаются черные области, если пропорции принимаемого видео не совпадают с областью отображения монитора системы. Части видеоизображения, которые отсутствуют, отображаются, как черные области.
- *Полное.* Если пропорции принимаемого видео не соответствует области отображения монитора, видео «растягивается», чтобы заполнить всю область. Если же пропорции совпадают, видео воспроизводится в реальном размере.

- **Обрезанное.** Размер видеоизображения изменяется для соответствия правильным пропорциям. Любые части видеоизображения, которые не входят в соответствующую область, обрезаются.


Для изменения способа отображения удаленного абонента:

- 1 Перейдите в меню **Установки > Основные > Видео > Режим видеозвонка**.
- 2 На экране **Режим видеозвонка** выберите и настройте следующие параметры:
- 3 Коснитесь **Режим видеозвонка (полный экран)**, чтобы установить **Норм.**, **Полн.** или **Обрез.** видеоизображение, отображаемое в полноэкранном режиме. Установка по умолчанию – Нормальное.
- 4 Коснитесь **Запись**.

Выполнение видеовызова

Можно выполнить видеовызов одному из контактов или отправлять видео во время конференции.


Осуществление видеовызова:

- 1 Коснитесь **Заказ вызова**, введите номер контакта или выберите контакт из списка **Контакты** или **Последние вызовы**.
- 2 Коснитесь  или коснитесь **Набор**.

Выполнение видеовызова Lync

Если вы зарегистрированы на сервере Lync 2013, можно выполнять видеовызовы своим контактам Skype для бизнеса. Видео отображается автоматически максимум для 6 контактов, если у них включено отображение видео и они передают видео.



Осуществление видеовызова:

- 1 Коснитесь **Заказ вызова**, введите номер контакта или выберите контакт из списка **Контакты** или **Последние вызовы**.
- 2 Коснитесь  или коснитесь **Набор**.

Остановить отправку видео

Передачу видео можно остановить во время вызова в любое время, при этом поддержка передачи видео в этом вызове остается.

Для остановки передачи видео во время вызова:

- » Нажмите  и нажмите **Отключение видео**.
Отображается значок остановки видео  и удаленный абонент вас не видит.



Примечание. Как остановить видео удаленного абонента?

Останавливать и запускать видео удаленного абонента нельзя. Если система настроена на прием видео удаленного абонента, то оно воспроизводится постоянно.

Управление конференциями с видео

Во время конференции система отображает видео только одного участника, даже если видео передают несколько абонентов. Отображается видео активного выступающего либо последнего участника с включенной функцией передачи видео, который подключился к конференции.



Примечание. Возможно ли отображение видео всех участников конференции?

Для просмотра видео всех участников необходимо использование оборудования для конференций Polycom Video Conference Bridge. Для более подробной информации свяжитесь с поставщиком Polycom.

Видеовызовы без камеры

Если к вашей системе RealPresence Trio Visual+ на подключена камера Logitech Webcam C930e, то вы можете принимать видео, но не можете его передавать. Если система настроена на прием видео и ваш собеседник передает видео, то оно отображается постоянно.

Аудио- и видеовызовы

Если вы звоните абоненту, на телефоне которого включено видео или он использует систему видеоконференцсвязи, то на мониторе воспроизводится видео удаленного абонента. Если у абонента видео не включено, то на его мониторе отображается только ваше видео и значок аудио с числом абонентов, у которых активен только звук. Для более подробной информации о просмотре и изменении отображения видео удаленного абонента см. раздел [Настройка отображения видео удаленного абонента](#).

Управление несколькими видео- и аудиовызовами

При выполнении нескольких вызовов, из которых два или больше являются видеовызовами, видео удаленного абонента отображается только для активного вызова. Для всех других видеовызовов отображается только черно-белый стоп-кадр видеопотока удаленного абонента. При возобновлении видеовызова на удержании он становится активным и снова отображается соответствующий поток.

Отображение контента

Когда RealPresence Trio Visual+ подключена к телемонитору и зарегистрирована в системе RealPresence Trio 8800, можно демонстрировать контент участникам собрания, присутствующим в зале во время аудио- и видеовызовов. Для демонстрации контента можно использовать следующие приложения:

- Polycom® RealPresence® Desktop
- Polycom® RealPresence® Mobile
- Polycom® People + Content™ IP
- Microsoft® Lync® 2013

Демонстрация контента при помощи RealPresence Desktop или Mobile

Для демонстрации контента необходимо на ноутбуке использовать RealPresence Desktop, а на планшете RealPresence Mobile. Если у вас не установлено ни одно приложение, то приложение RealPresence Desktop можно загрузить на ноутбук на странице [поддержки RealPresence Desktop](#). Приложение RealPresence Mobile можно загрузить на планшет в магазине приложений.

Демонстрация контента при помощи RealPresence Desktop

На ноутбуке можно выбрать демонстрацию монитора или открытого приложения.

Для демонстрации контента при помощи RealPresence Desktop:

- 1 Откройте приложение RealPresence Desktop.
- 2 В приложении щелкните  и выберите **SmartPairing**.
- 3 Установите флажки **Включить SmartPairing** и **Автоопределение** и нажмите **ОК** или **Готово**.
Значок SmartPairing  отобразится в панели инструментов.
- 4 Выберите  и выберите **Демонстрация контента**.
- 5 Выберите имя или IP-адрес вашей системы для залов и нажмите **Регистрация**.
Если ваша система для залов отсутствует в списке, введите IP-адрес системы, показанный на телемониторе, и нажмите **Регистрация**.
- 6 Выберите монитор или приложение для демонстрации.
Ваш контент отображается в системе для залов.

Для помощи при устранении неисправностей демонстрации контента см. раздел [Совместное использование контента](#).

Демонстрация контента при помощи RealPresence Mobile

На планшете можно выбрать демонстрацию контента из локальных документов, фотографий, сайта или Dropbox. Также можно демонстрировать аннотации, сделанные в приложениях Whiteboard или Blackboard в системе RealPresence Mobile.

Для демонстрации контента при помощи RealPresence Mobile:


- 1 Откройте приложение RealPresence Mobile.
- 2 В приложении выберите  и коснитесь **SmartPairing**.
- 3 Установите флажки **Включить SmartPairing** и **Автоопределение** и нажмите **Готово**.
Значок SmartPairing  отобразится в панели инструментов.
- 4 Нажмите  и нажмите **Демонстрация контента**.
- 5 Выберите имя или IP-адрес вашей системы для залов и выберите **Регистрация**.
Если ваша система для залов отсутствует в списке, выберите **Рег-я вручную**, введите IP-адрес системы, показанный на телемониторе, и нажмите **Далее**.
- 6 Выберите приложение, из которого необходимо выполнять демонстрацию, затем .
Ваш контент отображается в системе для залов.

Для помощи при устранении неисправностей демонстрации контента см. раздел [Совместное использование контента](#).

Останов демонстрации контента

По окончании демонстрации контента остановите демонстрацию на ноутбуке или планшете.

Останов демонстрации контента:

- » Выполните одно из действий:
 - Щелкните **Остановить демонстрацию** в приложении RealPresence Desktop.
 - В RealPresence Mobile нажмите .
 - Коснитесь **Остановить контент** в системе.

Отображение содержимого с помощью People+Content IP

Приложение People+Content IP позволяет отправлять контент с компьютера при помощи IP адреса системы RealPresence Trio 8800.

Имейте в виду следующую информацию о приложении People+Content IP:

- People+Content IP обеспечивает демонстрацию видео, звук не передается.
- People+Content IP поддерживает любое разрешение рабочего стола компьютера с глубиной цвета 16 бит или выше.
- People+Content IP масштабирует изображение контента до 1024x768 или 1280x720 независимо от настроек разрешения вашего компьютера.

Загрузите и установите People+Content IP.

Для демонстрации контента с компьютера загрузите и установите приложение People+Content IP.


Для загрузки и установки People+Content IP на компьютер:

- 1 На компьютере перейдите на страницу [Polycom People+Content IP](#).
- 2 В разделе **Ресурсы** загрузите People+Content IP для Mac или ПК.
- 3 Откройте zip-файл и щелкните файл установки приложения.
- 4 Следуйте подсказкам мастера установки.

Отображение контента с помощью People+Content IP

После установки People+Content IP вы готовы к демонстрации контента.

Запуск демонстрации контента:

- 1 На компьютере выберите последовательно **Пуск > Polycom > Polycom People+Content IP** и щелкните на приложение.
- 2 Введите IP-адрес RealPresence Trio 8800 и пароль совещания, если он установлен.
- 3 Нажмите **Подключить** откройте контент, который нужно продемонстрировать, и нажмите кнопку .

Останов демонстрации контента с помощью People+Content IP

По окончании демонстрации остановите демонстрацию в приложении People+Content IP.

Останов демонстрации контента:

- » Нажмите  в приложении People+Content IP.


Демонстрация контента в среде Lync 2013

Если система RealPresence Trio 8800 зарегистрирована в Lync 2013, можно демонстрировать контент во время личных встреч и во время аудио- и видеовызовов при помощи клиента Lync.

Отображение контента во время видеовызова Lync

Для отображения контента во время видеовызовов Lync необходимо добавить свою учетную запись Lync в вызов и продемонстрировать контент при помощи клиента Lync на ноутбуке.


Для демонстрации контента во время вызова Lync:

- 1 Коснитесь **Добавить** в RealPresence Trio 8800 и введите имя пользователя Lync (имя_пользователя@домен.com).
- 2 Ответьте на вызов в клиенте Lync на ноутбуке.
- 3 В окне разговора нажмите  и выберите способ отображения контента.

Демонстрация контента во время собрания по сети Lync

При присоединении к собранию по сети Lync в системе RealPresence Trio 8800 можно отображать контент, присоединившись к собранию по приглашению на ноутбуке.


Отображение контента во время собрания по сети Lync:

- 1 На ноутбуке откройте приглашение на собрание и нажмите **Присоединиться к собранию Lync**.
- 2 В окне разговора нажмите  и выберите способ отображения контента.

Демонстрация контента вне сеанса связи Lync

Если вы не в состоянии вызова Lync, можно демонстрировать контент при помощи клиента Lync или приложений RealPresence Desktop, RealPresence Mobile или People + Content IP. Для инструкций о демонстрации контента с помощью других приложений см. разделы [Демонстрация контента при помощи RealPresence Desktop или Mobile](#) или [Отображение содержимого с помощью People+Content IP](#).

Для демонстрации контента вне вызова при помощи клиента Lync:

- 1 В клиенте Lync введите имя конференц-зала в поле «Поиск», нажмите правой кнопкой мыши на конференц-зал и нажмите **Отправить мгновенным сообщением**.
- 2 В окне сообщения нажмите  и выберите способ отображения контента.

Использование функции «Календарь»

Если RealPresence Trio 8800 настроен на подключение к серверу Microsoft Exchange, можно просматривать и присоединяться к совещаниям, запланированным в Microsoft® Outlook® с RealPresence Trio 8800.

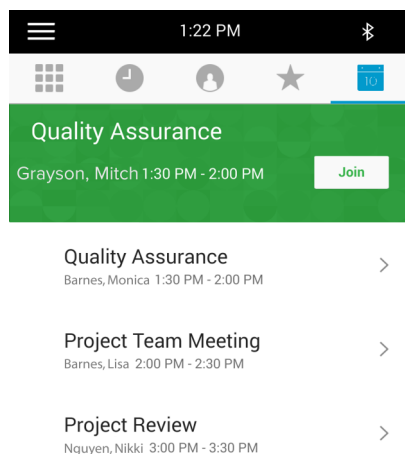
Открыть календарь

В системе можно получить доступ к календарю для просмотра и участия в запланированных совещаниях. Можно просматривать совещания только на текущий день. Просматривать совещания на следующие дни нельзя.

Для того, чтобы открыть календарь:

- » На стартовой странице коснитесь **Календарь**.

Календарь отображает совещания, запланированные на данный день, как показано далее.





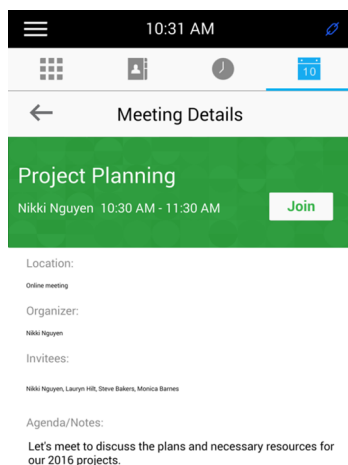
Устранение неполадок. Почему календарь не отображается?

Если при выборе календаря он не отображается, то, возможно, ваши учетные данные неверны или календарь не подключен. Для более подробной информации см. раздел [Устранение неисправностей календаря](#).

Показать подробности собрания

На экране «Подробности собрания» можно просматривать время начала и окончания совещания, местоположение, информацию об организаторе, список приглашенных и описание совещания, как показано ниже. Можно также участвовать в совещаниях и просматривать все номера совещаний, необходимые для того, чтобы присоединиться к совещанию.

Подробности собрания



Отображения окна собрания:

- » При просмотре дня выберите собрание.

Возврат к просмотру по дню

Просмотр календаря по дням установлен по умолчанию. Можно вернуться к просмотру по дням из просмотра совещания.

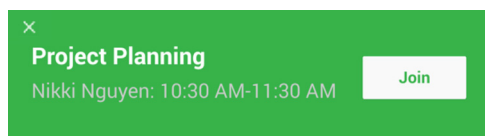
Возврат к просмотру по дням:

- » Коснитесь ←.

Напоминания о собрании

По умолчанию система отображает напоминание о собрании за 5 минут до начала. Также система издает звуковой сигнал и отображает напоминание о собрании каждую минуту перед началом собрания. С помощью напоминания можно присоединиться к собранию и просматривать подробности. На рисунке ниже изображено напоминание о собрании.

Напоминание о собрании:



Присоединение к собранию

Можно присоединиться к собранию из Календаря или из напоминания о собрании.

Присоединение к совещаниям из Календаря

Можно присоединяться к совещаниям из календаря при просмотре по дням или с экрана подробностей собрания.

Присоединение к собранию из Календаря:

- » Выполните одно из действий:
 - На экране **День** коснитесь **Соединить** для выбранного собрания.
 - На экране подробностей собрания коснитесь собрания и выберите **Соединить**.

Присоединение к совещанию на экране напоминания о совещании

К собранию можно присоединиться из напоминания о собрании, когда оно отображается перед началом.

Для присоединения к совещанию на экране напоминания о совещании:

- » Коснитесь **Соединить**.

Присоединение к собранию с помощью контрольного номера

Если организатор собрания предоставил контрольные номера для участия в собрании, можно просматривать и использовать эти номера.

Для участия в собрании при помощи контрольного номера:

- » Выберите номер на экране **Подробности собрания**.

Присоединение к совещаниям Лунс из Календаря

Можно присоединяться к совещаниям Лунс из Календаря или на экране напоминания о совещании или на экране просмотра совещания.

Для присоединения к Лунс совещанию на экране просмотра совещания:

- 1 При просмотре **дня** выберите собрание.
- 2 На экране **Подробности собрания** коснитесь **Соединить**.

Выбор типа напоминания о собрании

В системе RealPresence Trio 8800 можно выбрать один из следующих типов напоминаний о собраниях:

- *Тихий.* Напоминание о собрании отображается без звукового сопровождения.
- *Сигнал один раз.* Звук оповещения воспроизводится при отображении первого напоминания и не воспроизводится для дополнительных напоминаний.
- *Сигнал всегда.* Звук оповещения воспроизводится каждый раз при отображении напоминания.

Для выбора типа напоминания:

- 1 Перейдите в меню **Установки > Основные > Настройки > Параметры календаря > Параметры напоминания.**
- 2 На экране **Параметры напоминания** выберите **Тип напоминания** и выберите тип.



Устранение неполадок. Почему не отображаются напоминания о совещаниях?

Если напоминания о совещаниях включены, но не отображаются в системе, убедитесь в правильности имени пользователя и пароля.

Выбор мелодии оповещения

Можно выбрать мелодию оповещения, которая воспроизводится при напоминании.

Для выбора мелодии оповещения:

- 1 Перейдите в меню **Установки > Основные > Настройки > Параметры календаря.**
- 2 На экране **Параметры календаря** выберите **Мелодия оповещения.**
- 3 Выберите мелодию оповещения и нажмите **Прослушать** для прослушивания.

Отключение напоминания о собрании

Напоминания о собрании включены в системе по умолчанию. Если напоминания включены, то они отображаются для всех собраний. Если же напоминания отключены, то напоминания не отображаются вовсе. Напоминания о собраниях можно отключить, чтобы они не отображались.

Для отключения напоминания о собрании:

- 1 Перейдите в меню **Установки > Основные > Настройки > Параметры календаря > Параметры напоминания.**
- 2 На экране **Параметры напоминания** выберите **Напоминание > Выключить.**

Управление списками вызовов и каталогами

RealPresence Trio 8800 поддерживает списки последних вызовов, каталог личных контактов и каталог сотрудников. Система также имеет возможность поддержки каталога Lync и каталога BroadSoft, в зависимости от вашего сервера и если эта поддержка включена администратором. В этом разделе в следующих темах описывается поддержка каталогов:

- [Экран последних вызовов](#)
- [Управление каталогом личных контактов](#)
- [Использование Каталога сотрудников](#)
- [Управление контактами Lync](#)
- [Поиск по каталогу Broadsoft](#)



Примечание. Доступность функций

Система может не поддерживать все функции, описанные в этом разделе. Проконсультируйтесь с системным администратором, чтобы узнать, какие функции доступны.







Экран последних вызовов

В список последних вызовов включены пропущенные, принятые и выполненные вызовы. Каждый список содержит до 100 записей.

В списке последних вызовов можно выполнять следующие задачи:

- Удаление вызовов из списка.
- Выбор записи для просмотра сведений о вызове.
- Выбор записи для вызова абонента.

Для обозначения типа вызова рядом с вызовом отображаются следующие значки:

-  Отображение выполненного аудиовызова
-  Отображение выполненного видеовызова
-  Отображение принятого аудиовызова
-  Отображение принятого видеовызова
-  Отображение пропущенного вызова
-  Отображение пропущенного видеовызова


Для просмотра списка последних вызовов:

- » На стартовом экране коснитесь **Последние вызовы**.

Просмотр сведений о вызове

В списке последних вызовов можно просматривать сведения о вызове, изменять сведения перед вызовом абонента, сохранять номер абонента в каталог и удалять записи вызовов.

Просмотр сведений о вызове:

- » Коснитесь  рядом с записью вызова.

Сохранение контакта

На экране просмотра сведений вызова можно сохранить контакт в каталоге личных контактов.

Сохранение контакта в каталог личных контактов:

- 1 На экране **Сведения о вызове** коснитесь **Запись**.
- 2 При необходимости измените информацию контакта.
- 3 Коснитесь **Запись**.

Удаление записи вызова

Можно удалить запись последнего вызова из списка последних вызовов.




Для удаления записи последнего вызова из списка последних вызовов:

- » Выберите запись вызова и коснитесь .

Изменение записей последних вызовов

Перед вызовом абонента номер контакта в списке последних вызовов можно изменить.

Для изменения номера контакта перед вызовом:


- 1 Коснитесь  рядом с записью вызова.
- 2 Коснитесь .
- 3 Отредактируйте номер и коснитесь .

Экран последних вызовов Lync

Если система RealPresence Trio 8800 зарегистрирована на сервере Lync 2013, можно просматривать выполненные, принятые и пропущенные вызовы Lync в системе в списке последних вызовов в клиенте Lync на вкладке «Беседы» или в Microsoft® Outlook® в папке «Журнал бесед».

Последние 99 вызовов Lync отображаются в списке последних вызовов в системе. Если включена соответствующая функция, то при удалении или перемещении записей вызовов в системе изменения коснутся только системы. При удалении записей вызовов в клиенте Lync изменения коснутся как клиента Lync, так и системы.

Для просмотра списка последних вызовов в клиенте Lync:

- » Щелкните .

Просмотр последних вызовов Lync в Outlook

Пропущенные вызовы Lync отображаются в Outlook в папке «Входящие».

Для просмотра списка последних вызовов в Outlook:

- » В Outlook щелкните **Журнал бесед**.



Устранение неполадок. Мои беседы Lync не отображаются в журнале бесед Outlook

Если вы не видите последних бесед Lync в меню «Журнал бесед» в клиенте Outlook, в клиенте Lync перейдите последовательно в меню **Параметры > Сервис > Настройки > Личные** и установите флажок **Сохранять журналы вызовов в папке электронной почты «Журнал бесед»**.

Управление каталогом личных контактов

Можно сохранять большое количество контактов в каталоге контактов системы. Для уточнения точного числа сохраняемых контактов проконсультируйтесь с системным администратором.

В каталоге личных контактов можно выполнять следующие действия:

- [Поиск контактов](#)
- [Добавление контакта в каталог личных контактов](#)
- [Просмотр сведений о контакте](#)
- [Обновление контактной информации](#)
- [Удаление контакта](#)
- [Добавить избранное](#)

Поиск контактов

В каталоге личных контактов можно указать критерии для поиска нужного контакта.

Поиск контакта:

- 1 Перейдите в меню **Контакты > Личные контакты**.
- 2 В **Каталоге личных контактов** введите критерии поиска в поле поиска.
Отобразятся результаты поиска.

Добавление контакта в каталог личных контактов

При добавлении контакта в каталог личных контактов можно задать необходимое количество информации для записи контакта. Обязательным для каждого контакта является только номер.

Ниже приведен список полей, которые можно добавить каждому контакту:

- *Имя и фамилия.* Имя абонента.
- *Номер.* Номер абонента.


- *Должность.* Рабочая должность абонента.
- *Эл. почта.* Личная или рабочая электронная почта.



Примечание. Поля каталога настраивает администратор

Если в системе не отображаются все вышеперечисленные поля, свяжитесь с системным администратором. Единственным обязательным полем в Каталоге является поле номера контакта.

Для добавления контакта в личные контакты:

- 1 В **Каталоге личных контактов** коснитесь .
- 2 На экране **Добавить контакт** введите контактную информацию в имеющиеся поля:
- 3 Выберите **Сохранить**.

Просмотр сведений о контакте

В Каталоге можно просматривать информацию любого сохраненного контакта.

Для просмотра сведений о контакте:


- 1 Перейдите в меню **Контакты > Личные контакты**.
- 2 В **Каталоге личных контактов** выберите контакт.

На экране **Подробн.** отображается имя и номер контакта, а также дополнительная информация, например, должность или электронная почта.

Обновление контактной информации

После добавления контакта в Каталог информацию контакта можно обновлять.

Для обновления контактной информации:

- 1 В **Каталоге личных контактов** выберите контакт.
- 2 На экране **Подробн.** коснитесь .
- 3 На экране **Редактировать контакт** обновите контактную информацию.
- 4 Нажмите **Запись**.

Удаление контакта

Можно удалять любые контакты из каталога контактов.

Для удаления контакта:

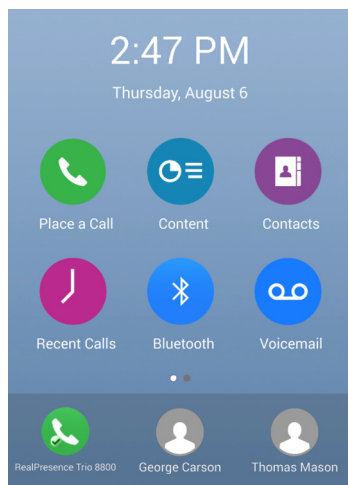
- 1 В **Каталоге личных контактов** выберите контакт.
- 2 На экране **Подробн.** коснитесь **Удалить контакт**.
Отображается сообщение подтверждения, подтвердите желание удалить контакт.
- 3 Коснитесь **Да** чтобы удалить контакт.

Добавить избранное

Избранное – это группа контактов в Каталоге контактов, которым вы звоните чаще всего. Контакты, добавленные в группу «Избранное», отображаются на экране «Исходный». Одновременно отображается только три контакта, а экран можно перелистывать, проводя по нему пальцем справа налево, чтобы просматривать другие контакты из этой группы. Они также отображаются в верхней части списка контактов в Каталоге.

На рисунке ниже показаны избранные контакты рядом с линией на экране «Исходный».

Контакты группы «Избранное» на стартовой странице



Добавление контакта в группу «Избранное»:

- 1 Перейдите в меню **Контакты > Личные контакты** и выберите контакт.
- 2 На экране **Подробн.** коснитесь ☆.
Значок избранного станет синего цвета ★, и контакт будет добавлен на стартовый экран.

Удаление избранного

Можно удалить избранные контакты, чтобы освободить место для новых.

Для добавления контакта в группу «Избранное»:

- 1 Перейдите в меню **Контакты > Личные контакты** и выберите контакт.
- 2 На экране **Подробн.** коснитесь ★.
Значок избранного станет белого цвета ☆, и контакт будет удален со стартового экрана.

Использование Каталога сотрудников

Системный администратор может настроить систему так, чтобы вы имели доступ к каталогу сотрудников. Однако, обновлять каталог сотрудников нельзя и системный администратор определяет, какие номера доступны для просмотра. Уточните у системного администратора, доступна ли эта функция.

В Каталоге контактов можно выполнять следующее:

- Поиск контактов.
- Набор контактов.
- Добавление контактов в каталог личных контактов.

Поиск в Каталоге сотрудников

В каталоге сотрудников можно выполнять быстрый или расширенный поиск по контактам.

Выполнение быстрого поиска

Быстрый поиск позволяет выполнять поиск в контактах, используя имя, фамилию или просто несколько букв имени.

Для выполнения быстрого поиска в каталоге сотрудников:

- 1 Перейдите в меню **Контакты > Каталог сотрудников**.
- 2 В поле поиска введите имя или фамилию контакта и коснитесь **Готово**.
На экране отображается список контактов, начиная с наиболее точного совпадения.
- 3 Для просмотра информации контакта выберите контакт и нажмите **Просмотр**.
Отобразится экран просмотра информации контакта.

Выполнение расширенного поиска

Расширенный поиск позволяет выполнять поиск контакта по имени, фамилии или номеру.

Для выполнения расширенного поиска:

- 1 Перейдите в меню **Контакты > Каталог сотрудников**.
По умолчанию отображается пустой экран поиска.
- 2 В **Каталоге сотрудников** выберите **РасшПоиск**.
- 3 На экране **Расширенный поиск** введите критерии поиска и коснитесь **Готово**.
На экране отображается список контактов, начиная с наиболее точного совпадения.
- 4 Для просмотра информации контакта выберите контакт и нажмите **Просмотр**.
Отобразится экран просмотра информации контакта.

Добавление контактов из каталога сотрудников в каталог личных контактов

Можно добавлять контакты из каталога сотрудников в свой каталог личных контактов. При сохранении контакта из каталога сотрудников в каталог личных контактов имя, фамилия и номер сохраняются автоматически, также можно добавить дополнительную информацию перед записью контакта. Для информации о просмотре и изменении контактов см. раздел [Управление каталогом личных контактов](#).

Добавление контакта в каталог личных контактов:

- 1 В **Каталоге сотрудников** выполните поиск контакта.
- 2 В результатах поиска выберите контакт, затем выберите **Просмотр**.
- 3 На экране контакта выберите **Запись**.
- 4 Введите любую дополнительную контактную информацию и коснитесь **Запись**.

Управление контактами Lync

Если вы выполнили вход в свою учетную запись Lync 2013 в системе RealPresence Trio 8800, то все контакты Lync и группы, созданные в клиенте Lync, отображаются в списке контактов системы. Контакты Lync можно просматривать, выполнять поиск по контактам, добавлять, звонить и просматривать информацию о присутствии контактов Lync в системе.

Просмотр контактов Lync

Список контактов Lync, добавленных в клиент Lync можно просматривать в списке контактов системы RealPresence Trio 8800. Отображаются максимум 200 контактов Lync.

Для просмотра списка контактов Lync:

- » Перейдите в меню **Контакты > Контакты**.


На экране контактов в алфавитном порядке отображаются до 200 ваших контактов Lync.

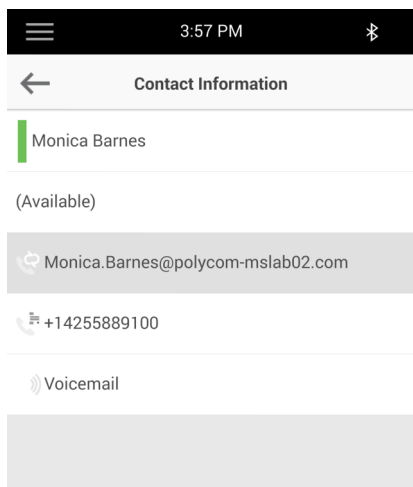
Просмотр контактной информации Lync.

В системе RealPresence Trio 8800 можно просматривать информацию контактов Lync и звонить на любой из доступных номеров, включая голосовую почту. В зависимости от настроек конфиденциальности контакта можно просматривать следующие сведения контакта Lync:

- Имя
- Состояния присутствия
- Организация
- Адрес электронной почты
- Номер рабочего телефона
- Номер мобильного телефона
- Номер домашнего телефона
- Голосовая почта

Для просмотра информации контактов Lync:

- 1 На стартовом экране коснитесь **Контакты > Контакты**.
- 2 В списке контактов выберите контакт, коснитесь  и затем **Инфо**.
Отобразится состояние присутствия и информация контакта, как показано ниже.



Изменение настроек конфиденциальности контакта

Для того, чтобы контакт мог просматривать ваши сведения, необходимо изменить настройки конфиденциальности с этим контактом на «Друзья» или «Семья» в клиенте Lync. Если в настройках конфиденциальности для определенного контакта не будет установлено «Друзья» или «Семья», то контакту будет доступен для просмотра только рабочий номер, электронная и голосовая почта.




Для изменения настроек конфиденциальности контакта:

- 1 В клиенте Lync выберите контакт, щелкните на нем правой кнопкой мыши и выберите **Изменить настройки конфиденциальности**.
- 2 Щелкните **Друзья и семья**.
Контакт теперь может просматривать любую вашу информацию.





Информация присутствия контакта Lync

На экране «Исходный» или в списке контактов можно просматривать информацию присутствия контакта. Информация присутствия включает доступность и описание деятельности. В таблице ниже приведены значки присутствия, отображаемые для контактов Lync, и их описание.

Значки присутствия

Значки	Описание
	Доступен
	Занят, В состоянии вызова, Совещание, В состоянии конференции
	Отсутствует, Сейчас буду, Неактивен, Не на работе

Значки присутствия

	Не беспокоить, Презентация
	Не в сети
	Неизвестно
	Заблокирован



Примечание. Параметр Outlook «Нет на месте», отображаемый со значками присутствия

Звездочка рядом со значком присутствия означает, что контакт установил состояние присутствия Outlook «Нет на месте». Например, если состояние присутствия отображается как «Доступен» со звездочкой, то у контакта состояние присутствия в клиенте Lync «Доступен», но состояние присутствия Outlook «Нет на месте».

Просмотр групп контактов Lync

С помощью системы RealPresence Trio 8800 можно просматривать группы, созданные в клиенте Lync. Однако, нельзя создавать новые группы, удалять существующие группы или перемещать контакты между группами в системе.

Для просмотре групп Lync в системе:

- » На стартовом экране коснитесь **Контакты > Контакты > Группы**.

После этого отобразятся все группы контактов Lync.

Поиск контактов Lync

Служба адресной книги (ABS) Microsoft Lync позволяет выполнять поиск контактов Lync и Microsoft Outlook в глобальном каталоге Lync 2013, просматривать информацию и состояние присутствия контакта, звонить контактам, найденным при поиске по каталогу и сохранять контакты в список контактов.

Для поиска контактов Lync:

- 1 Перейдите **Контакты > Контакты** и коснитесь **Поиск**.
- 2 В поле поиска введите имя контакта.
Результаты, совпадающие с запросом отобразятся автоматически.

Добавление контактов Lync в список контактов

Можно выполнять поиск контактов Lync в системе и добавлять найденные контакты в список контактов. При добавлении контакта доступны для просмотра номер и состояние присутствия контакта в системе.


Для добавления абонента Lync в список контактов:

- 1 Перейдите **Контакты > Контакты** и выберите **Поиск**.
- 2 В поле поиска введите имя или фамилию абонента.
Результаты, совпадающие с запросом отображаются автоматически.
- 3 Выберите контакт и коснитесь **Добавить в контакты**.
Абонент добавится в список контактов в системе.

Добавление контакта вне организации

Можно также добавлять контакты вне вашей организации в клиент Lync, эти контакты будут отображаться в системе.

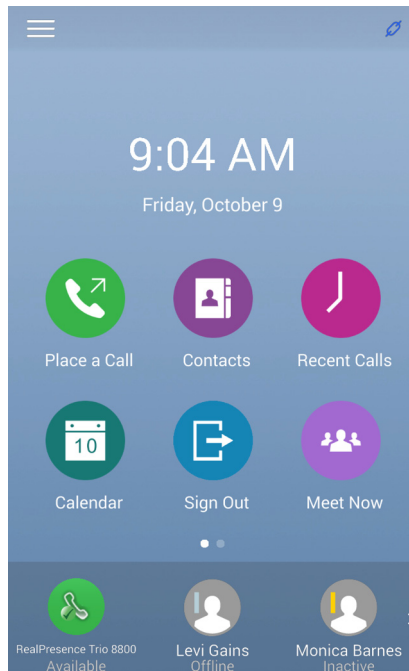
Для добавления контакта вне вашей организации в список контактов:

- 1 В клиенте Lync щелкните .
- 2 Выберите **Добавить контакт вне моей организации** и выберите добавление контакта Lync, Skype или другого приложения.
- 3 Введите информацию контакта и нажмите **ОК**.
Абонент добавится в список контактов в системе.

Просмотр Избранного Lync

На стартовом экране системы RealPresence Trio 8800 можно просмотреть контакты Lync, сохраненные в качестве избранных в клиенте Lync, как показано ниже. В системе в качестве избранных отображаются только те контакты, которые были добавлены в качестве избранных в клиенте Lync. Добавлять контакты Lync в качестве избранных в системе нельзя.

Контакты группы «Избранное» на стартовом экране Lync

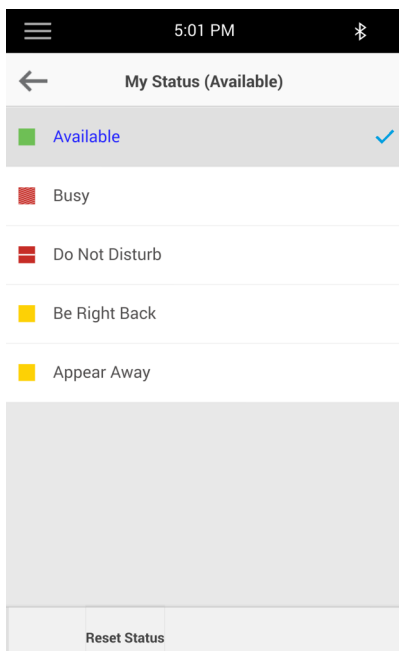


Обновление состояния присутствия Lync

В системе RealPresence Trio 8800 можно изменить состояние и информацию присутствия Lync. При изменении состояния присутствия в системе информация в клиенте Lync обновляется автоматически.

Для изменения состояния присутствия в системе:

- 1 Перейдите в меню **Параметры > Функции > Присутствие > Мое состояние**.
- 2 Выберите необходимое состояние присутствия, как показано ниже.



Можно установить состояние «В сети» из любого другого состояния, нажав **Сброс состояния**. Для информации о просмотре состояния присутствия контактов см. раздел [Информация присутствия контакта](#) [Линс](#).

Поиск по каталогу Broadsoft

В системе можно получить доступ и выполнить поиск в каталоге BroadSoft, также можно выбрать стандартный или расширенный поиск контактов.

Выполнение простого поиска

Простой поиск позволяет выполнять поиск в контактах, используя имя, фамилию или просто несколько букв имени.

Для выполнения простого поиска:

- 1 Перейдите в меню **Контакты > Каталог Broadsoft**.

Отобразится экран поиска.

- 2 Введите критерии поиска и нажмите **Подтвердить**.

Отобразятся результаты поиска. Число записей, совпадающих с критериями поиска, отображается над программными клавишами в течение одной секунды. Одновременно отображается максимум 50 контактов, доступных для просмотра.



Устранение неполадок. Ошибки при доступе к каталогу BroadSoft

Если каталог BroadSoft недоступен, отображается сообщение «Сервер недоступен». Свяжитесь с системным администратором.

Выполнение расширенного поиска

Расширенный поиск позволяет выполнять поиск контакта по имени, фамилии или номеру.

Для выполнения расширенного поиска:

- 1 Перейдите в меню **Контакты > Каталог Broadsoft**.
Отобразится экран поиска.
- 2 Выберите **Расширенный поиск** по каталогу BroadSoft.
Отобразится экран расширенного поиска.
- 3 На экране **Расширенный поиск** выберите поиск контакта по имени, фамилии или номеру.
- 4 Введите критерии поиска и нажмите **Подтвердить**.
Отобразятся результаты поиска.
- 5 Выберите контакт.
Отобразится экран просмотра сведений.

Добавление контактов Broadsoft в каталог личных контактов

Когда контакт BroadSoft найден, его можно добавить в каталог личных контактов в системе, в котором сохраняется имя, фамилия и номер контакта. Чтобы убедиться, что контакт сохранен правильно, а также добавить дополнительную информацию, можно перейти в каталог личных контактов. Для получения информации о просмотре и изменении контактов см. раздел [Управление каталогом личных контактов](#).

Добавление контакта BroadSoft в каталог личных контактов

- » На экране сведений коснитесь **Добавить в локальный каталог**.

Доступ к голосовой почте и прием сообщений группового пейджинга

Можно отправлять, транслировать и получать доступ к ряду звуковых, голосовых, видео- и письменных сообщений в системах RealPresence Trio 8800. В этом разделе освещаются следующие темы:

- [Доступ к сообщениям голосовой почты](#)
- [Доступ к сообщениям голосовой почты Lync](#)
- [Прием сообщений при помощи группового пейджинга](#)



Примечание. Доступность функций

Система может не поддерживать все функции, описанные в этом разделе. Проконсультируйтесь с системным администратором, чтобы узнать, какие функции доступны.

Доступ к сообщениям голосовой почты

В системе RealPresence Trio 8800 уведомления о новых сообщениях голосовой почты можно получить следующими способами:

- Количество сообщений голосовой почты отображается в меню «Голосовая почта».
- Воспроизводится звуковой сигнал.



Примечание. Настройка и изменение сигнала голосовой почты

Для получения информации о настройке или изменении сигнала голосовой почты свяжитесь с системным администратором или поставщиком услуг.

Доступ к сообщениям голосовой почты:

- 1 На **Исходном** экране перейдите в меню **Параметры > Функции > Голосовая почта > Центр сообщений**.
- 2 Если в вашей системе несколько линий, выберите линию, на которой имеется сообщение.
- 3 На экране **Сообщения** коснитесь **Подключить** и следуйте подсказкам для доступа к сообщениям.





Примечание. Удаленный доступ к голосовой почте

Для получения информации об удаленном доступе к голосовой почте свяжитесь с системным администратором или поставщиком услуг.

Доступ к сообщениям голосовой почты Lync

Если система зарегистрирована на сервере Lync 2013, можно просматривать отдельные сообщения голосовой почты в системе. Для каждого сообщения отображается информация о контакте, который его оставил, состояние присутствия контакта и состояние сообщения. С экрана голосовой почты также можно выполнять вызов контактов.

Для обозначения состояния сообщений рядом с ними отображаются следующие значки:

-  Непрочитанное сообщение
-  Прочитанные сообщения

Для доступа к сообщениям голосовой почты Lync:

- 1 Коснитесь **Сообщения** или перейдите в меню **Параметры > Функции > Голосовая почта**.
Отобразится список голосовых сообщений, как показано ниже.
- 2 Выберите сообщение и нажмите **Слушать**.

Управление сообщениями голосовой почты Lync

На экране голосовой почты Lync можно звонить контакту, удалять сообщения или отмечать непрочитанные сообщения.

Вызов абонента

После прослушивания сообщения абоненту можно позвонить с экрана голосовой почты.

Чтобы позвонить абоненту с экрана голосовой почты Lync:

- » Выберите сообщение и нажмите **Вызов**.

Удалить сообщения голосовой почты

После прослушивания сообщение можно удалить из системы.

Для удаления сообщения голосовой почты:

- » Выберите сообщение и нажмите **Удалить**.

Пометить сообщение как прочитанное

Непрочитанные сообщения, которые вы не желаете прослушивать, можно отметить как прочитанные. При этом удаляется уведомление о сообщении.

Пометить сообщение как прочитанное:

- » Выберите сообщение и нажмите **Пометить как прочитанное**.

Прием сообщений при помощи группового пейджинга

Групповой пейджинг позволяет принимать пейджинговые сообщения — односторонние звуковые сообщения — от контактов, подписанных на группу пейджинга. Администратор системы может включить в системе режим трансляции, называемый режимом группового пейджинга. В этом режиме можно принимать односторонние сообщения от определенной группы, называемой группой пейджинга.

Системный администратор может создать до 25 групп пейджинга и присвоить каждой группе метку для идентификации группы в системе, напр., «Все», «Отдел кадров», «Отдел сбыта» или «Руководство».

Каждая группа имеет один из следующих приоритетов:

- *Нормальный.* По умолчанию, трансляции, отправленные группам от 1 по 23 имеют нормальный приоритет. Если два пользователя начинают трансляцию в одной группе в одно и то же время, то система с меньшим серийным номером передает сообщения, другая система находится в режиме приема. По умолчанию, все системы настроены на прием трансляций, отправленных группе 1.
- *Приоритет.* По умолчанию, отправка сообщений в 24 группу считается приоритетной трансляцией. Приоритетная отправка прерывает нормальную отставку или активные звонки. Все системы осуществляют прием приоритетных трансляций, если не включен режим «Не беспокоить» (НБП). Приоритетные трансляции воспроизводятся на текущем уровне громкости системы.
- *Экстренный.* По умолчанию, трансляции, отправленные группе 25, считаются экстренными трансляциями. Экстренные трансляции прерывают нормальные, приоритетные трансляции и активные звонки и воспроизводятся на практически максимальной громкости системы, даже если включен режим НБП.

Прием пейджинговых сообщений

Для получения пейджинговых сообщений необходима подписка на определенные группы пейджинга. По умолчанию, вы подписаны на группы 1, 24 и 25. Это означает, что вы можете принимать пейджинговые сообщения, отправленные группам 1, 24 и 25. Для получения информации, на какие группы вы подписаны, свяжитесь с системным администратором.

Способ получения пейджинговых сообщений зависит от приоритета пейджингового сообщения, находитесь ли вы в состоянии активного вызова, и настроена ли система на прием пейджинговых сообщений во время активного вызова. При получении пейджинговое сообщение всегда воспроизводится через громкоговоритель системы. Воспроизвести пейджинговое сообщение через трубку или наушники нельзя.

Вы принимаете пейджинговые сообщения от групп, на которые вы подписаны, а также от группы 24 – приоритетные сообщения, и группы 25 – экстренные сообщения. Если включен режим НБП, осуществляется прием только экстренных сообщений. Не экстренные пейджинговые сообщения не отображаются и не воспроизводятся.

Прием пейджинговых сообщений при отсутствии активного вызова

При получении пейджингового сообщения не в режиме активного вызова, сообщение воспроизводится немедленно, независимо от приоритета.

Во время воспроизведения пейджингового сообщения можно:

- Поставить пейджинговое сообщение на удержание.
- Завершить пейджинговое сообщение. Пейджинговая передача закончится только в данной системе.
- Выполнить новый вызов.

Прослушивание пейджинговых сообщений в ходе активного вызова

Обработка пейджингового сообщения в ходе активного вызова зависит от приоритета пейджингового сообщения и настройки системы на прием пейджингового сообщения во время активного вызова.

Во время приема в пейджингового сообщения в ходе активного вызова происходит следующее:

- Если система настроена на прием пейджинговых сообщений с нормальным приоритетом в ходе активного вызова, принятое сообщение немедленно воспроизводится и вы слышите как звук вызова, так и само сообщение.
- Если система не настроена на прием нормальных пейджинговых сообщений в ходе активных вызовов, пейджинговое сообщение отображается как ожидающее сообщение.
- Если пейджинговое сообщение является приоритетным или экстренным, сообщение воспроизводится немедленно. Одновременно прослушивается исходный вызов и пейджинговое сообщение.

Прослушивание пейджингового сообщения во время вызова

- » Выполните одно из следующих действий:
 - Чтобы прослушать только пейджинговое сообщение, которое воспроизводится автоматически во время вызова, поставьте вызов на удержание.
 - Для сообщений в режиме ожидания выберите **Принять** или поставьте вызов на удержание.

При настройке звука неэкстренных пейджинговых сообщений, данный уровень громкости системы используется для последующих не экстренных сообщений. Однако изменить громкость звука экстренных сообщений может только системный администратор.

Подключение устройств к RealPresence Trio 8800

При помощи кабеля USB, группового пейджинга или связи малого радиуса действия (NFC) к системе RealPresence Trio 8800 можно подключить ноутбук или мобильное устройство. После подключения в системе можно воспроизводить звук голосовых и видеовызовов, музыкальных проигрывателей или видеороликов. Для получения информации о подключении к системе RealPresence Trio 8800 устройств см. следующий раздел:

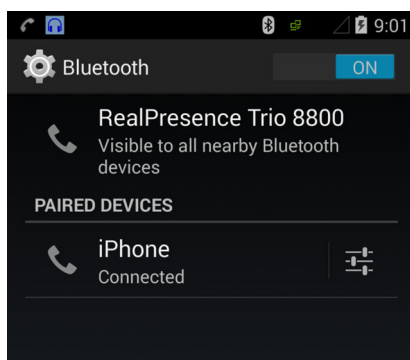
- [Открытие видимости RealPresence Trio 8800 для устройств Bluetooth](#)
- [Подключение устройства Bluetooth](#)
- [Подключение устройства Bluetooth с помощью связи малого радиуса действия](#)
- [Воспроизведение аудио с устройства Bluetooth](#)
- [Подключение устройства с помощью кабеля USB](#)
- [Подключение ноутбука к RealPresence Trio 8800](#)
- [Выбор системы RealPresence Trio 8800 в качестве аудиоустройства](#)

Открытие видимости RealPresence Trio 8800 для устройств Bluetooth

Перед подключением к системе устройства Bluetooth или NFC убедитесь, что в системе открыта видимость для других устройств.

Чтобы открыть видимость для других устройств:

- 1 На стартовом экране коснитесь **Bluetooth**.
- 2 Убедитесь, что под именем системы отображается строка **Видима для устройств Bluetooth**, как показано ниже.



- 3 Если под именем системы отображается строка **Видима только для зарегистрированных устройств**, коснитесь имени системы.

После этого система станет видима для всех устройств Bluetooth.

Подключение устройства Bluetooth

К системе RealPresence Trio 8800 с помощью Bluetooth можно подключить мобильный телефон или планшет, если системный администратор включил функцию Bluetooth. В системе RealPresence Trio 8800 сохраняется информация о 10 последних подключенных устройствах.

Функция Bluetooth в системе RealPresence Trio 8800 позволяет звонить со своего мобильного телефона и использовать систему в качестве громкоговорителя (см. раздел [Вызов при помощи Bluetooth](#)). Можно также использовать систему для воспроизведения аудиоконтента, например, музыки или звука видео, с мобильного телефона или планшета (см. раздел [Воспроизведение аудио с устройства Bluetooth](#)).

Умолчанию эта функция отключена. Перед подключением устройств Bluetooth к системе RealPresence Trio 8800 проконсультируйтесь с системным администратором.

Для подключения к системе телефона или планшета с помощью Bluetooth:

- 1 На вашем устройстве включите Bluetooth и выберите имя системы в списке доступных устройств.



Примечание. Подключение устройств Bluetooth во время вызова

Во время активного вызова подключить к системе устройство Bluetooth нельзя.

Подключение устройства Bluetooth с помощью связи малого радиуса действия

К системе RealPresence Trio 8800 можно подключить мобильный телефон или планшет с функцией Bluetooth при помощи связи малого радиуса действия (NFC). При подключении мобильного телефона или планшета к системе с функцией Bluetooth при помощи NFC можно воспроизводить аудио вызова или другой контент, например музыку или видео.

Для подключения к системе телефона или планшета с помощью NFC:

- 1 Включите NFC на вашем устройстве.
- 2 Коснитесь и удерживайте в течение двух секунд ваше устройство над символом NFC с левой стороны системы.
- 3 Убедитесь, что ваше устройство зарегистрировано и соединено с системой.

Воспроизведение аудио с устройства Bluetooth

Систему RealPresence Trio 8800 можно использовать в качестве громкоговорителя Bluetooth для воспроизведения аудиоконтента, например, музыки или звука видео, воспроизводимых на мобильном телефоне или планшете.

Для использования системы RealPresence Trio 8800 в качестве громкоговорителя Bluetooth для контента:

- 1 Подключите мобильный телефон или планшет к системе RealPresence Trio 8800.
- 2 Выберите на мобильном телефоне или планшете музыку или видео, которые вы хотели бы прослушать.
- 3 Убедитесь, что система установлена как аудиоустройство.
Звук воспроизводится через громкоговорители системы.

Подключение устройства с помощью кабеля USB

Мобильный телефон или планшет подключается непосредственно к системе при помощи кабеля USB или кабеля USB-микро. При подключении устройства систему можно использовать в качестве громкоговорителя для аудиовызовов или контента, воспроизводимого на вашем устройстве. Для информации о расположении портов USB см. раздел [Аппаратные средства RealPresence Trio 8800](#).

Подключение ноутбука к RealPresence Trio 8800

Перед подключением к системе RealPresence Trio 8800 ноутбука, убедитесь, что ноутбук соответствует минимальным требованиям к аппаратному и программному обеспечению, указанным в следующей таблице.

Минимальные требования к аппаратному и программному обеспечению для подключенного ноутбука

Категория	Требования
<ul style="list-style-type: none">• Операционная система	Операционная система Windows 8.1 (32-бит или 64-бит) Операционная система Windows 8 (32-бит или 64-бит) Операционная система Windows 7 (32-бит или 64-бит)
<ul style="list-style-type: none">• Клиент или приложение для настольного компьютера	Polycom RealPresence Desktop Microsoft Lync 2013
<ul style="list-style-type: none">• Разъем USB	Разъем USB 3.0 необходим для вызовов с разрешением 1080p. Подключение системы к разъему USB 2.0 или USB 1.0 может привести к снижению производительности.

Подключение ноутбука

Ноутбук подключается к системе RealPresence Trio 8800 при помощи кабеля USB. После подключения систему можно использовать для воспроизведения звука видеозвонков, включая вызовы Lync, и контента, включая музыку и видео. Для информации о расположении портов USB см. раздел [Аппаратные средства RealPresence Trio 8800](#).

Для подключения ноутбука к системе:

- » Подключите кабель USB к компьютеру и к порту системы.

Выбор системы RealPresence Trio 8800 в качестве аудиоустройства


Чтобы использовать систему RealPresence Trio 8800 для воспроизведения звука вызовов или контента, воспроизводимого на подключенном ноутбуке, необходимо выбрать систему в качестве аудиоустройства. В следующих разделах приводится информация о выборе системы в качестве аудиоустройства в приложении RealPresence Desktop, в клиенте Lync и в ноутбуке.

Выбор системы RealPresence Trio 8800 в качестве аудиоустройства в приложении RealPresence Desktop

После подключения ноутбука к системе RealPresence Trio 8800, можно выбрать систему в качестве устройства ввода и вывода аудио в приложении RealPresence Desktop для воспроизведения звука собрания при помощи громкоговорителей системы и использовать систему в качестве микрофона.

Если у вас не установлено приложение RealPresence Desktop, загрузите приложение со страницы [поддержки RealPresence Desktop](#).


Установка системы как аудиоустройства:

- 1 В приложении RealPresence Desktop щелкните  и затем **Аудиоустройство**.
- 2 Для элемента **Устройство ввода аудио (микрофон)** из раскрывающегося списка выберите **RealPresence Trio 8800**.
- 3 Для элемента **Устройство вывода аудио (динамики)** из раскрывающегося списка выберите **RealPresence Trio 8800**.
- 4 Нажмите **ОК**.

Выбор системы RealPresence Trio 8800 в качестве аудиоустройства для Lync

Если ваш ноутбук подключен к системе RealPresence Trio 8800, можно выбрать систему в качестве микрофона и громкоговорителей для вызовов Lync, которые выполняются на ноутбуке.

Установка системы как аудиоустройства для Lync:

- 1 В клиенте Lync щелкните  и выберите **Сервис > Настройки аудиоустройства**.
- 2 Выберите систему RealPresence Trio 8800 в раскрывающемся списке в качестве устройства для аудиовызовов.

Выбор системы RealPresence Trio 8800 в качестве аудиоустройства для ноутбука

Если ноутбук подключен к системе RealPresence Trio 8800, можно выбрать систему в качестве аудиоустройства по умолчанию для ноутбука и воспроизводить аудио музыки и видео при помощи громкоговорителей системы.

Установка системы как аудиоустройства для ноутбука:

- 1** На ноутбуке щелкните выберите последовательно **Пуск > Панель управления**.
- 2** В **Панели управления** выберите **Оборудование и звук > Звук**.
- 3** Выберите систему **RealPresence Trio 8800** и щелкните **По умолчанию**.
- 4** Нажмите **ОК**.

Музыка и звук видео будет воспроизводиться с помощью системы.

Настройка RealPresence Trio 8800

В этом разделе приводится информация о настройке сенсорного экрана системы. Основные настройки включают изменение формата времени и даты, настройку языка и яркости экрана.

Данная глава содержит информацию по следующим вопросам:

- [Установка языка интерфейса](#)
- [Установка отображаемой даты и времени](#)
- [Установка яркости и задержки подсветки](#)
- [Использование энергосберегающего режима](#)
- [Установка мелодии звонка входящего вызова](#)

Пароль для доступа к настройкам RealPresence Trio 8800

Многие функции системы можно включить или настроить в меню основных настроек. Если системный администратор установил пароль для доступа к меню основных настроек, то изменить их без разрешения администратора нельзя. Для помощи при включении функций и изменении настроек свяжитесь с системным администратором.

Установка языка интерфейса

Система поддерживает несколько языков на выбор. Для информации о поддерживаемых языках проконсультируйтесь с системным администратором.

Для изменения языка:

- 1 Перейдите в меню **Установки > Основные > Настройки > Язык**.
- 2 На экране **Язык** выберите язык.
Язык системы обновляется автоматически.

Установка отображаемой даты и времени

Время и дата отображаются в строке состояния. Если система не может получить время и дату, то время и дата в строке состояния мигают. В этом случае или если время и дата не верны, свяжитесь с системным администратором.

На рисунке ниже показан формат по умолчанию для времени и даты.



Время и дату можно настроить, выбрав формат времени и даты, включая настройки отображения дня, месяца или года.

Для изменения отображаемой даты и времени:

- 1 Перейдите в меню **Установки > Основные > Настройки > Время и Дата**.
- 2 На экране **Время и Дата** выполните одно из следующих действий:
 - Выберите **Дата**, чтобы изменить формат даты.
 - Выберите **Время**, чтобы изменить формат времени.
 - Выберите **Отображение**, чтобы изменить порядок отображения времени и даты .
- 3 На экране **Дата, Время** или **Отображение** выберите необходимый формат.

Отключение отображения даты и времени

Отображение даты и времени можно отключить, после чего они не будут отображаться.

Отключение отображения даты и времени:

- 1 Перейдите в меню **Установки > Основные > Настройки > Время и Дата**.
- 2 Для отключения отображения времени и даты на экране **Время и Дата** выберите **Блокировать**.

Установка яркости и задержки подсветки

Настройки подсветки включают следующие компоненты:

- *Яркость подсветки.* Яркость экрана в активном и неактивном состоянии системы.
- *Задержка подсветки.* Количество секунд бездействия системы перед затемнением подсветки до интенсивности яркости бездействия. Период задержки подсветки начинается после последнего нажатия клавиши или последнего события системы, например, входящего вызова.

Настройки яркости подсветки включают следующие установки:

- *Яркость включения подсветки.* Яркость экрана активной системы.
- *Яркость подсветки при ожидании.* Яркость экрана неактивной системы.
- *Максимальная яркость.* Шкала яркости, одновременно применимая к яркости включения подсветки и яркости подсветки при ожидании.

Изменение яркости подсветки

Яркость подсветки при включении и яркость подсветки при ожидании можно настроить отдельно. Можно выбрать яркую, среднюю или низкую интенсивность либо выключить подсветку. При изменении максимальной яркости изменяется вся шкала яркости подсветки. Например, если уменьшить максимальную яркость, низкий, средний и высокий уровни одновременно уменьшаются для яркости включения подсветки и яркости подсветки при ожидании.

Для изменения яркости подсветки:

- 1 Перейдите в меню **Установки > Основные > Яркость подсветки**.
- 2 На экране **Яркость подсветки**, выберите **Яркость подсветки вкл.**
- 3 На экране **Ярк. подсветки вкл.** выберите требуемый уровень яркости, затем коснитесь **Назад**. Значение по умолчанию «Ярко».
- 4 На экране **Яркость подсветки**, выберите **Яркость подсветки ожд.**
- 5 На экране **Ярк. подсветки ожд.** выберите требуемый уровень яркости, затем коснитесь **Назад**. По умолчанию установлено значение Низкий.
- 6 На экране **Яркость подсветки** выберите **Максимальная яркость**.
- 7 На экране **Максимальная яркость** выберите **Выше** или **Ниже**, или переместите палец вдоль ползунка, чтобы увеличить или уменьшить максимальную яркость экрана.

Изменение задержки подсветки

Подсветка автоматически включается при любой активности системы. Путем установки задержки подсветки, определяется продолжительность бездействия системы перед затемнением подсветки до яркости подсветки при ожидании. По умолчанию, подсветка затемняется после бездействия системы в течение 40 секунд.

Для изменения задержки подсветки:

- 1 Перейдите в меню **Установки > Основные > Задержка подсветки**.

На экране **Задержка подсветки** выберите продолжительность бездействия системы перед затемнением подсветки. Значение по умолчанию 40 секунд.

Использование энергосберегающего режима

По умолчанию, в системе активирован энергосберегающий режим, отключающий сенсорный экран для экономии энергии. Система переходит в энергосберегающий режим после определенного времени ожидания, которое можно настроить. Также можно настроить различную задержку для рабочего и нерабочего времени, например, по вечерам и в выходные.

В нерабочее время на панели состояния прокручивается сообщение «Режим нерабочего времени». Система выходит из энергосберегающего режима в случае события системы, например, при входящем вызове или сообщении либо при нажатии клавиши или прикосновении к экрану. Если включена экранная заставка, энергосберегающий режим продолжает работать.

Можно изменить следующие настройки энергосбережения:

- **Рабочие часы.** Когда начинается рабочий день и его ежедневная продолжительность (см. [Изменение рабочих часов](#)).
- **Тайм-ауты.** Период времени бездействия системы до выключения экрана (см. [Изменение тайм-аутов](#)).

Изменение рабочих часов

При изменении рабочего времени указывается начало работы и продолжительность каждого рабочего дня. В нерабочее время система находится в режиме ожидания.

Для изменения рабочих часов:

- 1 Перейдите последовательно **Установки > Основные > Энергосбережение > Рабочие часы > Время начала**.
- 2 На экране **Время начала** выберите день недели.
- 3 Введите время начала, используя 24-часовой формат. Вы можете вводить время начала со значениями от 0 до 23.
- 4 Выберите **Сохранить**.
- 5 На экране **Рабочие часы** выберите **Продолжительность**.
- 6 На экране **Продолжительность** выберите день недели.
- 7 Введите продолжительность от 0 до 12 часов в день.
- 8 Выберите **Сохранить**.

Изменение тайм-аутов

Можно изменить период времени бездействия оператора системы, после которого сенсорный экран выключается. Можно указать различные тайм-ауты для рабочего времени (Тайм-аут простоя рабочего времени) и нерабочего времени (Тайм-аут простоя нерабочего времени). По умолчанию, тайм-аут простоя рабочего времени длится значительно дольше, чем тайм-аут простоя нерабочего времени.

Можно также указать отдельный период тайм-аута, действующий после нажатия кнопки или выбора экрана. От называется «Тайм-аут простоя входа пользователя». По выбору можно установить длительность тайм-ауту простоя входа пользователя больше, чем тайм-ауты простоя рабочего и нерабочего времени, чтобы при активном использовании системы энергосберегающий режим не включался слишком часто.



Совет. Определение типа действующего тайм-аута простоя

Если нажать кнопку или коснуться экрана, действующим тайм-аутом простоя (тайм-аут простоя входа пользователя или тайм-аут простоя рабочего/нерабочего времени) будет тайм-аут с наибольшим значением.

Для изменения тайм-аутов:

- 1 Перейдите в меню **Установки > Основные > Энергосбережение > Тайм-ауты**.
- 2 Выберите **Тайм-аут простоя рабочего времени**, затем введите число минут ожидания до включения энергосберегающего режима системы в рабочее время. Введите число от 1 до 600 минут. Значение по умолчанию 10 минут.

- 3 Выберите **Тайм-аут простоя нерабочего времени**, затем введите число минут ожидания, в нерабочее время, до включения энергосберегающего режима системы. Введите число в диапазоне от 1 до 10 минут. Значение по умолчанию – 1 минута.
- 4 Выберите **Тайм-аут простоя входа пользователя**, затем введите число минут ожидания системы после нажатия клавиши или прикосновения к экрану перед переходом в энергосберегающий режим. Введите число от 1 до 10 минут. Значение по умолчанию 10 минут.
- 5 Выберите **Сохранить**.

Установка мелодии звонка входящего вызова

Простой способ пользовательской настройки системы – изменение мелодии звонка. Можно выбрать отдельные мелодии для различных линий системы. Мелодия вызова по умолчанию «Тихий звонок».

Для выбора мелодии входящего вызова для системы или линии:

- 1 Перейдите в меню **Установки > Основные > Тип зуммера**.
- 2 Если в системе настроены различные линии, выберите линию.
- 3 На экране **Тип зуммера** выберите **Нормальный тип зуммера** для всех входящих вызовов или **Частный тип зуммера** для частных вызовов.
- 4 Выберите мелодию звонка и коснитесь **Прослушать**, чтобы прослушать ее.
- 5 Коснитесь **←** после выборов мелодии звонка.

Использование функций доступа

В этом разделе содержится информация о следующих функциях доступа, доступных в системе RealPresence Trio 8800:

- [Функции для пользователей с нарушениями слуха](#)
- [Функции для пользователей с нарушениями зрения и слепых](#)
- [Функции для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата](#)

Функции для пользователей с нарушениями слуха

В следующей таблице приводится перечень функций доступа к системе RealPresence Trio 8800 для пользователей с нарушениями слуха.

Функции доступа к системе RealPresence Trio 8800 для пользователей с нарушениями слуха

Функция доступа	Описание
Визуальные оповещения о сообщениях	Значки на экране пользователя отображают наличие новых сообщений.
Регулировка громкости звонка и вызова	Можно выбрать мелодию звонка для входящего вызова (см. раздел Установка мелодии звонка входящего вызова).
Регулировка громкости вызова	Если вы в состоянии вызова, можно повысить или понизить громкость звука удаленного абонента и других звуков системы, которые вы слышите (см. Изменение громкости звука).
Визуальные уведомления	Индикаторы на экране (напр. мигающие панели или значки) оповещают о входящих, исходящих вызовах, активных вызовах или вызовах на удержании. Индикаторы могут также отображать состояние системы и запуск определенных функций (см. раздел Значки и индикаторы состояния).
Поддержка ТТУ	Поддерживает коммерческие устройства ТТУ, такие как Ultratec Superprint. Дополнительно, система обеспечивает поддержку ТТУ с акустической связью.

Функции для пользователей с нарушениями зрения и слепых

В следующей таблице приводится перечень функций доступа к системе RealPresence Trio 8800 для пользователей с нарушениями зрения и слепых.

Функции доступа к системе RealPresence Trio 8800 для пользователей с нарушениями зрения и слепых

Функция доступа	Описание
Регулировка подсветки экрана	Можно отрегулировать яркость экрана путем изменения установок яркости подсветки (см. раздел Установка яркости и задержки подсветки).
Пластиковые наклейки	Для помощи пользователям с нарушениями зрения при регулировке громкости доступны пластиковые наклейки для сенсорного экрана с обозначением расположения клавиш громкости.
Функция автоответа	Система имеет функцию автоматического ответа на вызовы, поэтому необязательно отвечать на вызовы вручную (см. раздел Автоматический ответ на вызовы).

Функции для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата

В следующей таблице приводится перечень функций доступа к системе RealPresence Trio 8800 для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Функции доступа к системе RealPresence Trio 8800 для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Функция доступа	Описание
Функция автоответа	Можно настроить систему на автоответ на вызовы, поэтому не обязательно отвечать на вызовы вручную (см. раздел Автоматический ответ на вызовы).
Сенсорный экран	Система оборудована большим сенсорным экраном, на котором можно выбирать, прокручивать и нажимать на значки для выполнения и активаций функций системы.
Встроенный громкоговоритель	Встроенный громкоговоритель позволяет использовать систему без необходимости использования трубки или наушников.

Обслуживание

Если система работает неправильно, то среди прочих задач, которые может попросить вас выполнить администратор, необходимо проанализировать работу и устранить неисправности. В этом разделе приведены инструкции о выполнении следующих задач:

- [Анализ предупреждений](#)
- [Перезапуск системы](#)
- [Обновления конфигурации системы](#)
- [Проверка аппаратной части системы](#)
- [Очистка сенсорного экрана](#)

Анализ предупреждений

Если система не может выполнить определенные задачи, в строке состояния и на значке установок на экране «Исходный» отображается уведомление. С помощью уведомления система информирует о том, что присутствует одна или более важных проблем. Просмотреть подробности этих проблем можно на экране предупреждений.

Просмотр подробного списка неполадок системы:

- » Перейдите в меню **Параметры > Статус > Диагностика > Предупреждения**.

Экран **Предупреждения** отображает список всех неполадок.

Перезапуск системы

Системный администратор может попросить перезапустить систему в случае ее неправильной работы или для устранения неполадок.



Внимание! Перезапуск RealPresence Trio 8800

Перед перезапуском системы свяжитесь с системным администратором. Если система не работает должным образом, то нормальную работу системы можно восстановить без перезапуска. Также системный администратор может вас попросить устранить неисправности до перезапуска системы.

Если необходимо обновить конфигурацию системы, не перезапускайте ее. Вместо этого см. раздел [Обновления конфигурации системы](#).

Перезапуск системы:

- 1 Перейдите в меню **Установки > Основные > Перезапуск телефона**.
Появится сообщение подтверждения.
- 2 Выберите **Да**.
Процесс перезапуска начался. Закончится он после отображения экрана «Исходный».

Обновления конфигурации системы

Системный администратор может попросить вас обновить конфигурацию системы. Это можно сделать, не прибегая к перезапуску системы.

Для обновления конфигурации системы:

- 1 Перейдите в меню **Установки > Основные > Обновить конфигурацию**.
Появится сообщение подтверждения.
- 2 Выберите **Да**.
Конфигурация обновлена. Система может перезапустится в зависимости от установок, которые были изменены.

Проверка аппаратной части системы

Системный администратор может попросить вас также перейти в меню диагностики системы и протестировать оборудование. Можно протестировать микрофон, громкоговорители, трубку, трубку сторонних производителей (если есть), раскладку клавиатуры, сенсорный экран или индикаторы. За инструкциями для выполнения этих проверок обратитесь к системному администратору.

Для проверки аппаратной части системы:

- 1 Перейдите в меню **Установки > Статус > Диагностика > Тест аппаратной части**.
- 2 На экране **Тест аппаратной части** выберите один из следующих пунктов:
 - **Диагностика звука**
 - **Диагностика дисплея**
 - **Диагностика сенсорного экрана**

Очистка сенсорного экрана

Сенсорный экран требует лишь минимального обслуживания, но его периодически необходимо очищать. Для этого используйте сухую чистую ткань из микрофибры, как для очистки стеклянных поверхностей.

Перед очисткой экрана отключите его во избежание запуска функции системы во время очистки.

Очистка сенсорного экрана:

- 1 Перейдите в меню **Установки > Основные > Очистка экрана**.
- 2 Протрите экран чистой и сухой тканью из микрофибры.
- 3 Для включения экрана коснитесь его.



Примечание. Я протер экран, но он все еще грязный. Что делать?

Увлажните мягкую безворсовую ткань раствором изопропилового спирта и воды 1:1 и протрите тканью экран. Для очистки экрана всегда используйте влажную ткань; никогда не применяйте раствор непосредственно, т.к. он может проникнуть внутрь экрана и повредить систему. Также не используйте для очистки экрана химикаты.

Устранение неполадок

В этом разделе перечисляются потенциальные проблемы и общие трудности, а также возможные пути их решения, чтобы помочь вам устранить эти неполадки. Этот раздел содержит следующие темы по устранению неполадок:

- [Устранение неполадок RealPresence Trio Visual+](#)
- [Устранение неисправностей календаря](#)
- [Вход в систему](#)
- [Совместное использование контента](#)

Устранение неполадок RealPresence Trio Visual+

Если у вас или у удаленного абонента потоковое видео или контент не отображается на мониторе, необходимо проверить состояние аксессуаров и убедиться, что аксессуары включены и зарегистрированы в системе RealPresence Trio 8800.

Для проверки состояния системы RealPresence Trio Visual+:

- 1 В системе перейдите в меню **Установки > Состояние > Сетевые устройства**.
- 2 Убедитесь, что зарегистрированные устройства подключены.

Если зарегистрированные устройства не подключены, свяжитесь с системным администратором.

Устранение неисправностей календаря

Если вы не видите значка календаря на экране «Исходный», или не получаете напоминания о собраниях, то, возможно, система не подключена к серверу Microsoft Exchange. Проверьте состояние календаря и убедитесь, что он подключен к серверу Exchange.

Для проверки состояния календаря:

- 1 Перейдите в меню **Установки > Состояние > Календарь**.
- 2 На экране календаря убедитесь, что в поле **Состояние** указано **Подключено к серверу**.
- 3 Если в состоянии календаря указано, что он не подключен к серверу, свяжитесь с администратором.

Вход в систему

Если система не принимает имя и пароль пользователя, или для входа требуется повторно ввести имя и пароль, происходит одно из следующего:

- На экране отображается сообщение с информацией о том, что ваши учетные данные не верны.
- В строке состояния прокручивается сообщение с информацией о том, что ваши учетные данные не верны.
- На стартовой странице отсутствует изображение значка «Календарь».

Для более подробной информации о вводе учетных данных см. раздел [Вход в систему и блокировка RealPresence Trio 8800](#) или свяжитесь с системным администратором.

Совместное использование контента

Если отсутствует демонстрация контента, попробуйте одно из следующих решений:

- В приложениях RealPresence Desktop или Mobile убедитесь, что функция SmartPairing включена и ваше устройство зарегистрировано в системе для залов.
- В приложениях RealPresence Desktop или Mobile отключите и снова включите функцию SmartPairing, после этого снова зарегистрируйте свое устройство в системе для залов.
- Убедитесь, что ваше устройство и система для залов находятся в одной сети.
- За дополнительной помощью обратитесь к системному администратору.

Камера

Если камера USB не работает во время видеовызова, попробуйте одно из следующих решений:

- Убедитесь, что RealPresence Trio Visual+ зарегистрирована и подключена к системе RealPresence Trio 8800 (см. раздел [Устранение неполадок RealPresence Trio Visual+](#)).
- Отключите камеру USB от RealPresence Trio Visual+ и снова подключите.
- Убедитесь, что камера USB поддерживается, а именно, что это Logitech Webcam C930e.
- За дополнительной помощью обратитесь к системному администратору.