

Добавление записи Адресной книги

1. Щелкните  **Адресная книга**.
2. Щелкните **Создать**.
3. Введите информацию о добавляемом узле.
4. Щелкните **Добавить**.

Добавление элемента быстрого набора

1. Щелкните  **Адресная книга**.
2. Выберите запись, щелкните правой кнопкой и выберите **Добавить в список номеров быстрого набора**.

Перетаскивание записей Адресной книги на рабочий стол

1. Щелкните  **Адресная книга**.
2. Выберите запись и перетащите ее на рабочий стол.
3. Чтобы выполнить вызов, соответствующий записи на рабочем столе, дважды щелкните ее.

Запуск приложения PVX в фоновом режиме

1. Щелкните  **Настройка** и выберите страницу **Общие**.
2. Щелкните **Автозапуск приложения в фоновом режиме**.

На панели задач Windows появится значок PVX.

- Для отображения полного приложения PVX дважды щелкните значок PVX.

При поступлении входящих вызовов также отображается полное приложение PVX.

Дополнительная информация

Для просмотра документации по установке в сети, а также других документов по системе PVX™ посетите страницу www.polycom.com/videodocumentation.

Отображение рабочего стола Windows

Для легкого совместного использования содержимого (например, слайдов, электронных таблиц или любых других типов файлов) выполните следующее действие:

- Щелкните  **Показать рабочий стол**.

Примечание. Совместно использовать содержимое можно одновременно только с одним узлом.

Другие способы совместного использования содержимого

Для совместного использования содержимого способом, отличным от показа рабочего стола, выполните следующие действия:

1. Убедитесь, что все узлы поддерживают совместный доступ к приложению T.120.
2. Щелкните  **Настройка**, выберите страницу **Данные** и включите совместную работу с содержимым.
3. Щелкните  **Элементы управления**, а затем **Совместный доступ**.
4. Щелкните **Вкл**.
5. Совместное использование содержимого:
 - Для совместного использования приложения щелкните **Выбор совместного использования приложения**, выберите приложение и щелкните **Общий доступ**.
 - Для использования электронной доски щелкните **Запуск "Белой доски"**.
 - Для использования текстового чата щелкните **Чат**, введите сообщение, выберите получателей и щелкните **Отправить сообщение**.
 - Для передачи файлов щелкните **Передать файл**, затем **Добавить файлы**, выберите файлы для передачи и укажите получателей.
 - Для получения файлов щелкните **Принять** при появлении диалогового окна получения файлов.

Дополнительную информацию см. в электронной справке NetMeeting®.

Получение содержимого

При получении содержимого оно автоматически появляется в отдельном окне, размер и масштаб отображения которого можно изменить.

Авторские права © Polycom, Inc., 2005.
Polycom и логотип Polycom являются зарегистрированными торговыми марками, а PathNavigator и PVX являются торговыми марками компании Polycom, Inc.
Microsoft, Windows и NetMeeting являются зарегистрированными торговыми марками корпорации Microsoft.
3725-22861-001/A

Использование СИСТЕМЫ Polycom PVX



POLYCOM®

www.polycom.com

Выполнение вызова

Примечание. Если появится запрос на ввод номера при выполнении вызова, щелкните  **Элементы управления**, затем **Клавиатура** и введите номер.

Ввод имени или адреса

1. Введите имя или адрес узла на главной странице.
2. Щелкните  **Вызов**.

Использование Адресной книги

1. Щелкните  **Адресная книга**.
2. Выберите запись.
3. Щелкните  **Вызов**.

Использование списка "Быстрый набор"

1. Щелкните  **Быстрый набор**.
2. Выберите запись.

Выполнение многоточечного вызова

Для выполнения многоточечного вызова необходимо использовать программу Polycom® PathNavigator™ с поддержкой многоточечных вызовов.

1. Щелкните  **Адресная книга**.
2. Щелкните **Конференц-связь**.
3. Выберите узлы и щелкните +.
4. Щелкните  **Вызов**.

Ответ на вызов

- Щелкните **Да** при возникновении сигнала системы и появлении диалогового окна оповещения о вызове.

Завершение вызова

- Щелкните  **Пов. тр..**

Просмотр неотвеченных вызовов

Если принят входящий вызов, но ответ на него не дан, на главной странице панели состояния вызова появляется значок .

- Дважды щелкните значок  для перехода на страницу адресной книги "Последние вызовы".

Неотвеченные вызовы отображаются в списке последних вызовов и отмечаются красной стрелкой и восклицательным знаком.

Главная страница и панель инструментов



Доступ к электронной справке

Доступ к сведениям о системе

Доступ к страницам настройки

Выбор скорости и качества соединения

Выполнение вызовов

Завершение вызовов

- Добавление записей адресной книги
- Добавление элементов быстрого набора
- Перетаскивание записей адресной книги на рабочий стол

Выполнение вызовов

Отображение рабочего стола Microsoft® Windows®

Просмотр состояний вызова, например, неотвеченных вызовов, сигналов, шифрования и переадресации вызова

Уменьшение или увеличение громкости

Создание и отправка VideoMail

Отключение микрофона

Включение и выключение PIP

Изменение отображения (переключение между просмотром главного окна и просмотром панели инструментов)

- Доступ к элементам управления камерой
- Совместное использование содержимого
- Использование электронной классной доски
- Передача и получение файлов
- Использование текстового чата
- Доступ к клавиатуре



Постоянное отображение панели инструментов или скрытие при перемещении курсора вне ее

Завершение вызовов

Выполнение вызовов

Выбор скорости и качества соединения

Выполнение вызовов

- Уменьшение или увеличение громкости
- Отключение микрофона
- Включение и выключение PIP

Изменение отображения (переключение между просмотром главного окна и просмотром панели инструментов)

Просмотр состояния вызова, например, неотвеченных вызовов, сигналов, шифрования и переадресации вызова

- Доступ к электронной справке
- Доступ к сведениям о системе
- Доступ к страницам настройки